



מכרז פומבי

מספר 05/2023

**למתן שירותי ניהול פיקוח להקמת מבני ציבור
עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ**

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

מכרז פומבי מס' 05/23

למתן שירותי ניהול פיקוח להקמת מבנה ציבור עבור החברה הכלכלית לבני

ברק בע"מ

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ (להלן: "**החברה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול פיקוח להקמת מבני ציבור עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי ההשתתפות והמסמכים הנלווים לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי החברה, שברח' בר כוכבא 21, בני ברק (להלן – משרדי החברה), בימים א – ה בשעות 09:00-14:00.

ניתן לעיין במסמכי הפניה קודם לרכישתם, במשרדי החברה או באתר האינטרנט של החברה www.cbb.co.il תחת הכותרת "מכרזים".

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי הפניה, כשהם חתומים ע"י המציע ב – 2 עותקים, יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – מכרז מס' 05/23 ולהפקידם ידנית (לא לשלוח בדואר), אצל מזכירות החברה, קומה 7 רחוב רח' בר כוכבא 21, בני ברק, עד ליום **07.06.02023 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.**

מפגש לצורכי הבהרות, יערך ביום **29.05.2023 שעה 12:00** בחדר הישיבות שבמשרדי החברה, רחוב בר כוכבא 21 בני ברק, בניין קונקורד, קומה 7. המפגש הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז.

החברה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף תבחן הצעתו הכספית.

אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לפרטים ניתן לפנות אל פייגי אהרונוביץ בטל' 03-5771730.

בכבוד רב,
שלמה פולק
מנכ"ל החברה

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

מכרז פומבי מס' 05/23

למתן שירותי ניהול פיקוח להקמת מבני ציבור עבור החברה הכלכלית לבני

ברק בע"מ

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 1 | תנאים למשתתפים במכרז- | מסמך א' |
| 1.1 | דף מידע ארגוני- | נספח א' 1 |
| 1.2 | נוסח אישור על ביצוע שירותים נשוא המכרז- | נספח א' 2 |
| 1.3 | נוסח כתב התחייבות- | נספח א' 3 |
| 1.4 | הנספח בוטל. | נספח א' 4 |
| 1.5 | נוסח תצהיר העדר ניגוד עניינים (כולל קרובי משפחה) - | נספח א' 5 |
| 1.6 | נוסח תצהיר סודיות המציע- | נספח א' 6 |
| 1.7 | נוסח תצהיר שכר מינימום- | נספח א' 7 |
| 1.8 | נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים- | נספח א' 8 |
| 2 | מפרט דרישות ביצוע- | מסמך ב' |
| 3 | הצהרת המציע- | מסמך ג' |
| 4 | הצעת המציע- | מסמך ד' |
| 5 | חוזה התקשרות- | מסמך ה' |
| 5.1 | הנספח בוטל | נספח ה' 1 |
| 5.2 | אישור קיום ביטוחים- | נספח ה' 2 |
| 6 | כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים. | |

יעוץ משפטי ועריכה: מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין

יעוץ מקצועי: אור-כל ניהול כלכלי בע"מ

© כל הזכויות שמורות התוכן והמידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש

מלא או חלקי להוציא מענה למכרז

רח' בר כוכבא 23 בני ברק מגדל V – TOWER

טל. 036096317 פקס. 036096319 דוא"ל am@barlevlaw.co.il

מסמך א'

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

מכרז פומבי מס' 05/23

למתן שירותי ניהול פיקוח להקמת מבני ציבור עבור החברה הכלכלית לבני

ברק בע"מ

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ (להלן - **החברה**), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול פיקוח להקמת מבני ציבור עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן - **היועץ**), יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3 החברה תהא רשאית לבחור יותר מזוכה אחד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.4 החברה מעוניינת לקבל את השירותים להקמת מבני ציבור ברחבי העיר, בהתאם להזמנת עבודה (להלן - **פרויקט**). ביחס לכל פרויקט תהא החברה רשאית להתקשר עם אחד מהזוכים במכרז במישרין על בסיס הצעתו או לצאת להתמחרות בין מספר זוכים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזכיין אשר יעניק את השירותים לפרויקט יהווה חברה מנהלת לאותו פרויקט, ויהא כפוף לחברה הכלכלית לבני ברק בע"מ.
- 1.5 השירותים הנדרשים מהיועץ הינם שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על ביצוע כולל של עבודות הקמת מבני ציבור ברחבי העיר לרבות תכנון, וביצוע העבודות התכנון למתחם, ולניהול ביצוע והפיקוח הצמוד על העבודות, הקמת צוות מתאים לליווי הפרויקט, סיוע בהכנת מפרטים ותנאי סף למכרזים, הגדרת שלביות ביצוע על סמך אילוצי התוכניות, תכנון, וניהול ותאום שלבי התכנון השונים, ליווי החברה בבחירת קבלן מבצע ופיקוח צמוד על העבודות, בהתאם לתקציב, אישור חשבוניות ביצוע, מעקב אחר לוחות זמנים וכל עבודה שתטיל עליה החברה הכרוכה בשירותים אלה, כאשר השירותים כוללים גם ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, השתתפות בפגישות ושיבות עבודה עם נציגי החברה או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות, וכן השירותים המפורטים במסמך ב' - מפרט הדרישות (להלן - **השירותים**).
- 1.6 החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לזכיין אחד או יותר, לקבלת השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.7 החברה אינה מתחייבת להזמין שירותים נשוא המכרז בהיקף ובכמות כלשהי מזוכה במכרז, ואין בזכייה במכרז כדי להקנות בלעדיות במתן השירותים עבור החברה. החברה תהא רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לזוכה, או לפנות בכל דרך התקשרות אחרת עם כל צד ג', הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.8 היועץ יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים.

1.9 ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה לשנה אחת, כאשר לחברה עומדת זכות הברירה (האופציה), להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה יחד על 60 חודשים.

1.10 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.

1.11 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית החברה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1 תנאים למשתתפים במכרז – מסמך א'
- 2.2 מפרט דרישות – מסמך ב'
- 2.3 הצהרת המציע – מסמך ג'
- 2.4 הצעת המציע – מסמך ד'
- 2.5 הסכם התקשרות – מסמך ה'
- 2.6 כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

3. תנאים להשתתפות

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:

3.1.1 בעל ותק וניסיון מוכח של חמש השנים לפחות שקדמו להגשת הצעתו למכרז זה, במתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים של הקמת מבני ציבור.

3.1.2 בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניהול ופיקוח הכוללים בין היתר ניהול עבודות תכנון, ניהול תיאום וביצוע תכנון הנדסי, פיקוח על ביצוע, של לפחות 3 פרויקטים, שהיקפם הכספי לפחות 8 מלש"ח כל אחד (להלן – פרויקטים ציבוריים).

3.1.3 המציע מחזיק בכל האסמכתאות והרישיונות הנדרשים לפי דין למתן שירותים נשוא המכרז.

3.1.4 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו, וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "המציע").

3.2 המציע יצרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:

3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

3.2.5 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א' 1.

3.2.7 אסמכתאות המעידות כי המציע בעל ותק וניסיון מוכח של חמש השנים לפחות שקדמו להגשת הצעתו למכרז זה, במתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים של הקמת מבני ציבור, ובעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניהול ופיקוח הכוללים בין היתר ניהול עבודות תכנון, ניהול תיאום וביצוע תכנון הנדסי, פיקוח על ביצוע, של לפחות 3 פרויקטים, שהיקפם הכספי לפחות 8 מלש"ח כל אחד (להלן – פרויקטים ציבוריים), בנוסח המצורף ומסומן כנספח א' 2.

3.2.8 תצהיר המציע חתום ומאומת על ידי עו"ד, לפיו המציע בעל משרד העוסק במתן שירותי ניהול ופיקוח על הקמת מבני ציבור המונה לפחות 3 עובדים מקצועיים. בתצהיר יפורטו שמות העובדים, ת.ז ותפקיד.

3.2.9 קו"ח של הבעלים/ שותף במשרד המיועד להעניק את השירותים לחברה, המפרטים את ניסיונו של היועץ מטעם המציע.

3.2.10 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח א' 3.

3.2.11 נספח א' 4- בוטל.

3.2.12 תצהיר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף ומסומן כנספח א' 5.

3.2.13 תצהיר סודיות בנוסח המצורף ומסומן כנספח א' 6.

3.2.14 נוסח תצהיר שכר מינימום המצורף ומסומן כנספח א' 7.

3.2.15 נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים המצורף ומסומן כנספח א' 8.

3.2.16 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

3.2.17 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות

4. הבהרת מסמכי המכרז

4.1 עד ולא יאוחר מעשרה ימים טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יודיע המשתתף בכתב, בקובץ וורד, למשרד מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין, באמצעות דוא"ל שכתובתו omer@barlevlaw.co.il ולוודא בטל' 03-6096317, על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והחברה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. החברה תמסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד מהמשתתפים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י החברה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו.

5. ערבויות- הסעיף בוטל.

6. ביטוחים

6.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כמפעיל (להלן: "היועץ") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב היועץ להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ה' 2** להסכם ההתקשרות.

6.2 מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות, אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספח ה' 2, ורק הזוכה במכרז יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברה מבטחת.

7. דרישת פרטים מהמציע

7.1 החברה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית החברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות

באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

8. הצהרות המציע

- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לחברה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה החברה על סיומם.
- 8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין החברה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע עקב ניסיון רע בעבודתו מול החברה ו/או רשות אחרת.
- 8.6 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין החברה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לחברה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.
- 8.7 המציע מצהיר, כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן בהתאם למדדים הקבועים בסעיף 12 למסמך א' למכרז.
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 8.9 המציע מצהיר כי ידוע לו כי החברה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע העבודות, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות/עבודה/ מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 8.10 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית החברה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 8.11 המציע מצהיר כי ידוע לו ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון, במהלכה תהא רשאית החברה להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב 30 יום מראש.
- 8.12 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי החברה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של חוזה ההתקשרות בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל

מעשה או מחדל של המציע, ע"י משלוח הודעה בכתב 90 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

8.13 המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות החברה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים.

8.14 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.15 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

8.16 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").

9. מסמכי המכרז

9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז, אור כל ניהול כלכלי בע"מ ומ. בר-לב ושות' משרד עורכי דין.

10. מפגש הבהרות

10.1 מפגש לצורכי הבהרות, יערך ביום **29.05.23 שעה 12:00**, בחדר ישיבות החברה, קומה 7, בר כוכבא 21 בני ברק.

10.2 המפגש הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז .

11. הגשת ההצעות והמועדים

11.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים במשרדי החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ, רחוב רח' בר כוכבא 21 בני ברק, **עד ליום 07.06.2023 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.**

11.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

11.4 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

11.5 במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, ובמקרה שבו הצעת המציע במספרים תהא שונה מההצעה במילים, תובא בחשבון ההצעה המטיבה עם החברה לפי שיקול דעתה.

11.6 יחד עם זאת, במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז החברה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

11.7 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית החברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. בחינת ההצעות

12.1 החברה תבחן במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונו הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע.

12.2 החברה קבעה מדדים לבחינת ההצעות במכרז, כדלקמן-

12.2.1 מדדי מחיר - משקל 100%

12.2.1.1 הצעת המחיר הטובה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי, ויתר ההצעות ביחס אליה.

12.3 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.

12.4 החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה והמציע כדבעי.

12.5 החברה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.6 החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.7 החברה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.8 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

12.9 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "היועץ"), יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לחברה, כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת החברה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לחברה במעמד החזרת ההסכם כאמור, אישורי קיום ביטוחים בהתאם לנוסח **נספח ה'2** למכרז.

13.2 לא ימלא היועץ אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא החברה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והיועץ יפצה את החברה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום.

בכבוד רב,

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

נספח א' 1

לכבוד

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
 מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
 כתובת המשרד הרשום: _____
 כתובת הפעילות: _____
 מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
 מספר פקסימיליה: _____
 כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____
2. תחומי עיסוק המציע:

3. אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' /מר _____, מס' _____
 סלולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

5. להלן פירוט השירותים נשוא המכרז אותם סיפק המציע בעבר :

מס' / סד'	שם הגוף	תיאור השירותים והיקף כספי	תקופת ביצוע השירותים	איש קשר ברשות / בגוף	טל'
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

פרטי היועץ מטעם המציע אשר יעניק את השירותים בשוטף לחברה

שם: _____ ת.ז: _____ טלפון: _____

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

לכבוד

ועדת המכרזים החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

ג.א.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 05/23 - אישור על ניסיון קודם

אני החתום מטה באשר בזה כי _____ (שם מלא) ע.מ/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), סיפק/קיים עבורנו _____ (להלן: "מקבל השירותים") שירותי ניהול פיקוח בתחום הנדסי בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____ . (נא לפרט חודש ושנה).

1. מהות השירותים

האם השירותים כללו ניהול ופיקוח להקמת מבנה ציבור? כן/ לא.

2. חוות דעת על ביצוע (לא חובה למלא סעיף זה):

○ מצוין.

○ טוב מאוד

○ טוב

הערות:

פרטי המאשר

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הגורם / הגוף
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה		

מילוי האישור והחתימה יהיו על ידי הגורם הממליץ (הגוף המאשר). כל גורם ממליץ בנפרד, ניתן לצלם מסמך זה לצורך כך. במקום אישור זה ניתן לצרף הסכם חתום עם הגוף המאשר, הכולל את כל הפרטים שבאישור זה.

נספח א' 3

לכבוד

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ**הנדון: מכרז פומבי מס' 05/23 - תצהיר וכתב התחייבות המציע**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב. _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. בעל ותק וניסיון מוכח באספקת שירותים נשוא המכרז, עומד בתנאי הסף למכרז המפורטים במסמך א' בסעיף 3.1 למכרז, ובעל היכולת והאמצעים, ומתחייב, לקיים את כל הוראות המכרז וההסכם.
2. המציע לא הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון ולא עומדות ולא עמדו במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
3. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו למכרז זה.
4. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותי זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם והחברה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת התחייבות זו.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה עליה בפניי.

עו"ד _____

נספח א' 4

הנספח בוטל.

נספח א' 5

תצהיר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ במסגרת מכרז 05/23 (להלן- המציע).
2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני מצהיר כי נכון ליום תצהירי זה, המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייני האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
4. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המזמין והשירותים שעל המציע לספק לו, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
5. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותי בהתאם לחוזה ההתקשרות עם מזמין העבודה.
6. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע למזמין העבודה באופן מידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותי כלפי החברה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.
8. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 6

תצהיר סודיות המציע

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ במסגרת מכרז 05/23 (להלן- המציע).
2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים למזמין העבודה או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע לחברה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי מכרז והסכם זה. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של החברה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של החברה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי ובין בדרך אחרת.
4. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.
5. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. _____ מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 7

נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____, ת.ז. מס' _____, נושא במשרת _____, ב _____ ח.פ. _____ (להלן - המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז 00/23.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך - דין

נספח א' 8

תצהיר שמירה על זכויות עובדים

על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה בקשר למכרז פומבי מס' 00/23 (להלן - "המציע")

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.

4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981, ואני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

6. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי ככל ואזכה במכרז, שכר עובדיי לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2018 ועפ"י כל דין.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת המציע	חתימת המצהיר	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

מסמך ב'

מפרט דרישות

1 מבוא

- 1.1 החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ (להלן - **החברה**), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול פיקוח להקמת מבנה ציבור עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן - **היועץ**), יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצי"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3 החברה תהא רשאית לבחור יותר מזוכה אחד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.4 החברה מעוניינת לקבל את השירותים להקמת מבני ציבור ברחבי העיר, בהתאם להזמנת עבודה (להלן - **פרויקט**). ביחס לכל פרויקט תהא החברה רשאית להתקשר עם אחד מהזוכים במכרז במישרין על בסיס הצעתו או לצאת להתמחרות בין מספר זוכים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזכין אשר יעניק את השירותים לפרויקט יהווה חברה מנהלת לאותו פרויקט, ויהא כפוף לחברה הכלכלית לבני ברק בע"מ.
- 1.5 השירותים הנדרשים מהיועץ הינם שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על ביצוע כולל של עבודות הקמת מבני ציבור ברחבי העיר לרבות תכנון, וביצוע העבודות התכנון למתחם, ולניהול ביצוע והפיקוח הצמוד על העבודות, הקמת צוות מתאים לליווי הפרויקט, סיוע בהכנת מפרטים ותנאי סף למכרזים, הגדרת שלביות ביצוע על סמך אילוצי התוכניות, תכנון, וניהול ותאום שלבי התכנון השונים, ליווי החברה בבחירת קבלן מבצע ופיקוח צמוד על העבודות, בהתאם לתקציב, אישור חשבונות ביצוע, מעקב אחר לוחות זמנים וכל עבודה שתטיל עליה החברה הכרוכה בשירותים אלה, כאשר השירותים כוללים גם ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, השתתפות בפגישות ושיבוט עבודה עם נציגי החברה או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן - **השירותים**).
- 1.6 החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לזכין אחד או יותר, לקבלת השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.7 החברה תהא רשאית לפנות במישרין לכל אחד מהזוכים במכרז לא לבצע תיחור בין מספר זוכים, אשר יכול לכלול גם רכיבים של איכות, בהתאם לפרויקט המבוקש.
- 1.8 החברה אינה מתחייבת להזמין שירותים נשוא המכרז בהיקף ובכמות כלשהי מזוכה במכרז, ואין בזכייה במכרז כדי להקנות בלעדיות במתן השירותים עבור החברה. החברה תהא רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לזוכה, או לפנות בכל דרך התקשרות אחרת עם כל צד ג', הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.9 היועץ יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים.

1.10 ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה לשנה אחת, כאשר לחברה עומדת זכות הברירה (האופציה), להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה יחד על 60 חודשים.

1.11 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.

1.12 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית החברה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

2 השירותים

2.1 מבלי לגרוע מדרישות כל דין, ומהוראות המכרז, ומהוראות הזמנת עבודה פרטנית ככל שתצא ביחס לפרויקט מסוים, השירותים נשוא המכרז על ידי היועץ שיקרא חברה מנהלת לפרויקט, יכללו גם:

- 2.1.1 ניהול ותיאום התכנון ההנדסי, כולל סטוטורי, ככל שיידרש.
- 2.1.2 תכנון וניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתיות, לרבות מילוי התנאים המחייבים את מפתח התשתיות הציבוריות והמעוגנים בהוראות סטטוריות, לרבות ניהול ותיאום כל הפעולות התומכות בפעולות התכנון (כגון קידוחים ובדיקות מעבדה, סקרי שטח, ניתור מפגעים סביבתיים וכיו"ב).
- 2.1.3 ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על עבודות פיתוח ציבורי והסדרי פיתוח, ומסירתם לחברה.
- 2.1.4 מתן שירותי תכנון מפורט לביצוע של כל התשתיות הציבוריות, מציאת פתרונות הנדסיים, סיוע בקידום התכנון ובאישורו.
- 2.1.5 גיבוש וניהול צוות היועצים בפרויקט, סיוע לחברה במינוי היועצים, שירותי ניהול, תיאום ופיקוח יום יומי על עבודות הפרויקט מראשית תכנונו ועד לסיום ביצועו.
- 2.1.6 טיפול בהוצאת כל ההיתרים והאישורים הדרושים להקמתם.
- 2.1.7 ליווי ופיקוח על התכנון והביצוע של הפרויקטים באופן שיבוצעו באיכות המרבית, במהירות האפשרית ותוך עמידה בתקציב.
- 2.1.8 טיפול בפינוי מטרדים (קווי מקורות, ביוב, דלק, טל"כ, העתקת/התאמת תשתית תחבורתית, טיהור מזהמים ושאר סקרי המשרד להגנת הסביבה, עתירות וכיו"ב).
- 2.1.9 הובלה, סיוע, יעוץ, ליווי ומעקב בתהליכי תאום, גיבוש הסכמות ומימוש הסכמות שיתקיימו מול וע"י גורמים חיצוניים שפעולותיהם ו/או אישורם ו/או מימונם משליכים על זמינות הקרקע לשווק, לפיתוח ולבינוי ו/או זמינות הביצוע ו/או קבלת היתרים בניה/סלילה ו/או על מסירת הפיתוח ו/או הסרת כל חסם אחר הקשור בפרויקט.

- 2.1.10 תזמון ותאום כלל העבודות המתבצעות באתר לאורך הפרויקט.
- 2.1.11 הכנת חומרים למכרזים לביצוע העבודות וליווי וועדת המכרזים עד לשלב בחירת זוכים. לרבות ליווי בהליכים משפטיים, אם יהיו בגין המכרזים.
- 2.1.12 תיאום מול צדדי ג' בכל הקשור לעבודות הנ"ל.
- 2.1.13 מתן שירותי פיקוח צמוד וליווי ביצוע כל עבודות הפיתוח הציבוריות העירוניות ככל שאלה יבוצעו על ידי הקבלן המבצע של המבנה.
- 2.1.14 הכנת תיק תקציב לפרויקט ערוך לפי שלבי ביצוע, אחריות לשמירת מסגרת התקציב וניהול בקרה תקציבית ומתן דיווחים שוטפים לחברה ו/או למנהלת ההקמה ו/או לחברת הבקרה.
- 2.1.15 תכנון לוחות זמנים ומועדים לביצוע והשלמת הפרויקט לפי שלבים וניהול בקרת לוחות זמנים ומתן דיווחים שוטפים לחברה.
- 2.1.16 ניהול תקציב הפרויקט לרבות מעקב אחר תשלומי החברה ליועצים, קבלנים וספקים.
- 2.1.17 הכנת אומדני ביצוע ולוחות זמנים לכל אורך שלבי הפרויקט והצגתם לאישור החברה.
- 2.1.18 מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המנהל ההנדסי של הפרויקט, יתאם, יארגן, יפקח וינהל את הפרויקט על כל היבטיו השונים, לרבות סיוע בבחירה, בהפעלה יועצים, מתכננים, נותני השירותים, קבלני ביצוע וכדומה וכן סיוע בעבודה מול הרשויות השונות וכל גוף אחר המעורב ו/או בעל עניין בפרויקט. כמו כן, יסייע בתהליך ההתקשרויות בין המתכננים יועצים קבלנים וספקים לבין החברה.
- 2.1.19 הטמעה של התוכניות/הביצוע בסיום העבודות בפרויקט במערכת ה-GIS של החברה, את מכלול העבודות שבוצעו במתחם כולל כל התשתיות מעל פני הקרקע ובתת הקרקע.
- 2.2 הזוכה במכרז יהא כפוף בעבודתו וידווח על ביצוע והתקדמות העבודות לחברה, אשר יקבע, בין היתר, נוהלי עבודה ואמצעי עבודה שיגובשו מפעם לפעם על-ידי המנהלת בתיאום עם החברה. החברה המנהלת תהא מחויבת לפעול בהתאם לנהלים אלו לרבות שינויים שיערכו בהם ככל שיידרשו.
- 2.3 החברה המנהלת מתחייבת בזאת כלפי החברה, כי היא והחברה יחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותו לסיים את ההתקשרות עם החברה המנהלת לאורך חיי הפרויקט, החברה המנהלת נותנת בזאת את הסכמתה בכתב ומראש להסב את ההסכמים בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מודדים, מתכננים, יועצים וכו'), שהעסיקה לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתו ושיקול דעתו המלא של החברה, לחברה ו/או למי מטעמה. כן מתחייבת החברה המנהלת, כי בהסכמים שיכרתו בינה לבין נותני השירותים בפרויקט (מתכננים, יועצים, וכו') ייכלל סעיף המחייב את נותני השירותים, במקרה והעסקתם על-ידי החברה המנהלת תסתיים מטעם של סיום התקשרות בין החברה המנהלת לחברה, להסכים בכתב ומראש להסבת החוזה לחברה ו/או למי שיבוא בנעליה, בהתאם לבקשת החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4 התקשרות עם המתכננים והיועצים השונים טעונה אישור החברה מראש ובכתב. לחברה תהיה הזכות להודיע כי היא אינה מאשרת זהות מתכנן או יועץ כאמור.

2.5 החברה המנהלת נוטלת על עצמה את האחריות הכוללת לאספקת כלל השירותים הנדרשים לשם ביצוע העבודות נושא המכרז, ולשם כך המציע יהא מחויב להעסיק ו/או לשכור את שירותי כלל אנשי המקצוע המתכננים, המהנדסים, היועצים וכו' ולנהל ולתאם את כל הפעולות הדרושות, כדי לספק הן את תוצרי התכנון לביצוע, הן תכנון והן פיקוח צמוד והן ניהול הביצוע ברמה ובטיב מושלם לשביעות רצונה של החברה.

2.6 לחברה תהא שמורה זכות וטו לדרוש מהחברה המנהלת להחליף ולנייד מהפרויקט כל עובד ו/או נותן שירותים ו/או מתכנן ו/או יועץ ולהעמיד אחר תחתיו, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד ובהתראה של 30 יום מראש.

2.7 היה ואחד מבעלי התפקידים המוצעים במסגרת המכרז יסיים את תפקידו בחברה המנהלת, מתחייבת החברה המנהלת להעמיד במקומו בעל תפקיד בעל כישורים שווים ערך לפחות לאלה של בעל התפקיד שנבחר במסגרת המכרז, בכפוף לאישור ולהסכמה מראש ובכתב של החברה.

שירותי הניהול והפיקוח בפרויקט

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המנהל ההנדסי של הפרויקט יספק לחברה את כל שירותי ניהול, תאום תכנון ופיקוח ובכלל זה:

2.2 לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעמיד צוות קבוע מטעמו, בהתאם לכח האדם שהוצע על ידו בהצעתו במכרז וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות כפי שהתחייב במסמכי המכרז והכל כמפורט בהצעתו.

2.3 נוכחות קבועה באתר הפרויקט כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

2.4 עריכת לוח זמנים לניהול וביצוע הפרויקט ואחריות לביצועו בהתאם ללוח הזמנים, לרבות מעקב והקפדה על עמידה בלוח הזמנים, לרבות תיאום לוחות הזמנים של כל הגורמים המעורבים בפרויקט.

2.5 עריכת טבלת ודו"ח ניהול תקציב לניהול ומעקב של תקציב הפרויקט ואחריות לביצועו של הפרויקט בהתאם לתקציב אשר אושר ונקבע ומגיעת כל סטייה ו/או חריגה מתקציב זה.

2.6 סיוע לחברה בניהול מו"מ בין החברה למתכננים והיועצים וסיוע בבחירת מתכננים ויועצים חדשים, לרבות ייעוץ והגדרת העניינים המקצועיים בחוזים עמם.

2.7 ניהול ותיאום כל היועצים, המתכננים והקבלנים במסגרת הפרויקט.

2.8 תיאום עם המחזיקים ובעלי עניין בשטח הפרויקט, נציגי הקהילה המקומית, והשכנים לשטח הפרויקט.

2.9 דיווח לחברה באמצעות המנהל כהגדרתו בחוזה ההתקשרות על התקדמות העבודה של כל מתכנן ו/או יועץ ומתן המלצות לקידום ביצוע הפרויקט במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה שבועי, או כפי שיידרש על ידי המנהל מעת לעת.

2.10 השתתפות בפגישות הנוגעות לפרויקט, לרבות ישיבות סטטוס/היגוי שוטפות וכן הכנת מצגות לפי הצורך.

2.11 סיוע ליועצים המשפטיים ולרואי החשבון בעניינים שונים הקשורים לפרויקט.

- 2.12. ייצוג וטיפול מול כל הרשויות הנוגעות לביצוע הפרויקט, לרבות רשות העתיקות, משרד התחבורה, חברת החשמל, כיבוי אש, משרד לאיכות הסביבה, חברות התקשורת, צה"ל, משרד הביטחון, משרד החקלאות, וכל היועצים מטעמו.
- 2.13. תיאום כל ההליכים הקשורים בביצוע הפרויקט מול כל גורמי החברה הרלבנטיים לרבות ההנדסה וככל שיידרש ועל פי הנחיות החברה.
- 2.14. זימון המתכננים ו/או היועצים לישיבות תיאום לקבלת דוח על התקדמות התכנון והביצוע בפרויקט ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך תכנון ו/או הביצוע וקיום קשר מתמיד עם המתכננים ו/או היועצים, כדי לוודא את השלמת תכנון וביצוע הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים.
- 2.15. בדיקת התוכניות של כל מתכנן, בבחינת התאמתן לפרויקט ותקציבו שנקבעו ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים.
- 2.16. ניהול וסיוע בכל הקשור בקבלת כל הרישיונות וההיתרים לתכנון וביצוע הפרויקט, כולל הפעלת היועצים ו/או המתכננים בטיפול בהשגת אישורי כל הגורמים שהסכמתם ו/או אישורים דרושים להוצאת הרישיונות וההיתרים: ועדות התכנון, חברת החשמל, חברת בזק, הג"א, החברה, המשטרה, חברות הגז, רשות הכיבוי וכד'.
- 2.17. הקפדה על נהלי החברה, הוראותיה, מפרטי העבודה והבטיחות הנדרשים לביצוע הפרויקט.
- 2.18. מסירת כל חומר שיידרש בנוגע לפרויקט לגופי החברה הרלוונטיים.
- 2.19. מתן עדות בפני בתי משפט, התייחסות לדוחות ביקורת עירוניים או בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לשירותי ניהול הפרויקט.
- 2.20. תיאום ביצוע כל החיבורים לתשתיות הציבוריות והעירוניות: לרשתות החשמל, המים, הביוב, הניקוז, התקשורת, הטלויזיה בכבלים/לווין, הגז ו/או כל תשתית ציבורית אחרת.
- 2.21. ליווי והכנת מכרז קבלנים לרבות בדיקת ההצעות שיוגשו והכנת חוות דעת לוועדת המכרזים, השתתפות בניהול מו"מ ו/או מגעים עם הקבלנים, עד להתקשרות החברה עם הזוכים.
- 2.22. תיאום העבודות בפרויקט שיבוצעו על ידי המתכננים והיועצים.
- 2.23. מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודות בפרויקט בהתאם לחוזי המתכנן ולחוזי הקבלנים ולמועדי הביצוע הנקובים בהם, ודיווח מידי למנהל על סטיות מלוח הזמנים של החוזים הנ"ל, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
- 2.24. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, היועצים והמתכננים, והשתתפות בישיבות כאלה לפי זימון המנהל לשם הבטחת השתלבות נכונה של אנשי המקצוע השונים במערך הביצוע, סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למנהל כהגדרתו החוזה ההתקשרות. כמו כן, לזמן ולדאוג לנוכחותו של כל מי מהגורמים הלוקחים חלק בפרויקט היה והחברה בכל פעם, ללא מגבלת הפעמים או המועדים, שתבקש לקיים ישיבה בכל הנוגע לפרויקט.
- 2.25. המנהל ההנדסי של הפרויקט ישלח זימון להספק לכל ישיבת עבודה, ישיבת תיאום ו/או פיקוח שיקיים עם קבלנים, יועצים, מתכננים או כל גורם אחר הקשור בביצוע הפרויקט. הספק יהא רשאי לפי שיקול דעתו להשתתף או להיעדר מישיבה כזו והן יהא רשאי להשתתף בכל ישיבה

- שיקיים המנהל ההנדסי של הפרויקט עם גורמים כלשהם הקשורים בתכנון ו/או בביצוע הפרויקט. בשום מקרה לא תגרע השתתפותו או אי השתתפותו של הספק בשיבה שיקיים המנהל ההנדסי של הפרויקט מאחריותו של המנהל ההנדסי של הפרויקט כמפורט בחוזה לעיל.
- 2.26. פיקוח מקצועי צמוד קבוע ומתמיד, ברמה היומית, על ביצוע מדויק של כל העבודות באתר הפרויקט וקיום הוראות חוזי התכנון והקבלן.
- 2.27. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת בפרויקט על ידי, והקבלנים.
- 2.28. פיקוח על התקדמות הביצוע בפרויקט והכל בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי התכנון והקבלנים.
- 2.29. בדיקה של כל תוכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים והבאתם לאישור המנהל כהגדרתו בחוזה ההתקשרות בצירוף הערות, חוות דעת והמלצות וכפי שיקבע המנהל מפעם לפעם.
- 2.30. ניהול יומן העבודה במתכונת שתקבע בין המנהל לבין המנהל ההנדסי של הפרויקט.
- 2.31. בדיקת חישובי הכמויות, ככל שיהיו, שיוגשו על ידי הקבלן לצורך אישור חשבון הקבלן/נים. בכפיפה לתנאי חוזה הבנייה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- 2.32. בדיקת תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות הפרויקט שאינם כלולים או לתשלומים נוספים שלא נותנה עליהם, עדכון הספק והחברה בדבר הדרישה, וקבלת אישור לשינויים טרם ביצועם בפועל.
- 2.33. השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיוורה המנהל כהגדרתו בחוזה ההתקשרות, בקשר לתביעות הצדדים.
- 2.34. קבלת התוכנית הסופית, AS-MADE, של עבודות הקבלנים והיועצים כפי שבוצעו בפועל, וסיוע לקבלנים בהכנת ספר מתקן על ידי כל אחד מהקבלנים ומסירת תוכניות וספרים אלה למנהל.
- 2.35. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהיועצים ו/או הקבלנים לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 2.36. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזה שייחתם בין החברה לקבלנים.
- 2.37. מסירת הפרויקט כולל כל האישורים הדרושים בסיומו לגורמי החברה הרלוונטיים או מי מטעמם, בהתאם לדרישות החברה ולנהליה, בדיקת העבודה במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה ורישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי.
- 2.38. באופן כללי, ומבלי לגרוע ממפרט השירותים הקבוע בחוזה המכרז ובו תיאור של מטלות החברה המנהלת הכלולות בתכולת העבודות במסגרת מכרז זה (רשימה לא סגורה), תידרש החברה המנהלת לבצע את מטלות הניהול והתיאום הנובעות מביצוע הפרויקט ומוסכם כי החברה המנהלת תספק לחברה גם שירותים בתחום הכלכלי שיכללו בין היתר:
- 2.38.1. ניהול והכנת תקציב לפרויקט, עריכת בקרה תקציבית שוטפת ועדכון והתאמת התקציב במהלך הפרויקט, תוך שמירה על המסגרת התקציבית שנקבעה, עדכון

התקציב במקרה של סטיות ודיווח לחברה, כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.

2.38.2. הכנת תזרים מזומנים מפורט לביצוע הפרויקט.

2.38.3. ריכוז, בדיקה ואישור של חשבונות המתכננים, היועצים והקבלן לפי הנחיות המנהל כהגדרתו בחוזה ההתקשרות לרבות המצאת הוראות תשלום לחברה עבור החשבונות.

2.38.4. ניהול, ופיקוח תקציבי על כך שההוצאות עבור ובקשר עם כל עבודות התכנון, הביצוע, הבנייה והפיתוח בפרויקט, יהיו במסגרת המחיר שייקבע בחוזה התכנון הקבלן ובהתאם לתקציב הפרויקט.

2.38.5. ניהול ותיאום התכנון ההנדסי לביצוע של התשתיות הציבוריות העירוניות.

2.38.6. ניהול ביצוע עבודות פיתוח של התשתיות הציבוריות העירוניות עבור החברה, עד וכולל מסירת התשתיות לחברה וכן, בדיקת עבודות הפיתוח והתיקונים במשך כל תקופת הבדק.

2.38.7. הכנת חומרים למכרזים לביצוע העבודות וליווי וועדת המכרזים עד לשלב בחירת זוכים. לרבות ליווי בהליכים משפטיים, אם יהיו בגין המכרזים.

2.38.8. סיוע בכל הנוגע להיבטים שבתחום עיסוקה של החברה המנהלת.

2.38.9. תיאום מול צדדי ג' בכל הקשור לעבודות הנ"ל.

2.38.10. מתן שירותי פיקוח צמוד וליווי ביצוע כל עבודות הפיתוח הציבוריות העירוניות.

2.38.11. הכנת תיק תקציב לפרויקט ערוך לפי שלבי ביצוע, אחריות לשמירת מסגרת התקציב וניהול בקרה תקציבית ומתן דיווחים שוטפים לחברה ו/או למנהלת ההקמה ו/או לחברת הבקרה..

2.38.12. תכנון לוחות זמנים ומועדים לביצוע והשלמת הפרויקט לפי שלבים וניהול בקרת לוחות זמנים ומתן דיווחים שוטפים לחברה ו/או למנהלת ההקמה ו/או לחברת הבקרה, ככל שתהיה.

2.39. הזוכה במכרז יהא כפוף בעבודתו וידווח על ביצוע והתקדמות העבודות לחברה ו/או למנהלת פרויקט שתמונה על-ידי החברה, אשר תקבע, בין היתר, נוהלי עבודה ואמצעי עבודה שיגובשו מפעם לפעם על-ידי המנהלת בתיאום עם החברה. החברה המנהלת תהא מחויבת לפעול בהתאם לנהלים אלו לרבות שינויים שיערכו בהם ככל שיידרשו.

2.40. הצוות המקצועי מטעם החברה המנהלת לצורך מתן השירותים נשוא המכרז יהא בעל הכישורים שלא יפחתו מהאמור להלן:

2.40.1. מנהל הפרויקט - יהא בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ומחזיק ברישיון בתוקף, בעל ניסיון מוכח במהלך חמש (5) שנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה בניהול ביצוע עבודות נשוא המכרז.

- 2.40.2. מנהל פיקוח - בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי הרשום במכון להכשרה טכנולוגית, או חזו ברישיון בתוקף, אשר ישמש מתחילת שלב ביצוע עבודות כמפקח צמוד. על המפקח להיות בעל ניסיון מוכח במהלך חמש (5) שנים בפיקוח על ביצוע עבודות נשוא המכרז.
- 2.40.3. מהנדסים אזרחיים מהנדסים או הנדסאים בעלי תואר בתחום הנדסה אזרחית, רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים ואוחזים ברישיונות תקפים.
- 2.40.4. בקר לוחות זמנים – בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בהכנת, בדיקת וניהול לוח זמנים של עבודות תכנון ועבודות פיתוח. בקר לוחות זמנים יכול להיות אחד מהמהנדסים או ההנדסאים האמורים לעיל.
- 2.40.5. החברה המנהלת מתחייבת בזאת כלפי החברה, כי היא והחברה תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם החברה המנהלת לאורך חיי הפרויקט, החברה המנהלת נותנת בזאת את הסכמתה בכתב ומראש להסב את ההסכמים בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט, שהעסיקה לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתה ושיקול דעתה המלא של החברה, לחברה ו/או למי מטעמה.
- 2.40.6. כן מתחייבת החברה המנהלת, כי בהסכמים שיכרתו בינה לבין נותני השירותים בפרויקט ייכלל סעיף המחייב את נותני השירותים, במקרה והעסקתם על-ידי החברה המנהלת תסתיים מטעם של סיום התקשרות בין החברה המנהלת לחברה, להסכים בכתב ומראש להסבת החוזה לחברה ו/או למי שיבוא בנעליה, בהתאם לבקשת החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.41. מוסכם מראש בין הצדדים, כי לחברה שמורה זכות וטו להורות לחברה המנהלת להעמיד לצורך ביצוע עבודות התכנון ההנדסי המפורט לתשתיות הפרויקט מתכנן אחר מזה שהוצע על-ידי החברה המנהלת ו/או לסיים העסקה של מתכנן, וזאת בהתאם לסטנדרטים ולדרישות שתציב החברה, והאמור יחול בכל שלב משלבי חיי הפרויקט.
- 2.42. התקשרות עם היועצים השונים טעונה אישור החברה ולחברה תהיה הזכות להודיע כי היא אינה מאשרת זהות מי מהיועצים כאמור.
- 2.43. החברה המנהלת נוטלת על עצמה את האחריות הכוללת לאספקת כלל השירותים הנדרשים לשם ביצוע העבודות נושא המכרז, ולשם כך המציע יהא מחויב להעסיק ו/או לשכור את שירותי כלל אנשי המקצוע המתכננים, המהנדסים, היועצים וכיו' ולנהל ולתאם את כל הפעולות הדרושות, כדי לספק הן את תוצרי התכנון לביצוע, הן תכנון והן פיקוח צמוד והן ניהול הביצוע ברמה ובטיב מושלם לשביעות רצונה של החברה. לחברה תהא שמורה זכות וטו לדרוש מהחברה המנהלת להחליף ולנייד מהפרויקט כל עובד ו/או נותן שירותים ו/או מתכנן ו/או יועץ ולהעמיד אחר תחתיו, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד ובהתראה של 30 יום מראש.
- 2.44. היה ואחד מבעלי התפקידים המוצעים במסגרת המכרז יסיים את תפקידו בחברה המנהלת, מתחייבת החברה המנהלת להעמיד במקומו בעל תפקיד בעל כישורים זהים לאלה של בעל התפקיד שסיים את תפקידו.

- 2.45. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הזוכה על-פי החוזה, בהתאם למסמכי המכרז, וביצוע העבודה בשלמות, תשלם החברה לזוכה את שכר הטרחה כנגד הגשת חשבוניות סופיים וחלקיים של העבודות הקבלניות בפועל שיאושרו ע"י מהנדס החברה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך (להלן: "שכר הטרחה").
- 2.46. תנאי התשלום יהיו בהתאם לחוזה.
- 2.47. התשלומים יבוצעו ביחס להתקדמות הפרויקט, ביחס לאבני הדרך של הקבלן המבצע. התמורה, הצעת המציע, תהא האחוז המוצע, ביחס לביצוע בפועל.
- 2.48. שכר הטרחה לפי הצעת המציע.
- 2.49. השירותים כוללים ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, השתתפות בפגישות וישיבות עבודה עם נציגי החברה או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים.
- 2.50. היועץ מתחייב להגיע בכל עת למשרדי החברה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- 2.51. השירותים יינתנו על ידי היועץ הנבחר אשר הינו בעלים/שותף במשרד ולא על ידי יועצים אחרים מטעם המציע, הרשאי להסתייע לצורך מתן השירותים ביועצים אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.
- 2.52. מובהר בזאת, כי ליועץ לא תינתן בלעדיות במתן השירותים, והחברה שומרת על זכותה לפרסם מודעות מכרזים, דרושים, אבל או כל פרסום מידע לציבור עפ"י דין, באמצעה שלה.
- 2.53. לשם מתן השירותים יידרש היועץ להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
- 2.54. היועץ יהא חייב לעמוד במכלול דרישות מכרז זה, בנספחיו, תוך שמירה והקפדה על עקרונות של מקצועיות, יסודיות, אמינות, סודיות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 2.55. היועץ יעשה כל הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, במלואם ובמועד.
- 2.56. היועץ יחזיק בידו בכל עת פוליסות ביטוח תקפות בהתאם לדרישות המכרז.
- 2.57. יובהר כי עריכת התקשרויות מחייבת קיום פגישות עם גורמים שונים בעירייה וגורמי חוץ, מותנה בסוג ההתקשרות, במהות השירות ובמורכבות התחום והמאפיינים של כל התקשרות.
- 2.58. יובהר כי כל פעולה מטעם היועץ בשם הרשות תעשה אך ורק בהתאם להוראות החברה ובאישורה.
- 2.59. דרישות כלליות
- במסגרת תפקידו, יעניק היועץ את כל השירותים המקצועיים הנדרשים ממנו עפ"י הנחיות מנהל מטעם החברה (להלן- המנהל), לרבות ובכלל זה:
- 2.59.1. יעניק ייעוץ שוטף.
- 2.59.2. ימציא לחברה מסמכים, חוות דעת, תרשומות וכיו"ב כל תוצר אחר הנובע מהשירותים המקצועיים נשוא הסכם זה, וכן יעביר לעיון המנהל טיוטת של מסמכים לפני פרסומם.

2.59.3. יקבל את אישורה בכתב ומראש של החברה לכל פעולה מהותית שיבצע במסגרת טיפולו.

2.59.4. היועץ יעניק את השירותים בהתאם ללוח זמנים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו בפניה זו.

2.59.5. היועץ לא יציג כל מצג, לא יעלה כל הצעה, לא יתחייב בכל חיוב, לא יעניק כל זכות, ולא יתקשר בכל התקשרות או חוזה, עם או כלפי צד שלישי כלשהו, ובפרט כלפי גורם פרסום, בשמה של החברה, מטעמה או במקומה, ללא קבלת האישורים הנדרשים מהחברה, כאמור בהסכם זה.

2.59.6. החברה לא תהא חייב בתשלום כלשהו ליועץ או בכיסוי הוצאותיו של היועץ או בקיום התחייבויות שהיועץ נתן בשמו של החברה לצד שלישי, אם היועץ פעל ללא קבלת הזמנת עבודה כאמור בהסכם זה.

2.59.7. היועץ יהא אחראי מלא ובלעדי לכל פעולה שתבוצע ללא הזמנת עבודה כאמור או תוך חריגה מאישור, וישפה את החברה בגין כל הוצאה, תשלום, עלות או נזק שייגרמו לחברה בקשר עם פעולה כזו.

סודיות וקניין רוחני

2.59.8. היועץ מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי החברה בקשר עם או לצורך השתתפות במכרז זה ו/או מתן השירותים נשוא המכרז, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.

2.59.9. במסגרת עבודתו ושירותיו לחברה מתחייב היועץ בעצמו וכל מי שבא מטעמו לשם מילוי התחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם והשירותים, לשמירת סודיות מוחלטת באשר למידע המגיע אליו במסגרת מתן השירותים ומתחייב לציית לכל הוראה של החברה בנוגע לשמירת סודיות.

2.59.10. היועץ מתחייב כי בהגשת הצעתו למכרז וככל שהצעתו תוכרז כזוכה, בחתימתו על ההסכם כמזהה כהתחייבות החברה ועובדיה על שמירת סודיות.

2.59.11. היועץ מצהיר בזה, כי ידוע לי שכל הידיעות אשר תגענה לידי או לעובדיו במסגרת ותוך ביצוע התחייבויותיו הינן סודיות והוא מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

2.59.12. היועץ מצהיר כי הוא מודע לכך שהעברת מידע שהגיע לידיו במסגרת עבודתו, במישרין או בעקיפין, בעצמו ומי מטעמו מהווה עבירה עפ"י כל דין ומתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ללא אישור החברה מראש ובכתב.

2.59.13. החברה תהא ראשית לעשות שימוש בכל חומר שהופק על ידי היועץ במסגרת התקשרות זו לרבות על ידי צדדים שלישיים לפי הזמנה של היועץ, ללא תנאי וללא מגבלה, גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים. היועץ יוודא, כי בהתקשרותו עם צדדים שלישיים לא תהיה מניעה לעשות כן, והוא יקבל את ויתורם המוחלט על הזכויות ביצירות ועל אפשרויות הפצתן והשימוש בהן על ידי החברה.

3 כוח אדם

- 3.1 היועץ מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל.
- 3.2 היועץ מתחייב שלבוש העובדים וההתנהגות יתאים לצביון העיר.
- 3.3 בכל הנוגע לעבודה בסביבת קטינים, המציע יעסיק עובדים בעלי אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
- 3.4 היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם החברה (להלן - המנהל), בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הספק, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור היועץ להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

4 הצהרות והתחייבויות היועץ

- 4.1 היועץ מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 4.2 היועץ מצהיר כי ביקר, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.
- 4.3 היועץ מצהיר כי ידוע לו כי החברה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 4.4 היועץ מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של החברה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצא בזה. היועץ מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.
- 4.5 היועץ מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי החברה על פי חוזה זה.
- 4.6 היועץ מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.
- 4.7 היועץ יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי החברה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על החברה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של היועץ.
- 4.8 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של החברה על מתן השירותים על ידי היועץ, לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי החברה למילוי תנאי חוזה זה והיועץ בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

5 אחריות היועץ

5.1 היועץ יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לחברה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד היועץ, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי החברה בעצמה.

5.2 היועץ מתחייב לפצות את החברה ולשפותה בגין כל נזק שיגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהחברה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה במקום החברה, או לחברה לפי הוראות החברה. כן מתחייב היועץ לשאת בכל ההוצאות שהחברה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

5.3 היועץ אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את החברה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

6 שמירת דינים

6.1 היועץ מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

6.2 היועץ מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. היועץ יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. היועץ יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

6.3 היועץ חייב לפצות ו/או לשפות את החברה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי היועץ, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של היועץ כאמור לעיל, והחברה מתחייבת להעביר לידיעת היועץ כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והיועץ יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם החברה.

6.4 היועץ מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

- 6.5 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות החברה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב היועץ לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. היועץ ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.
- 6.6 היועץ יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.
- 6.7 היועץ מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

ג. א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 05/23 למתן שירותי ניהול פיקוח להקמת מבנה ציבור עבור

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיוור הקבלנים ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנתונים המפורטים במסמכי מכרז זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים, אינם תחליף לסיוור והמשתתפים נדרשים לסייר בכל האזור בו ממוקמת הגינה, לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמם ועל חשבונם.
4. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים בטבלה לבין המציאות בשטח. במידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין הנתונים בתוכנית העבודה, באחריות היועץ הזוכה להעלותן בפני המנהל לפני מועד הגשת ההצעות למכרז.
5. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי התמורה מניחה את דעתי ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
6. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.

ה. המחירים הכוללים בהצעתו, כפי שגרשמו על ידי בהצעתו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

ו. ידוע לי כי, כי אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

7. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון החברה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

(1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לחברה כשהוא חתום כדין.

(2) להמציא לכם אישור ביטוח, הכולל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 10 לעיל כולן או מקצתן החברה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית להתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.

10. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.

11. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימת המציע

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה
הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות
והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עו"ד, _____

מסמך ד'

הצעת המציע

לכבוד

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

ג. א.ג.,

הנדון: מכרז פומבי 05/23 למתן שירותי ניהול פיקוח להקמת מבנה ציבור עבור

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותי ניהול פיקוח להקמת מבנה ציבור עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים באופן מושלם.

1. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז, מפרטי העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדת כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות בהתאם למפרטים הטכניים לתוכנית העבודה, וכל דרישות המכרז וההסכם.

2. הצעתנו לביצוע כל העבודות בהתאם להוראות המכרז, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל את כל כח האדם, כלי הרכב, הציוד, האמצעים, והתשומות הנדרשות לביצוע כלל העבודות כולל הציוד והחומרים וציודים אחרים הדרושים, באיכות ובכמות הנדרשת ו/או המספיקה ו/או בהתאם לדרישות החברה אשר נחוצים לדעתה לביצוע העבודה ומתן השירותים באופן מיטבי.

3. ידוע לנו כי בחינת ההצעות במכרז הינה בהתאם למפורט בסעיף 12 למסמך א' למכרז, וכי מדד המחיר אינו מהווה המדד היחיד לבחינת ההצעות.

4. ידוע למציע כי ההתקשרות במכרז כרוכה באישור תקציבי, ובהעדר אישור תקציבי, החברה תהא רשאי שלא לעשות שימוש בזכיין במכרז.

5. ידוע למציע כי החברה אינה מתחייבת להזמין מהספק שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית לבחור ביותר מזכיין אחד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. ידוע למציע כי החברה מעוניינת לקבל את השירותים להקמת מבני ציבור ברחבי העיר, בהתאם להזמנת עבודה (להלן - **פרויקט**). ביחס לכל פרויקט תהא החברה רשאית להתקשר עם אחד מהזוכים במכרז במישרין על בסיס הצעתו או לצאת להתמחרות בין מספר זוכים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזכיין אשר יעניק את השירותים לפרויקט יהווה חברה מנהלת לאותו פרויקט, ויהא כפוף לחברה הכלכלית לבני ברק בע"מ.

7. ששת החודשים הראשונים למכרז הינם תקופת ניסיון, במהלכה תהא רשאית החברה להביא הסכם זה לידי סיום, באופן מיד, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם להוראות המכרז.
8. התמורה אותה אנו מבקשים עבור מתן שירותי ניהול ופיקוח הקמת מבנה ציבור בהתאם למפרט הדרישות ולמסמכי המכרז, הינה _____ % ובמילים _____ אחוזים, מהתמורה לה יהא זכאי הקבלן לפי ביצוע בפועל של הפרויקט (להלן- **התמורה**).
9. הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם.
10. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.
11. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר לתמורה לעיל נשוא הצעתנו זו.
12. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת, כאמור, בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת החברה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה בעירייה (להלן: "**שירותים נוספים**") ובכל מקרה לא נהיה זכאים לתוספת בגין השירותים הנוספים מעבר למחירים אותם הצענו בהצעתנו זו.

חתימת המציע

תאריך: _____ חתימה+ חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

מסמך ה'

החזרה

שנערך ונחתם בני ברק ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין :

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

מרחוב בר כוכבא 21, בני ברק

(להלן : "החברה")

מצד אחד ;

לבין :

שם _____ ח.פ. _____

ע"י מ _____

מרחוב _____

טל _____

דוא"ל _____

(להלן : "היועץ")

מצד שני ;

והחברה פרסמה מכרז פומבי מספר 05/23 למתן שירותי ניהול פיקוח להקמת מבנה ציבור עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ ;

והיועץ השתתף במכרז וזכה בו, בהתאם ללוח הזמנים ולתוכנית ולמתקנים שהציג בהצעתו ;

וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

הואיל

והואיל

והואיל

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

מבוא 1.

1.1 המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחזרה בין אם צורפו ובין אם לאו. בכל מקרה של סתירה בין הוראה במסמכי המכרז להוראה במסמכי החזרה, תגברנה ההוראה המטיבה עם החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.3 כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות בלבד.

1.4 הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן :

1.5 **היועץ-** האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להסכם ומסמכיו לרבות נציגיו של היועץ כמוגדר בגוף ההסכם ומסמכיו.

1.6 **השירותים/ העבודות-** השירותים הנדרשים מהיועץ הינם : שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על ביצוע כולל של עבודות הקמת מבני ציבור ברחבי העיר לרבות תכנון, וביצוע העבודות התכנון למתחם, ולניהול ביצוע והפיקוח הצמוד על העבודות, הקמת צוות מתאים לליווי הפרויקט, סיוע בהכנת מפרטים ותנאי סף למכרזים, הגדרת שלביות ביצוע על סמך אילוצי התוכניות, תכנון, וניהול ותאום שלבי התכנון השונים, ליווי החברה בבחירת קבלן מבצע ופיקוח צמוד על העבודות, בהתאם לתקציב, אישור חשבונות ביצוע, מעקב אחר לוחות זמנים וכל עבודה שתטיל עליה החברה הכרוכה בשירותים אלה, כאשר השירותים כוללים גם ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, השתתפות בפגישות ושיבות עבודה עם נציגי החברה או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן – **השירותים**).

1.7 **מדד הבסיס-** מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע האחרון במועד החתימה על הסכם זה.

1.8 **מנהל-** נציג החברה ו/או מי מטעמו, אשר יוסמך על ידי החברה להתנהל מול היועץ בכל הנוגע למתן השירותים, מר/גב' _____.

2. השירותים

2.1 מבלי לגרוע מדרישות כל דין, ומהוראות המכרז, ומהוראות הזמנת עבודה פרטנית ככל שתצא ביחס לפרויקט מסויים, השירותים נשוא המכרז על ידי היועץ שיקרא חברה מנהלת לפרויקט, יכללו גם :

2.1.1. ניהול ותיאום התכנון ההנדסי, כולל סטטוטורי, ככל שיידרש.

2.1.2. תכנון וניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתיות, לרבות מילוי התנאים המחייבים את מפתח התשתיות הציבוריות והמעוגנים בהוראות סטטוטוריות, לרבות

- ניהול ותאום כל הפעולות התומכות בפעולות התכנון (כגון קידוחים ובדיקות מעבדה, סקרי שטח, ניתור מפגעים סביבתיים וכיו"ב).
- 2.1.3. ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על עבודות פיתוח ציבורי והסדרי פיתוח, ומסירתם לחברה.
- 2.1.4. מתן שירותי תכנון מפורט לביצוע של כל התשתיות הציבוריות, מציאת פתרונות הנדסיים, סיוע בקידום התכנון ובאישורו.
- 2.1.5. גיבוש וניהול צוות היועצים בפרויקט, סיוע לחברה במינוי היועצים, שירותי ניהול, תיאום ופיקוח יום יומי על עבודות הפרויקט מראשית תכנונו ועד לסיום ביצועו.
- 2.1.6. טיפול בהוצאת כל ההיתרים והאישורים הדרושים להקמתם.
- 2.1.7. ליווי ופיקוח על התכנון והביצוע של הפרויקטים באופן שיבוצעו באיכות המרבית, במהירות האפשרית ותוך עמידה בתקציב.
- 2.1.8. טיפול בפינוי מטרדים (קווי מקורות, ביוב, דלק, טל"כ, העתקת/התאמת תשתית תחבורתית, טיהור מזהמים ושאר סקרי המשרד להגנת הסביבה, עתיקות וכיו"ב).
- 2.1.9. הובלה, סיוע, יעוץ, ליווי ומעקב בתהליכי תאום, גיבוש הסכמות ומימוש הסכמות שיתקיימו מול וע"י גורמים חיצוניים שפעולותיהם ו/או אישורם ו/או מימונם משליכים על זמינות הקרקע לשווק, לפיתוח ולבינוי ו/או זמינות הביצוע ו/או קבלת היתרים בניה/סלילה ו/או על מסירת הפיתוח ו/או הסרת כל חסם אחר הקשור בפרויקט.
- 2.1.10. תזמון ותאום כלל העבודות המתבצעות באתר לאורך הפרויקט.
- 2.1.11. הכנת חומרים למכרזים לביצוע העבודות וליווי וועדת המכרזים עד לשלב בחירת זוכים. לרבות ליווי בהליכים משפטיים, אם יהיו בגין המכרזים.
- 2.1.12. תיאום מול צדדי ג' בכל הקשור לעבודות הנ"ל.
- 2.1.13. מתן שירותי פיקוח צמוד וליווי ביצוע כל עבודות הפיתוח הציבוריות העירוניות ככל שאלה יבוצעו על ידי הקבלן המבצע של המבנה.
- 2.1.14. הכנת תיק תקציב לפרויקט ערוך לפי שלבי ביצוע, אחריות לשמירת מסגרת התקציב וניהול בקרה תקציבית ומתן דיווחים שוטפים לחברה ו/או למנהלת ההקמה ו/או לחברת הבקרה.
- 2.1.15. תכנון לוחות זמנים ומועדים לביצוע והשלמת הפרויקט לפי שלבים וניהול בקרת לוחות זמנים ומתן דיווחים שוטפים לחברה.
- 2.1.16. ניהול תקציב הפרויקט לרבות מעקב אחר תשלומי החברה ליועצים, קבלנים וספקים.

2.1.17. הכנת אומדני ביצוע ולוחות זמנים לכל אורך שלבי הפרויקט והצגתם לאישור החברה.

2.1.18. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המנהל ההנדסי של הפרויקט, יתאם, יארגן, יפקח וינהל את הפרויקט על כל היבטיו השונים, לרבות סיוע בבחירה, בהפעלה יועצים, מתכננים, נותני השירותים, קבלני ביצוע וכדומה וכן סיוע בעבודה מול הרשויות השונות וכל גוף אחר המעורב ו/או בעל עניין בפרויקט. כמו כן, יסייע בתהליך ההתקשרויות בין המתכננים יועצים קבלנים וספקים לבין החברה.

2.1.19. הטמעה של התוכניות/הביצוע בסיום העבודות בפרויקט במערכת ה-GIS של החברה, את מכלול העבודות שבוצעו במתחם כולל כל התשתיות מעל פני הקרקע ובתת הקרקע.

2.2. הזוכה במכרז יהא כפוף בעבודתו וידווח על ביצוע והתקדמות העבודות לחברה, אשר יקבע, בין היתר, נוהלי עבודה ואמצעי עבודה שיגובשו מפעם לפעם על-ידי המנהל בתיאום עם החברה. החברה המנהלת תהא מחויבת לפעול בהתאם לנהלים אלו לרבות שינויים שיערכו בהם ככל שיידרשו.

2.3. החברה המנהלת מתחייבת בזאת כלפי החברה, כי היא והחברה יחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותו לסיים את ההתקשרות עם החברה המנהלת לאורך חיי הפרויקט, החברה המנהלת נותנת בזאת את הסכמתה בכתב ומראש להסב את ההסכמים בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מודדים, מתכננים, יועצים וכו'), שהעסיקה לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתו ושיקול דעתו המלא של החברה, לחברה ו/או למי מטעמה. כן מתחייבת החברה המנהלת, כי בהסכמים שיכרתו בינה לבין נותני השירותים בפרויקט (מתכננים, יועצים, וכו') ייכלל סעיף המחייב את נותני השירותים, במקרה והעסקתם על-ידי החברה המנהלת תסתיים מטעם של סיום התקשרות בין החברה המנהלת לחברה, להסכים בכתב ומראש להסבת החוזה לחברה ו/או למי שיבוא בנעליה, בהתאם לבקשת החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.4. התקשרות עם המתכננים והיועצים השונים טעונה אישור החברה מראש ובכתב. לחברה תהיה הזכות להודיע כי היא אינה מאשרת זהות מתכנן או יועץ כאמור.

2.5. החברה המנהלת נוטלת על עצמה את האחריות הכוללת לאספקת כלל השירותים הנדרשים לשם ביצוע העבודות נושא המכרז, ולשם כך המציע יהא מחויב להעסיק ו/או לשכור את שירותי כלל אנשי המקצוע המתכננים, המהנדסים, היועצים וכו' ולנהל ולתאם את כל הפעולות הדרושות, כדי לספק הן את תוצרי התכנון לביצוע, הן תכנון והן פיקוח צמוד והן ניהול הביצוע ברמה ובטיב מושלם לשביעות רצונה של החברה.

2.6. לחברה תהא שמורה זכות וטו לדרוש מהחברה המנהלת להחליף ולנייד מהפרויקט כל עובד ו/או נותן שירותים ו/או מתכנן ו/או יועץ ולהעמיד אחר תחתיו, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד ובהתראה של 30 יום מראש.

2.7. היה ואחד מבעלי התפקידים המוצעים במסגרת המכרז יסיים את תפקידו בחברה המנהלת, מתחייבת החברה המנהלת להעמיד במקומו בעל תפקיד בעל כישורים שווי ערך לפחות לאלה של בעל התפקיד שנבחר במסגרת המכרז, בכפוף לאישור ולהסכמה מראש ובכתב של החברה.

שירותי הניהול והפיקוח בפרויקט

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המנהל ההנדסי של הפרויקט יספק לחברה את כל שירותי ניהול, תאום תכנון ופיקוח ובכלל זה:
- 2.8. לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעמיד צוות קבוע מטעמו, בהתאם לכח האדם שהוצע על ידו בהצעתו במכרז וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות כפי שהתחייב במסמכי המכרז והכל כמפורט בהצעתו.
 - 2.9. נוכחות קבועה באתר הפרויקט כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
 - 2.10. עריכת לוח זמנים לניהול וביצוע הפרויקט ואחריות לביצועו בהתאם ללוח הזמנים, לרבות מעקב והקפדה על עמידה בלוח הזמנים, לרבות תיאום לוחות הזמנים של כל הגורמים המעורבים בפרויקט.
 - 2.11. עריכת טבלת ודו"ח ניהול תקציב לניהול ומעקב של תקציב הפרויקט ואחריות לביצועו של הפרויקט בהתאם לתקציב אשר אושר ונקבע ומניעת כל סטייה ו/או חריגה מתקציב זה.
 - 2.12. סיוע לחברה בניהול מו"מ בין החברה למתכננים והיועצים וסיוע בבחירת מתכננים ויועצים חדשים, לרבות ייעוץ והגדרת העניינים המקצועיים בחוזים עמם.
 - 2.13. ניהול ותיאום כל היועצים, המתכננים והקבלנים במסגרת הפרויקט.
 - 2.14. תיאום עם המחזיקים ובעלי עניין בשטח הפרויקט, נציגי הקהילה המקומית, והשכנים לשטח הפרויקט.
 - 2.15. דיווח לחברה באמצעות המנהל כהגדרתו בחוזה ההתקשרות על התקדמות העבודה של כל מתכנן ו/או יועץ ומתן המלצות לקידום ביצוע הפרויקט במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה שבועי, או כפי שיידרש על ידי המנהל מעת לעת.
 - 2.16. השתתפות בפגישות הנוגעות לפרויקט, לרבות ישיבות סטטוס/היגוי שוטפות וכן הכנת מצגות לפי הצורך.
 - 2.17. סיוע ליועצים המשפטיים ולרואי החשבון בעניינים שונים הקשורים לפרויקט.
 - 2.18. ייצוג וטיפול מול כל הרשויות הנוגעות לביצוע הפרויקט, לרבות רשות העתיקות, משרד התחבורה, חברת החשמל, כיבוי אש, משרד לאיכות הסביבה, חברות התקשורת, צה"ל, משרד הביטחון, משרד החקלאות, וכל היועצים מטעמו.
 - 2.19. תיאום כל ההליכים הקשורים בביצוע הפרויקט מול כל גורמי החברה הרלבנטיים לרבות ההנדסה וככל שיידרש ועל פי הנחיות החברה.
 - 2.20. זימון המתכננים ו/או היועצים לישיבות תיאום לקבלת דוח על התקדמות התכנון והביצוע בפרויקט ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך תכנון ו/או הביצוע וקיום קשר מתמיד עם המתכננים ו/או היועצים, כדי לוודא את השלמת תכנון וביצוע הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים.
 - 2.21. בדיקת התוכניות של כל מתכנן, בבחינת התאמתן לפרויקט ותקציבו שנקבעו ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים.

- 2.22. ניהול וסיוע בכל הקשור בקבלת כל הרישיונות וההיתרים לתכנון וביצוע הפרויקט, כולל הפעלת היועצים ו/או המתכננים בטיפול בהשגת אישורי כל הגורמים שהסכמתם ו/או אישורים דרושים להוצאת הרישיונות וההיתרים: ועדות התכנון, חברת החשמל, חברת בזק, הג"א, החברה, המשטרה, חברות הגז, רשות הכיבוי וכד'.
- 2.23. הקפדה על נהלי החברה, הוראותיה, מפרטי העבודה והבטיחות הנדרשים לביצוע הפרויקט.
- 2.24. מסירת כל חומר שיידרש בנוגע לפרויקט לגופי החברה הרלוונטיים.
- 2.25. מתן עדות בפני בתי משפט, התייחסות לדוחות ביקורת עירוניים או בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לשירותי ניהול הפרויקט.
- 2.26. תיאום ביצוע כל החיבורים לתשתיות הציבוריות והעירוניות: לרשתות החשמל, המים, הביוב, הניקוז, התקשורת, הטלוויזיה בכבלים/לוויין, הגז ו/או כל תשתית ציבורית אחרת.
- 2.27. ליווי והכנת מכרז קבלנים לרבות בדיקת ההצעות שיוגשו והכנת חוות דעת לוועדת המכרזים, השתתפות בניהול מו"מ ו/או מגעים עם הקבלנים, עד להתקשרות החברה עם הזוכים.
- 2.28. תיאום העבודות בפרויקט שיבוצעו על ידי המתכננים והיועצים.
- 2.29. מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודות בפרויקט בהתאם לחוזי המתכנן ולחוזי הקבלנים ולמועדי הביצוע הנקובים בהם, ודיווח מיידי למנהל על סטיות מלוח הזמנים של החוזים הנ"ל, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
- 2.30. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, היועצים והמתכננים, והשתתפות בישיבות כאלה לפי זימון המנהל לשם הבטחת השתלבות נכונה של אנשי המקצוע השונים במערך הביצוע, סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למנהל כהגדרתו החוזה ההתקשרות. כמו כן, לזמן ולדאוג לנוכחותו של כל מי מהגורמים הלוקחים חלק בפרויקט היה והחברה בכל פעם, ללא מגבלת הפעמים או המועדים, שתבקש לקיים ישיבה בכל הנוגע לפרויקט.
- 2.31. המנהל ההנדסי של הפרויקט ישלח זימון להספק לכל ישיבת עבודה, ישיבת תיאום ו/או פיקוח שיקיים עם קבלנים, יועצים, מתכננים או כל גורם אחר הקשור בביצוע הפרויקט. הספק יהא רשאי לפי שיקול דעתו להשתתף או להיעדר מישיבה כזו והן יהא רשאי להשתתף בכל ישיבה שיקיים המנהל ההנדסי של הפרויקט עם גורמים כלשהם הקשורים בתכנון ו/או בביצוע הפרויקט. בשום מקרה לא תגרע השתתפותו או אי השתתפותו של הספק בישיבה שיקיים המנהל ההנדסי של הפרויקט מאחריותו של המנהל ההנדסי של הפרויקט כמפורט בחוזה לעיל.
- 2.32. פיקוח מקצועי צמוד קבוע ומתמיד, ברמה היומית, על ביצוע מדויק של כל העבודות באתר הפרויקט וקיום הוראות חוזי התכנון והקבלן.
- 2.33. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת בפרויקט על ידי, והקבלנים.
- 2.34. פיקוח על התקדמות הביצוע בפרויקט והכל בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי התכנון והקבלנים.
- 2.35. בדיקה של כל תוכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים והבאתם לאישור המנהל כהגדרתו בחוזה ההתקשרות בצירוף הערות, חוות דעת והמלצות וכפי שיקבע המנהל מפעם לפעם.

- 2.36. ניהול יומן העבודה במתכונת שתיקבע בין המנהל לבין המנהל ההנדסי של הפרויקט.
- 2.37. בדיקת חישובי הכמויות, ככל שיהיו, שיוגשו על ידי הקבלן לצורך אישור חשבון הקבלן/נים. בכפיפה לתנאי חוזה הבנייה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- 2.38. בדיקת תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות הפרויקט שאינם כלולים או לתשלומים נוספים שלא נותנה עליהם, עדכון הספק והחברה בדבר הדרישה, וקבלת אישור לשינויים טרם ביצועם בפועל.
- 2.39. השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיוורה המנהל כהגדרתו בחוזה ההתקשרות, בקשר לתביעות הצדדים.
- 2.40. קבלת התוכנית הסופית, AS-MADE, של עבודות הקבלנים והיועצים כפי שבוצעו בפועל, וסיוע לקבלנים בהכנת ספר מתקן על ידי כל אחד מהקבלנים ומסירת תוכניות וספרים אלה למנהל.
- 2.41. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהיועצים ו/או הקבלנים לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 2.42. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזה שייחתם בין החברה לקבלנים.
- 2.43. מסירת הפרויקט כולל כל האישורים הדרושים בסיומו לגורמי החברה הרלוונטיים או מי מטעמם, בהתאם לדרישות החברה ולנהליה, בדיקת העבודה במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה ורישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי.
- 2.44. באופן כללי, ומבלי לגרוע ממפרט השירותים הקבוע בחוזה המכרז ובו תיאור של מטלות החברה המנהלת הכלולות בתכולת העבודות במסגרת מכרז זה (רשימה לא סגורה), תידרש החברה המנהלת לבצע את מטלות הניהול והתיאום הנובעות מביצוע הפרויקט ומוסכם כי החברה המנהלת תספק לחברה גם שירותים בתחום הכלכלי שיכללו בין היתר:
- 2.44.1. ניהול והכנת תקציב לפרויקט, עריכת בקרה תקציבית שוטפת ועדכון והתאמת התקציב במהלך הפרויקט, תוך שמירה על המסגרת התקציבית שנקבעה, עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח לחברה, כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
- 2.44.2. הכנת תזרים מזומנים מפורט לביצוע הפרויקט.
- 2.44.3. ריכוז, בדיקה ואישור של חשבוניות המתכננים, היועצים והקבלן לפי הנחיות המנהל כהגדרתו בחוזה ההתקשרות לרבות המצאת הוראות תשלום לחברה עבור החשבוניות.
- 2.44.4. ניהול, ופיקוח תקציבי על כך שההוצאות עבור ובקשר עם כל עבודות התכנון, הביצוע, הבנייה והפיתוח בפרויקט, יהיו במסגרת המחיר שייקבע בחוזי התכנון הקבלן ובהתאם לתקציב הפרויקט.
- 2.44.5. ניהול ותיאום התכנון ההנדסי לביצוע של התשתיות הציבוריות העירוניות.

- 2.44.6. ניהול ביצוע עבודות פיתוח של התשתיות הציבוריות העירוניות עבור החברה, עד וכולל מסירת התשתיות לחברה וכן, בדיקת עבודות הפיתוח והתיקונים במשך כל תקופת הבדק.
- 2.44.7. הכנת חומרים למכרזים לביצוע העבודות וליווי וועדת המכרזים עד לשלב בחירת זוכים. לרבות ליווי בהליכים משפטיים, אם יהיו בגין המכרזים.
- 2.44.8. סיוע בכל הנוגע להיבטים שבתחום עיסוקה של החברה המנהלת.
- 2.44.9. תיאום מול צדדי ג' בכל הקשור לעבודות הנ"ל.
- 2.44.10. מתן שירותי פיקוח צמוד וליווי ביצוע כל עבודות הפיתוח הציבוריות העירוניות.
- 2.44.11. הכנת תיק תקציב לפרויקט ערוך לפי שלבי ביצוע, אחריות לשמירת מסגרת התקציב וניהול בקרה תקציבית ומתן דיווחים שוטפים לחברה ו/או למנהלת ההקמה ו/או לחברת הבקרה..
- 2.44.12. תכנון לוחות זמנים ומועדים לביצוע והשלמת הפרויקט לפי שלבים וניהול בקרת לוחות זמנים ומתן דיווחים שוטפים לחברה ו/או למנהלת ההקמה ו/או לחברת הבקרה, ככל שתהיה.
- 2.45. הזוכה במכרז יהא כפוף בעבודתו וידווח על ביצוע והתקדמות העבודות לחברה ו/או למנהלת פרויקט שתמונה על-ידי החברה, אשר תקבע, בין היתר, נוהלי עבודה ואמצעי עבודה שיגובשו מפעם לפעם על-ידי המנהלת בתיאום עם החברה. החברה המנהלת תהא מחויבת לפעול בהתאם לנהלים אלו לרבות שינויים שיערכו בהם ככל שיידרשו.
- 2.46. הצוות המקצועי מטעם החברה המנהלת לצורך מתן השירותים נשוא המכרז יהא בעל הכישורים שלא יפחתו מהאמור להלן:
- 2.46.1. מנהל הפרויקט - יהא בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ומחזיק ברישיון בתוקף, בעל ניסיון מוכח במהלך חמש (5) שנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה בניהול ביצוע עבודות נשוא המכרז.
- 2.46.2. מנהל פיקוח - בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי הרשום במכון להכשרה טכנולוגית, או חז ברישיון בתוקף, אשר ישמש מתחילת שלב ביצוע עבודות כמפקח צמוד. על המפקח להיות בעל ניסיון מוכח במהלך חמש (5) שנים בפיקוח על ביצוע עבודות נשוא המכרז.
- 2.46.3. מהנדסים אזרחיים מהנדסים או הנדסאים בעלי תואר בתחום הנדסה אזרחית, רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים ואוחזים ברישיונות תקפים.
- 2.46.4. בקר לוחות זמנים – בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בהכנת, בדיקת וניהול לוח זמנים של עבודות תכנון ועבודות פיתוח. בקר לוחות זמנים יכול להיות אחד מהמהנדסים או ההנדסאים האמורים לעיל.

- 2.46.5. החברה המנהלת מתחייבת בזאת כלפי החברה, כי היא והחברה תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם החברה המנהלת לאורך חיי הפרויקט, החברה המנהלת נותנת בזאת את הסכמתה בכתב ומראש להסב את ההסכמים בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט, שהעסיקה לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתה ושיקול דעתה המלא של החברה, לחברה ו/או למי מטעמה.
- 2.46.6. כן מתחייבת החברה המנהלת, כי בהסכמים שיכרתו בינה לבין נותני השירותים בפרויקט ייכלל סעיף המחייב את נותני השירותים, במקרה והעסקתם על-ידי החברה המנהלת תסתיים מטעם של סיום התקשרות בין החברה המנהלת לחברה, להסכים בכתב ומראש להסבת החוזה לחברה ו/או למי שיבוא בנעליה, בהתאם לבקשת החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.47. מוסכם מראש בין הצדדים, כי לחברה שמורה זכות וטו להורות לחברה המנהלת להעמיד לצורך ביצוע עבודות התכנון ההנדסי המפורט לתשתיות הפרויקט מתכנן אחר מזה שהוצע על-ידי החברה המנהלת ו/או לסיים העסקה של מתכנן, וזאת בהתאם לסטנדרטים ולדרישות שתציב החברה, והאמור יחול בכל שלב משלבי חיי הפרויקט.
- 2.48. התקשרות עם היועצים השונים טעונה אישור החברה ולחברה תהיה הזכות להודיע כי היא אינה מאשרת זהות מי מהיועצים כאמור.
- 2.49. החברה המנהלת נוטלת על עצמה את האחריות הכוללת לאספקת כלל השירותים הנדרשים לשם ביצוע העבודות נושא המכרז, ולשם כך המציע יהא מחויב להעסיק ו/או לשכור את שירותי כלל אנשי המקצוע המתכננים, המהנדסים, היועצים וכו' ולנהל ולתאם את כל הפעולות הדרושות, כדי לספק הן את תוצרי התכנון לביצוע, הן תכנון והן פיקוח צמוד והן ניהול הביצוע ברמה ובטיב מושלם לשביעות רצונה של החברה. לחברה תהא שמורה זכות וטו לדרוש מהחברה המנהלת להחליף ולנייד מהפרויקט כל עובד ו/או נותן שירותים ו/או מתכנן ו/או יועץ ולהעמיד אחר תחתיו, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד ובהתראה של 30 יום מראש.
- 2.50. היה ואחד מבעלי התפקידים המוצעים במסגרת המכרז יסיים את תפקידו בחברה המנהלת, מתחייבת החברה המנהלת להעמיד במקומו בעל תפקיד בעל כישורים זהים לאלה של בעל התפקיד שסיים את תפקידו.
- 2.51. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הזוכה על-פי החוזה, בהתאם למסמכי המכרז, וביצוע העבודה בשלמות, תשלם החברה לזוכה את שכר הטרחה כנגד הגשת חשבונות סופיים וחלקיים של העבודות הקבלניות בפועל שיאושרו ע"י מהנדס החברה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך (להלן: "שכר הטרחה").
- 2.52. תנאי התשלום יהיו בהתאם לחוזה.
- 2.53. התשלומים יבוצעו ביחס להתקדמות הפרויקט, ביחס לאבני הדרך של הקבלן המבצע. התמורה, הצעת המציע, תהא האחוז המוצע, ביחס לביצוע בפועל.
- 2.54. שכר הטרחה לפי הצעת המציע.

- 2.55. השירותים כוללים ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, השתתפות בפגישות ושיבות עבודה עם נציגי החברה או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים.
- 2.56. היועץ מתחייב להגיע בכל עת למשרדי החברה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- 2.57. השירותים יינתנו על ידי היועץ הנבחר אשר הינו בעלים/שותף במשרד ולא על ידי יועצים אחרים מטעם המציע, הרשאי להסתייע לצורך מתן השירותים ביועצים אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.
- 2.58. מובהר בזאת, כי ליועץ לא תינתן בלעדיות במתן השירותים, והחברה שומרת על זכותה לפרסם מודעות מכרזים, דרושים, אבל או כל פרסום מידע לציבור עפ"י דין, באמצעה שלה.
- 2.59. לשם מתן השירותים יידרש היועץ להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
- 2.60. היועץ יהא חייב לעמוד במכלול דרישות מכרז זה, בנספחיו, תוך שמירה והקפדה על עקרונות של מקצועיות, יסודיות, אמינות, סודיות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 2.61. היועץ יעשה כל הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, במלואם ובמועד.
- 2.62. היועץ יחזיק בידו בכל עת פוליסות ביטוח תקפות בהתאם לדרישות המכרז.
- 2.63. יובהר כי עריכת התקשרויות מחייבת קיום פגישות עם גורמים שונים בעירייה וגורמי חוץ, מותנה בסוג ההתקשרות, במהות השירות ובמורכבות התחום והמאפיינים של כל התקשרות.
- 2.64. יובהר כי כל פעולה מטעם היועץ בשם הרשות תעשה אך ורק בהתאם להוראות החברה ובאישורה.
- 2.65. דרישות כלליות
- במסגרת תפקידו, יעניק היועץ את כל השירותים המקצועיים הנדרשים ממנו עפ"י הנחיות מנהל מטעם החברה (להלן- המנהל), לרבות ובכלל זה:
- 2.65.1. יעניק ייעוץ שוטף.
- 2.65.2. ימציא לחברה מסמכים, חוות דעת, תרשומות וכיו"ב כל תוצר אחר הנובע מהשירותים המקצועיים נשוא הסכם זה, וכן יעביר לעיון המנהל טיוטת של מסמכים לפני פרסומם.
- 2.65.3. יקבל את אישורה בכתב ומראש של החברה לכל פעולה מהותית שיבצע במסגרת טיפולו.
- 2.65.4. היועץ יעניק את השירותים בהתאם ללוח זמנים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו בפניה זו.
- 2.65.5. היועץ לא יציג כל מצג, לא יעלה כל הצעה, לא יתחייב בכל חיוב, לא יעניק כל זכות, ולא יתקשר בכל התקשרות או חוזה, עם או כלפי צד שלישי כלשהו, ובפרט כלפי גורם פרסום, בשמה של החברה, מטעמה או במקומה, ללא קבלת האישורים הנדרשים מהחברה, כאמור בהסכם זה.

2.65.6. החברה לא תהא חייב בתשלום כלשהו ליועץ או בכיסוי הוצאותיו של היועץ או בקיום התחייבויות שהיועץ נתן בשמו של החברה לצד שלישי, אם היועץ פעל ללא קבלת הזמנת עבודה כאמור בהסכם זה.

2.65.7. היועץ יהא אחראי מלא ובלעדי לכל פעולה שתבוצע ללא הזמנת עבודה כאמור או תוך חריגה מאישור, וישפה את החברה בגין כל הוצאה, תשלום, עלות או נזק שייגרמו לחברה בקשר עם פעולה כזו.

סודיות וקניין רוחני

2.65.8. היועץ מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי החברה בקשר עם או לצורך השתתפות במכרז זה ו/או מתן השירותים נשוא המכרז, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.

2.65.9. במסגרת עבודתו ושירותיו לחברה מתחייב היועץ בעצמו וכל מי שבא מטעמו לשם מילוי התחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם והשירותים, לשמירת סודיות מוחלטת באשר למידע המגיע אליו במסגרת מתן השירותים ומתחייב לציית לכל הוראה של החברה בנוגע לשמירת סודיות.

2.65.10. היועץ מתחייב כי בהגשת הצעתו למכרז וככל שהצעתו תוכרז כזוכה, בחתימתו על ההסכם כמוה כהתחייבות החברה ועובדיה על שמירת סודיות.

2.65.11. היועץ מצהיר בזה, כי ידוע לי שכל הידיעות אשר תגענה לידי או לעובדיו במסגרת ותוך ביצוע התחייבויותיו הינן סודיות והוא מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

2.65.12. היועץ מצהיר כי הוא מודע לכך שהעברת מידע שהגיע לידיו במסגרת עבודתו, במישרין או בעקיפין, בעצמו ומי מטעמו מהווה עבירה עפ"י כל דין ומתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ללא אישור החברה מראש ובכתב.

2.65.13. החברה תהא ראשית לעשות שימוש בכל חומר שהופק על ידי היועץ במסגרת התקשרות זו לרבות על ידי צדדים שלישיים לפי הזמנה של היועץ, ללא תנאי וללא מגבלה, גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים. היועץ יוודא, כי בהתקשרותו עם צדדים שלישיים לא תהיה מניעה לעשות כן, והוא יקבל את ויתורם המוחלט על הזכויות ביצירות ועל אפשרויות הפצתן והשימוש בהן על ידי החברה.

3. כוח אדם

- 3.1. היועץ מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל.
- 3.2. היועץ מתחייב שלבוש העובדים וההתנהגות יתאים לצביון העיר.
- 3.3. בכל הנוגע לעבודה בסביבת קטינים, המציע יעסיק עובדים בעלי אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.

3.4 היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם החברה (להלן- המנהל), בדבר הרכקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הספק, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור היועץ להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

4. יחסי הצדדים

4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר היועץ עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העיריה לבין היועץ או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין היועץ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העיריה.

4.2 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.

4.3 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב החברה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של היועץ, ישפה היועץ את החברה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה והיועץ יישא בכל הוצאה שתיגרם לחברה בהקשר לכך.

5. הצהרות והתחייבות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:

5.1 לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על החברה או נציגה וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפרט והוראות הסכם זה.

5.2 היועץ יבצע את השירותים תוך גילוי נאמנות גמורה כלפי החברה ותוך הקפדה על מניעת ניגוד עניינים בינה לבין גורם כלשהו בקשר עם מתן השירותים.

5.3 זיהה היועץ ניגוד עניינים או חשד לניגוד עניינים המתעורר או עלול להתעורר בקשר עם שרות מהשירותים, ידווח על כך למנהל וזה יקבע אם נמנע היועץ מבחינת החברה מלטפל בנושא ולספק את שרות.

5.4 היועץ ישמור בסוד כל מידע שהגיע לידיו בקשר עם מתן השירותים ואשר הינו על פי טיבו מידע חסוי שלא ניתן לגילוי חפשי לציבור.

5.5 היועץ יהא אחראי לארגון ביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה והנ"ל יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית ואין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לחברה במפורש במסמכי המכרז.

5.6 היועץ מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר.

- 5.7 היועץ מתחייב לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.
- 5.8 היועץ מתחייב כי לכל תקופת מתן השירותים יחזיק הוא וכל מי מטעמו, ברישיון והאישורים המתחייבים לפי דין במתן השירותים.
- 5.9 היועץ מתחייב כי כל מי שיתן את השירותים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו.
- 5.10 היועץ ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי המכרז וההסכם שינתנו על ידו או מי מטעמו אלא אם נתקבלה הסכמת החברה מראש ובכתב.
- 5.11 היועץ מתחייב כי הוא מסכים ומצהיר כי השירותים נשוא הסכם זה ניתנים כמשתתף חופשי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת מתן השירותים, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת החברה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 5.12 היועץ מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 5.13 היועץ מצהיר כי ביקר בעירייה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשיעור רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.
- 5.14 היועץ מצהיר כי ידוע לו כי החברה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 5.15 היועץ מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של החברה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצא. היועץ מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.
- 5.16 היועץ מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי החברה על פי חוזה זה.
- 5.17 היועץ מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.
- 5.18 היועץ יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי החברה ולשיעור רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על החברה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של היועץ.

5.19 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של החברה על מתן השירותים על ידי היועץ, לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי החברה למילוי תנאי חוזה זה והיועץ בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

6. הזמנת השירותים

6.1 מוסכם בזאת כי היקף השירותים הינו בהתאם להוראות הסכם זה וכי התמורה תהא בהתאם לזו שנקבעה בהסכם אלא אם סיכמה אחרת החברה בהזמנת עבודה נפרדת.

7. התמורה

7.1 תמורת ביצוע מלא השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם, תשלם העיריה ליועץ בהתאם לשירותים ולתמורה שבהצעתו במכרז, מסמך ד' (להלן – התמורה) שיהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו.

7.2 התמורה אותה אנו מבקשים עבור מתן שירותי ניהול ופיקוח הקמת מבנה ציבור בהתאם למפרט הדרישות ולמסמכי המכרז, הינה _____ % ובמילים _____ אחוזים, מהתמורה לה יהא זכאי הקבלן לפי ביצוע בפועל של הפרויקט (להלן – **התמורה**).

7.3 מובהר בזאת ומוסכם בזאת על היועץ כי סכום התמורה מהווה את התמורה המלאה בגין ביצוע השירותים על כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בכך, ולרבות הוצאות משרדיות למיניהן הוצאות דואר, הדפסה וכיוצ"ב.

7.4 עם סיומו של כל חודש יגיש היועץ למנהל חשבון במסגרתו יפורט סכום התמורה אשר יכלול את כל הפרטים הרלוונטיים הנוגעים לחישוב התמורה וסכומה.

7.5 החשבון שיאושר ישולם ליועץ תוך 90 יום ממועד אישורו בתנאי שעד אותו מועד העביר היועץ לחברה חשבון עסקה כדין.

7.6 היועץ מצהיר כי בחותמו על הסכם זה יהא זכאי רק לתמורה הנקובה בהצעתו שבמסמך ד', לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים.

7.7 על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי לחברה שמורה הזכות הבלעדית להגדיל ו/או לשנות ו/או לצמצם את השירותים, בהתאם לשיקול דעתה ולתקציבה והיועץ מתחייב לפעול על פי השינוי. יובהר כי מתן השירותים ומותנה בקיומו של תקציב מאושר והזמנת עבודה מאושרת כחוק.

7.8 מוסכם ומוצהר כי לחברה תהיה הזכות הבלעדית להכריע בכל מחלוקת שתתעורר בנוגע לשינוי התמורה, וקביעתו הינה סופית ומכרעת.

8. תקופת ההסכם

8.1 הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן – תקופת ההסכם) ולחברה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת התקשרות לתקופה או לתקופות של עד ל- 48 חודשים נוספים, אך לא יותר מ- 60 חודשים בסך הכול.

8.2 הסכם זה יתחדש באופן אוטומטי בעת סיומו. העיריה תודיע ליועץ 60 יום לפני סיום תקופת ההסכם ו/או לפני סיום כל תקופת ההארכה, אם ברצונה להביא את ההסכם לידי סיום.

8.3 העיריה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום לו היה זכאי היועץ בגין מתן השירותים עפ"י בהסכם זה, עובר למועד הפסקת השירותים.

8.4 מובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון במהלכה תהא רשאית החברה להודיע ליועץ על ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך מתן התראה של 30 ימים.

9. איסור המחאה

9.1 היועץ לא יהא רשאי להמחות או להסב את זכויותיו או חובותיו מכח הסכם זה או חלקו לאחר או לאחרים, בתמורה או שלא בתמורה אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש.

9.2 העיריה תהא רשאית לסרב להסבת ההסכם מבלי שתידרש לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

9.3 העברת 25% מהשליטה במפיק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף קטן 1 לעיל.

10. אחריות היועץ

10.1 היועץ יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לחברה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד היועץ, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי החברה בעצמה.

10.2 היועץ מתחייב לפצות את החברה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהחברה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה במקום החברה, או לחברה לפי הוראות החברה. כן מתחייב היועץ לשאת בכל ההוצאות שהחברה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

10.3 היועץ אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את החברה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

11. שמירת דינים

- 11.1 היועץ מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- 11.2 היועץ מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. היועץ יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. היועץ יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
- 11.3 היועץ חייב לפצות ו/או לשפות את החברה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי היועץ, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של היועץ כאמור לעיל, והחברה מתחייבת להעביר לידיעת היועץ כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והיועץ יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם החברה.
- 11.4 היועץ מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.
- 11.5 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות החברה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב היועץ לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. היועץ ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.
- 11.6 היועץ יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.
- 11.7 היועץ מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

12. ביטוחים

- 12.1 להבטחת אחריות היועץ כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות

שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - טופס האישור על קיום ביטוחים).

12.2 היועץ ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי היועץ על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי היועץ לחברה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העיריה בתרופות בגין הפרת ההסכם.

12.3 היועץ ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח לפי דרישת החברה מעת לעת.

12.4 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהיו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

12.5 היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח ולבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו, הלוקח חלק במתן השירותים לחברה, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

12.6 מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים שנגרמו עקב ביצוע השירותים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

12.7 היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העיריה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

12.8 הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העיריה, יהיה היועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העיריה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם למי מהם עקב זאת.

13. הפרות ותרופות, פיצויים מוסכמים מראש

13.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3,4,6,8,9,10,11,13 לחוזה על תת סעיפיהם, וכן תצהירי היועץ במכרז, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13.2 הוכח להנחת דעתה של החברה כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

13.3 ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

13.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לחברה מכוח הוראות הדין ו/או החוזה, המנהל מטעם החברה יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: פיצויים

מוסכמים), בכל מקרה שבו לא ביצע היועץ את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא היועץ אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח	מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח
1	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 1,000	4	אי הגשת דו"ח במועד שנקבע.	1,000
2	הפרת חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו.	עד 3,000	5	העסקת עובד בניגוד להנחיות החברה.	1,500
3	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל	5,000	6		
4	העדר התיצבות לשיבת עבודה.	500	7.		

13.5 החברה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע ליועץ לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ לחברה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית החברה.

13.6 כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

13.7 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת וליועץ לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד החברה בשל כך.

13.8 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה המזכים את החברה בזכות לבטל ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או החוזה:

13.8.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם.

13.8.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

13.8.3 יש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם החוזה או ביצועו.

13.9 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של החברה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14. ערבות ביצוע

14.1 הסעיף בוטל.

15. קיוז

15.1 מוסכם בזאת כי החברה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה ליועץ על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות הסכם אחר שבינה לבין היועץ) מאת היועץ.

15.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת היועץ בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

16. שונות

16.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העיריה לא יחשבו כוויתור העיריה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העיריה על זכויותיה בכתב ומראש.

16.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שהחברה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

16.3 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

16.4 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

16.5 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש, תשל"א-1971).

16.6 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

16.7 במצבים המצוינים לעיל, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

16.8 מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה, לרבות מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העיריה לא תהיה קשורה

בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והיועץ יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

16.9 כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

16.10 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

החברה

אישור עו"ד כי ההסכם נחתם בפניו
על ידי מורשי חתימה מטעם היועץ
עו"ד, _____

נספח ה' 1

הנספח בוטל.