

מכרז פומבי מספר 05/2022
לאספקת ותחזוקת מערכת לניהול משאבי נוכחות,
שכר ומשאבי אנוש עבור החברה הכלכלית לבני ברק
בע"מ

מסמך 1

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים

1. החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי לאספקת ותחזוקת מערכת לניהול משאבי נוכחות, שכר ומשאבי אנוש עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ, הכול לפי המפורט במפרט הטכני (**מסמך 4** למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").
2. על המציע להציע לחברה פתרון כולל של מערכת מידע לנוכחות, שכר ומשאבי אנוש אחודה (קרי, בעלת ממשק תצוגות ומסכי משתמש אחיד ובעלת בסיס נתונים יחיד), אשר תכיל, בין היתר, מודולים של דיווחי נוכחות, שכר, דיווחי מעסיקים (לרבות של קופות גמל והשתלמות), ביצוע תשלומים וניהול רישומים חשבונאים ודוחות מול מסלקות פנסיוניות, משאבי אנוש ועוד (להלן: "המערכת" או "המערכת המוצעת").
3. במסגרת השירותים, המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יבצע גם התקנה של המערכת, הסבה של כל הנתונים הקיימים במערכות הקיימות בחברה למערכת, הטמעה והדרכת עובדים.
4. בתמורה למתן שירותים, יהיה הזוכה זכאי לקבלת תשלום חד פעמי בגין התקנה, הסבה, הטמעה והדרכה על המערכת, וכן את התמורה הנקובה בהצעתו בגין תחזוקה ושימוש במערכת, לפי מספר תלושי השכר שיופקו באמצעותה בפועל מידי חודש.
5. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 60% איכות, 40% מחיר.
6. המציע שיוכרז כזוכה במכרז יחתום עם החברה על הסכם בנוסח המצ"ב **כמסמך 3** למסמכי המכרז.
7. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 24 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), הכוללת גם תקופת הקמה, הסבה, הטמעה והדרכה שעל הזוכה לסיים בתוך 6 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות. בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים ל-5 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע החברה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 7 שנים.

מסמכי המכרז

8. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

מסמך 1 - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

מסמך 2 - הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז, על נספחיה:

נספח א' - פירוט ניסיון המציע

נספח ב' - תצהיר בדבר זכויות הקניין במערכת

נספח ג' - תצהיר בדבר נתוני המערכת

נספח ד' - תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון

ו/או נושאן פסיקאלי

נספח ה' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ו' - שאלון לאיתור ניגוד עניינים

מסמך 3 - הסכם התקשרות בין הזוכה לבין החברה, על נספחיו:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ד' - הסכם רמת שירות (SLA)

נספח ה' - הצהרת סודיות של הספק

נספח ו' - הצהרת סודיות של עובדי הספק

נספח ז' - התחייבות לשימוש בתכנות מקוריות

נספח ח' - שאלון לאיתור ניגוד עניינים

נספח ט' - הסכם סיום התקשרות

מסמך 4 - מסמך הגדרת השירותים (מפרט)

מסמך 5 - ההצעה הכספית (תוגש במעטפה סגורה נפרדת)

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

9. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 1,000 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי

החברה שברח' בר כוכבא 21 בני ברק, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות

תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 03-5771730, והרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט

PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי החברה, בימים א' עד ה' בין

השעות 09:00-15:00, בתיאום מראש בטלפון 03-5771730, וכן באתר האינטרנט של החברה בכתובת: www.cbb.co.il.

תנאי סף

10. רשאי לגשת למכרז מציע שהינו יחיד או תאגיד, העומד בעצמו במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:

- 10.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.
- 10.2. המציע הוא בעל זכויות הקניין או בעל הרשאה בתוקף מבעל זכויות הקניין (לרבות הקניין הרוחני) הנדרשות בכל אחת מתוכנות המערכת המוצעת, הנדרשות כדי לספק את כלל הדרישות במכרז, לרבות הזכות לספק, להפעיל ולפתח אותן עבור החברה.
- 10.3. המציע הוא בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים (36 חודשים) רצופות לפחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות, בהפעלת מערכת השכר המוצעת על ידו, כולל שימוש בחוקת שכר, ביצוע חישובי שכר והפקת תלושי שכר, עבור 2 (שני) גופים ציבוריים לפחות, אשר כל אחד מהם עונה על התנאים הנ"ל וכן בכל אחד מהם הופקו תלושי שכר ל- 700 עובדים לפחות בממוצע חודשי בתקופה האמורה לעיל.
- "גוף ציבורי" בסעיף זה - כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 וכן רשות מקומית ותאגיד עירוני.
- 10.4. המציע מפעיל מוקד של תמיכה טכנית ומקצועית, בעל זמינות טלפונית, המספק שירות לפחות במהלך ימים א-ה בין השעות 09:00-16:00 הכולל לפחות חמש (5) עמדות מאוישות.
- 10.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 10.6. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 10.7. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

שאלות הבהרה

11. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
12. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות את שאלותיו בכתב, בפורמט WORD בלבד, לגב' אהרונוביץ, בדוא"ל office@cbb.co.il, וזאת עד לא יאחר מיום 22/08/2022 בשעה 12:00 במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
13. באחריות המציע לקבל אישור של החברה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 03-5771730 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
14. מובהר, כי החברה לא מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
15. החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר החברה בכתובת: www.cbb.co.il.

אופן הגשת ההצעות

16. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה ברח' בר-כוכבא 21, בני ברק. המועד האחרון להגשת הצעות הינו 31/8/2022 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו.
17. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 3, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **מסמכי ההצעה, למעט ההצעה הכספית, יוגשו בעותק אחד מקורי ועותק**

**נוסף על גבי דיסק און קי (DOK) ובו סריקה של ההצעה במלואה (ללא ההצעה הכספית).
ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת.**

18. לחוברת המכרז, יצורפו כל המסמכים הבאים, לאחר שמולאו ונחתמו על ידי המציע כנדרש שם:

18.1. הצהרת המציע המפרטת את ניסיונו של המציע, להוכחת דרישות הסף שבסעיפים 10.3 ו-10.4 (**מסמך 2 ונספח א' למסמך 2**);

18.2. הצהרה על היותו בעל זכויות היוצרים במערכת המוצעת או ספק מורשה להפצתה, להוכחת דרישות הסף שבסעיף 10.2 (**נספח ב' למסמך 2**). במקרה שהמציע הוא ספק מורשה מטעם בעל הקניין באיזו מתוכנות המערכת, עליו לצרף להצעתו את אסמכתא / הסכמי התקשרות בתוקף בינו לבין בעלי זכויות הקניין בתוכנות;

18.3. תצהיר בדבר נתוני המערכת, לצורך קבלת ניקוד איכות, כמפורט בסעיף 25.4 להלן (**נספח ג' למסמך 2**) וכן מילוי נתוני המערכת במקום המיועד לכך במפרט הטכני (**מסמך 4**);

18.4. תצהיר על אי הרשעה ו/או חקירה בעבירת שיש עמן קלון ו/או נושאן פסקאלי (**נספח ד' למסמך 2**);

18.5. תצהיר בדבר קיום הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (**נספח ה' למסמך 2**);

18.6. שאלון לאיתור ניגוד עניינים (**נספח ו' למסמך 2**);

18.7. תעודת עוסק מורשה;

18.8. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;

18.9. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;

18.10. תשובות לשאלות הבהרה שנשלחו למציעים על ידי החברה;

18.11. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן:

18.11.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.

18.11.2. תדפיס עדכני ממרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות / רשם העמותות);

18.12. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע, להוכחת תנאי הסף שבסעיף 10.5.

18.13. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

18.14. המציע יפרט בהצעתו, בכתב, על קיומם של כתב אישום / תביעה התלויה כנגדו בקשר לפעילותו ואשר עשויה לפגום ביכולתו המקצועית לספק את השירותים הנכללים במכרז זה ו/או באיתנותו הכלכלית.

19. **את ההצעה הכספית (מסמך 5 למסמכי המכרז) לאחר שהמציע מילא בה את הצעת המחיר וחתם עליה, יש להגיש במעטפה נפרדת. מעטפה זו יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 5/2022.**

20. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. החברה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

21. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש החברה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

22. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 60% איכות, 40% מחיר.

23. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;

שלב ב': חישוב ציוני האיכות;

שלב ג': חישוב ציוני המחיר;

שלב ד': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

מובהר כי החברה תהא רשאית לבצע את שלב אחד או יותר מהשלבים הנ"ל במקביל, ובכלל זה לבחון את איכות ההצעות במקביל לבדיקת עמידתן בתנאי הסף.

24. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

החברה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על

פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, והמציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

25. שלב ב' – חישוב ציוני האיכות

25.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה: נציג אגף משאבי אנוש, נציג הנהלת החברה, נציג מחשוב (להלן: "ועדת הבחינה").

25.2. ציון האיכות מהווה 60% מהציון הכולל. החברה תעניק לכל הצעה ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות. הצעה אשר ניקוד האיכות שניתן לה יהיה פחות מ-70 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות), תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים.

25.3. לצורך קבלת ניקוד איכות, על מציע שיקבל הזמנה לכך מהחברה, להגיע במועד אליו יוזמן למשרדי החברה לצורך ראיון והצגת פרזנטציה של המערכת ויכולותיה, שיתקיימו ביום 14/09/2022 (או במועד אחר שייקבע על ידי החברה) בפני ועדת הבחינה. לכל מציע יוקצו עד 60 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את המציע ואת יכולות המערכת. **תשומת לב המציעים, כי עליהם להציג את המערכת עצמה בסביבת הדגמה, ולא ניתן להסתפק במצגת אודות המערכת.** על המציעים להיות ערוכים כנדרש לביצוע המצגת והדגמת המערכת, ולהגיע עם גורמים מקצועיים מטעמם, המוכשרים להציג את המערכת המוצעת. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות. החברה תעמיד לרשות המציעים חדר עם מקרן וחיבור לאינטרנט, כאשר כל דבר נוסף הנדרש לצורך ביצוע המצגת והדגמת המערכת יהיה על אחריות המציעים בלבד. מציע שלא יתייצב לישיבה, תהא החברה רשאית לפסול את הצעתו.

25.4. הפרמטרים והמשקלות לניקוד איכות למערכת המוצעת הנם:

מס'	קריטריון	ניקוד איכות מקסימאלי
1	התרשמות החברה מהמערכת וממידת התאמתה לצורכי החברה, בהתאם לפרמטרים הבאים: א. תועלות המערכת המוצעת לחברה בהתאם לתוכנות המערכת המוצגת - עד 10 נק' ב. קיום ממשקים בין המערכת למערכות הפיננסיות של החברה - עד 10 נק' ג. גמישות במבנה מסכי העבודה וידידותיות למשתמש - עד 10 נק' ד. אפשרות לביצוע drill down בנתונים – עד 5 נק'	70

מס'	קריטריון	ניקוד איכות מקסימאלי
	ה. מערכת דוחות לדרגים השונים ומחולל דוחות - עד 10 נק' ו. מידת התרשמות מפורטל עובדים - עד 10 נק' ז. יכולות ביצוע תרגול וסימולציה בנתוני שכר וחוקת שכר - עד 10 נק' ח. אימות נתונים - עד 5 נק' ט. קליטת נתונים ממקורות קיימים וייצוא נתונים לתוכנות צד שלישי - עד 10 נק' י. תמיכה בעבודה עם תקציב לרבות תקציבים מפוצלים - עד 10 נק' יא. מערכת הרשאות ואבטחה - עד 10 נק' הציון ייקבע באמצעות בחינה שתערך ע"י ועדת הבחינה למערכת במשרדי החברה וכן באמצעות בדיקת המענה שיינתן על ידי המציע בתצהיר בדבר נתוני המערכת (נספח ג' למסמך 2) ובמפרט הטכני (מסמך 4). הציון המקסימלי בסעיף זה הוא 100 והוא יוכפל במקדם 0.7, כך שהציון המירבי יהיה 70 נק'.	
2	התרשמות החברה ממידת שביעות הרצון של לקוחות קודמים של המציע משירותיו של המציע. לצורך כך, תפנה החברה לשני (2) לקוחות של המציע מבין אלה אשר צוינו על ידו בנספח א' למסמך 2 ותשוחח עמם טלפונית. ההחלטה לאילו ממליצים לפנות הינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. הציון יינתן על ידי החברה בהתאם לאמות המידה הבאות : - רמת שביעות רצון מהשירות - מקצועיות המציע - עמידה בזמנים - זמינות המציע - אופן ואיכות הסבת הנתונים ויכולות ניהול פרויקט הציון לכל פרמטר יהא עד 3 נקודות, כאשר 3 הוא הניקוד הגבוה ביותר, ועד 15 נקודות בסך הכל לכל המלצה. באחריות המציע לוודא כי הלקוחות הנזכרים בטופסי הצעתו זמינים, כי פרטי הקשר שלהם עדכניים וכי הם בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידי המציע.	30

מס'	קריטריון	ניקוד איכות מקסימאלי
	במקרה בו לא ניתן יהיה להשיג ממליץ מבין הממליצים שפורטו על ידי המציע בנספח א' למסמך 2 , לאחר מספר ניסיונות סביר, תהיה החברה רשאית להעניק ניקוד 0 בגין ההמלצה החסרה. כמו כן, במידה וממליץ מסוים לא ישיב ו/או לא ידע להשיב על סעיף כלשהו מבין הסעיפים הכלולים בשאלון, יוענק למציע הציון הנמוך ביותר בגין סעיף זה.	
סה"כ		100%

25.5. מובהר, כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור למערכת המוצעת בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה למציע, ללקוחות של המציע ולצדדים שלישיים רלוונטיים.

25.6. כל הצעה תקבל ציון איכות כדלקמן:

$0.6 \times \text{ציון האיכות שניתן להצעה}$

26. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

26.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 40% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן:

26.1.1. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 40;

26.1.2. יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב – 100, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$\text{ציון מחיר} = 0.4 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$
--

27. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

27.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע החברה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות

27.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת החברה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה החברה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה).

28. החברה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה לחברה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה לחברה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח ב' להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה. כמו כן, ימציא הזוכה לחברה בתוך פרק הזמן האמור, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 50,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם ועד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההסכם, וזאת לצורך הבטחת עמידתו של הספק הזוכה במכרז בכל ההתחייבויות הנכללות בהסכם על נספחיו.

29. בנוסף לאמור, על הזוכה להציג לחברה בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו עובד, המועמד לשמש כמנהל הפרויקט מטעמו, שהנו בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום מערכות השכר. החברה תהא רשאית לאשר או שלא לאשר את המועמד על פי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה החברה שלא לאשר את המועמד, על הזוכה להציג לה מועמד חלופי לאישורה בתוך 7 ימים נוספים. ככל שגם המועמד הנוסף לא יאושר תהיה החברה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ולהציע למציע הבא בתור, וכן הלאה, ולזוכה לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות כנגד החברה עקב כך.

כללי

30. ההצעה תישאר בתוקף למשך שישה (6) חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שייחתם ההסכם על ידי החברה, לפי המוקדם. לחברה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה (3) חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים.

31. החברה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים, להמציא או להבהיר כל מידע, מסמך או אסמכתא חסרים, לרבות אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך בחינת כשרות או איכות ההצעה, וכן לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי

בהירות הקשורה אליה. כמו כן, רשאית החברה לזמן את המציע לשימוע בפניה, לשוחח עמו ולעשות כל פעולה אחרת, על פי שיקול דעתה, על מנת להעריך את ההצעה והמציע.

32. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה החברה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור לחברה.

33. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמם ובין לאחר מכן, וטרם חלפו 12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה, תהא החברה רשאית, בין היתר, להציע את ההתקשרות לבעל ההצעה הכשרה הבאה בתור, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו וכן הלאה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד החברה בעניין זה.

34. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בהסכם, תינתן עדיפות לאמור במסמך זה.

מסמך 2

הצעה והצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 5/2022

אנו הח"מ, _____ (ח.פ. / ת.ז. _____), מציעים בזאת להתקשר עם החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ ("החברה") לאספקת ותחזוקת מערכת לניהול משאבי נוכחות, שכר ומשאבי אנוש עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (**מסמך 4** למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים" ו"המערכת"), ומצהירים בזאת, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (**מסמך 3**) והמפרט (**מסמך 4**), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
2. אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, המפורטים בסעיף 10 לדברי ההסבר הכלליים (**מסמך 1** למסמכי המכרז), בין היתר כמפורט ב**נספחים א' ו-ב'** להצהרה זו. בכלל זה, אנו מצהירים, כי המציע מפעיל מוקד של תמיכה טכנית ומקצועית, בעל זמינות טלפונית, המספק שירות לפחות במהלך ימים א-ה בין השעות 09:00-16:00 הכולל לפחות חמש (5) עמדות מאוישות.
3. ברשות המציע המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של החברה.
4. הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד של המציע.
5. הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (**מסמך 3** למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
7. ידוע לנו, כי החברה אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז.

8. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי החברה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיף 24 לדברי ההסבר למכרז.
9. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי החברה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולחוראות נציג החברה ולשביעות רצונה המלא של החברה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי החברה או עד חלוף שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי החברה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים.
10. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של החברה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא לחברה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע, בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** להסכם. עוד ידוע לנו, כי כתנאי לחתימת הסכם עמנו, יהא עלינו להציג, בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה, מנהל פרויקט, לאישור החברה על פי שיקול דעתה, העומד בתנאי המכרז. ידוע לנו, כי אי עמידה בהתחייבות זו, בלוחות הזמנים הקבועים במכרז, עלולה להביא לביטול זכייתנו במכרז.
11. ידוע לנו כי לחברה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה שתדורג במקום הראשון; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת החברה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד החברה.
12. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 10 לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מההתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה רשאית לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של החברה.
13. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות החברה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.
14. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר (**מסמך 5** למסמכי המכרז), **המצורפת במעטפה סגורה נפרדת**, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית.
15. כמו כן, ידוע לנו כי החברה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.

16. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או החזר כלשהו מהחברה או מהעמותה.

17. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בהצעתנו הכספית הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו. וזאת ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופת ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	דוא"ל		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

נספח א' למסמך 2

פרטי ניסיונו הקודם של המציע

18. אנו הח"מ, _____ (ח.פ. / ת.ז. _____), המגישים

הצעה להתקשר עם החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ (להלן: "החברה") לאספקת ותחזוקת מערכת לניהול משאבי נוכחות, שכר ומשאבי אנוש עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ (להלן: "המכרז"), מצהירים בזאת, כדלקמן:

18.1. המציע הנו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים (36 חודשים) רצופות לפחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות, בהפעלת מערכת השכר המוצעת על ידו, כולל שימוש בחוקת שכר, ביצוע חישובי שכר והפקת תלושי שכר, עבור 2 (שני) גופים ציבוריים לפחות, אשר כל אחד מהם עונה על התנאים הנ"ל וכן בכל אחד מהם הופקו תלושי שכר ל-700 עובדים לפחות בממוצע חודשי בתקופה האמורה לעיל.

"גוף ציבורי" בסעיף זה - כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 וכן רשות מקומית ותאגיד עירוני.

יש לציין שני לקוחות שעומדים בתנאי הסף. כמו כן, ניתן לציין לקוחות נוספים גם אם אינם עומדים בתנאי הסף לצורך קבלת ניקוד האיכות בקריטריון מס' 2 בסעיף 25.4 למסמך 1.

להלן פירוט הניסיון בהתאם לאמור לעיל:

שם הלקוח	תכולת השירותים שניתנו באמצעות המערכת	מספר תלושי שכר בממוצע חודשי במהלך תקופת מתן השירותים	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.	יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים: ☐ שימוש בחוקת שכר ☐ ביצוע חישובי שכר ☐ הפקת תלושי שכר	☐ מעל 700 מתחת 700-ל	התחלה: _____ / _____ (חודש ושנה) סיום: _____ / _____ (חודש ושנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____

שם הלקוח	תכולת השירותים שניתנו באמצעות המערכת	מספר תלושי שכר בממוצע חודשי במהלך תקופת מתן השירותים	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
2.	יש לסמן √ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ שימוש בחוקת שכר ☐ ביצוע חישובי שכר ☐ הפקת תלושי שכר	☐ מעל 700 ☐ מתחת 700-ל	התחלה: _____ / _____ (חודש ושנה) סיום: _____ / _____ (חודש ושנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
3.	יש לסמן √ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ שימוש בחוקת שכר ☐ ביצוע חישובי שכר ☐ הפקת תלושי שכר	☐ מעל 700 ☐ מתחת 700-ל	התחלה: _____ / _____ (חודש ושנה) סיום: _____ / _____ (חודש ושנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
4.	יש לסמן √ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ שימוש בחוקת שכר ☐ ביצוע חישובי שכר ☐ הפקת תלושי שכר	☐ מעל 700 ☐ מתחת 700-ל	התחלה: _____ / _____ (חודש ושנה) סיום: _____ / _____ (חודש ושנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____

שם הלקוח	תכולת השירותים שניתנו באמצעות המערכת	מספר תלושי שכר בממוצע חודשי במהלך תקופת מתן השירותים	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש+שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
5.	יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ שימוש בחוקת שכר ☐ ביצוע חישובי שכר ☐ הפקת תלושי שכר	☐ מעל 700 ☐ מתחת ל-700	התחלה: _____ / _____ (חודש ושנה) סיום: _____ / _____ (חודש ושנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח ב' למסמך 2

תצהיר בדבר זכויות הקניין במערכת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת הצעתו למכרז פומבי מס' 5/2022 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש עבור החברה הכלכלית בני ברק בע"מ (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ במועד הגשת ההצעה המציע הוא בעל זכויות הקניין, לרבות זכויות הקניין הרוחני במערכת בשם: _____ המוצעת על ידו במכרז (להלן: "המערכת"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- ☐ במועד הגשת ההצעה זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס לתוכנת _____ המוצעת במסגרת המערכת הן בידי _____, ולמציע הרשאה בתוקף ממנו לספק את כלל הדרישות במכרז, לרבות הזכות לספק, להפעיל ולפתח את המערכת עבור החברה.
- בהמשך לאמור, אנו מצרפים להצעתנו אסמכתא / הסכמי ההתקשרות בינו לבין בעלי זכויות הקניין בתוכנה/ות.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ולאו תביעה של צד ג' כנגד החברה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת	שם ומשפחה	תאריך
אישור		
אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח ג' למסמך 2

תצהיר בדבר נתוני המערכת

אנו הח"מ, _____ (ח.פ. / ת.ז. _____), המגישים הצעה להתקשר עם החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ ("החברה") לאספקת ותחזוקת מערכת לניהול משאבי נוכחות, שכר ומשאבי אנוש עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ ("המכרז"), מצהירים בזאת לגבי המערכת, כדלקמן:

1. מילאנו את סעיפים 4.1-4.3 למפרט (מסמך 4) בהתאם לתכונות המערכת במועד הגשת ההצעה.
2. אנו מצהירים כי הנתונים והמידע אשר מולאו על ידינו במפרט ביחס למערכת המוצעת הנו מלא ומדויק נכון למועד הגשת הצעתנו למכרז. ידוע לנו כי על סמך המידע שמילאנו ובהתבסס על הצהרותינו במסגרת המפרט יינתן ניקוד איכות להצעתנו בפרמטר מס' 1 בסעיף 25.4 למסמך 1; וכי במקרה של סתירה בין הצהרתנו במסגרת המפרט לבין המערכת כפי שתוצג על ידינו לחברה, תהיה החברה רשאית לנקד את ההצעה על פי הבנתה ושיקול דעתה.
3. אנו מתחייבים, כי במידה ונזכה במכרז, דרישות שאינן קיימות או קיימות באופן חלקי במערכת יושלמו ויפותחו על ידינו, לשביעות רצון החברה, בתוך 6 חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות עמנו.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם ומשפחה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ד' למסמך 2

תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון ו/או נושאן פסקאלי

תאריך: __/__/__

לכבוד

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן

קלון ו/או נושאן פסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות שנושאן פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בחברה, ככל שהמציע הינו תאגיד. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה _____

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: __/__/__ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה + חותמת

_____ מספר רישיון

מסמך 3

הסכם

שנערך ונחתם בבני ברק ביום _____ בחודש _____, 2022.

בין: **החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ**

מרח' בר כוכבא 21, בני ברק

(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין: _____ (ח.פ. _____)

מ _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והחברה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 5/2022 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות לאספקת ותחזוקת מערכת לניהול משאבי נוכחות, שכר ומשאבי אנוש עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (**מסמך 4** למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים" ו"המערכת").

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים לחברה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של החברה ובמתכונת המתוארת להלן;

והואיל והחברה מעוניינת להתקשר עם הספק למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל והספק מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת הספק למכרז, וכן נספחי ההסכם הבאים:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ד' - הסכם רמת שירות (SLA)

נספח ה' - הצהרת סודיות של הספק

נספח ו' - הצהרת סודיות של עובדי הספק

נספח ז' - התחייבות לשימוש בתכנות מקוריות

נספח ח' - שאלון לאיתור ניגוד עניינים

נספח ט' - הסכם סיום התקשרות

1.2. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז והצעתו של הספק למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.

2. מהות ההתקשרות

2.1. הספק יספק לחברה שירותי לאספקת ותחזוקת מערכת לניהול משאבי נוכחות, שכר ומשאבי אנוש עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (**מסמך 4** למסמכי המכרז) (להלן, ביחד: "**השירותים**" ו"**המערכת**"). המערכת תהווה פתרון כולל של מערכת מידע לנוכחות, שכר ומשאבי אנוש אחודה (קרי, בעלת ממשק תצוגות ומסכי משתמש אחיד ובעלת בסיס נתונים יחיד), אשר תכיל, בין היתר, מודולים של דיווחי נוכחות, שכר, דיווחי מעסיקים (לרבות של קופות גמל והשתלמות), ביצוע תשלומים וניהול רישומים חשבונאים ודוחות מול מסלקות פנסיוניות, משאבי אנוש ועוד. במסגרת השירותים, הספק יבצע גם התקנה של המערכת, הסבה של כל הנתונים הקיימים במערכות הקיימות בחברה למערכת, הטמעה והדרכת עובדים.

2.2. הספק והעובדים מטעמו, יבצעו כלל הפעולות הנכללות והמפורטות במסמך הגדרת השירותים (המפרט), המצ"ב **כמסמך 4** למסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, יבצעו הספק והעובדים מטעמו את כל המשימות שיוטלו עליהם על ידי החברה ואשר קשורות בשירותים, בין אם אלו מצוינות במפורש בהסכם זה על נספחיו ו/או במסמכי המכרז, ובין אם לאו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

2.3. הספק יקיים קשר סדיר עם כלל אגפי החברה השונים ובמסגרת זו, יפעל ליצירת מערכת עבודה סדירה עם כלל הממשקים בחברה.

2.4. הספק יציג מידי שנה תכנית עבודה שנתית לקידום השירותים, תוך גיבוש מדיניות סדורה בהתאם לדרישות החברה.

2.5. מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של הספק ועל כן מתחייב הספק, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד. הספק לא יחא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, אלא אם נתקבל לכך אישור החברה, מראש ובכתב.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדייקנות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת החברה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של החברה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג החברה, בכלל, ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא הספק אחר כל הוראותיו של נציג החברה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג החברה. נציג החברה לצורך הסכם זה הינו מר צביקה הרשקוביץ, או כל גורם אחר שימונה לעניין זה על ידי החברה (להלן: "נציג החברה").
- 3.2. הספק יהא אחראי לטיב עבודתו במשך כל תקופת ההתקשרות עם החברה בה יהא חייב לתקן כל תקלה, נזק, קלקול ו/או להשלים כל חוסר שיתגלה במערכת.
- 3.3. הספק מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין על מנת ליתן את השירותים בהתאם לתנאי המכרז.
- 3.4. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג החברה, אולם מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג החברה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של הספק למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין החברה.
- 3.5. באחריות הספק להמציא ולהביא לעיון החברה לפי בקשתה כל חומר ו/או מידע הנדרש והנוגע לדעת נציג החברה למתן השירותים ו/או להתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.
- 3.6. הספק מתחייב לדווח לחברה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו לחברה ו/או אשר קשורים לשירותים ושלחברה עשוי להיות עניין בהם.
- 3.7. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק ויחזיק ברציפות במשך כל תקופת הסכם זה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.8. כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הסכם זה יהיו על שם הספק. ביטול ו/או שלילה ו/או פקיעה של איזה מהאישורים, ההיתרים או הרישיונות הנדרשים יהווה עילה לביטול מיידי של הסכם זה, ולספק לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות כנגד החברה עקב כך.
- 3.9. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי החברה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק ליתן את השירותים בהתאם כל דין רלוונטי, כפי שיהיו מעת לעת.

3.10. הספק מצהיר, כי הוא בעל זכויות היוצרים במערכת ו/או בעל הרשאה בתוקף מבעל הזכויות במערכת למלא את כל בהתחייבותיו על פי הסכם זה, לרבות עריכה, התקנה, עדכון, פיתוח, תמיכה והפצה של המערכת, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג', להתקשרות בהסכם זה.

3.11. הספק מצהיר, כי אין במילוי התחייבותיו כלפי החברה משום הפרת זכויות קנייניות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט.

3.12. הספק מצהיר, כי יודיע לחברה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.

3.13. הספק מצהיר, כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.

3.14. הספק מתחייב למנות מנהל פרויקט, אשר יהא אחראי מטעמו על ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. מנהל הפרויקט הוא איש הקשר מול החברה לכל דבר ועניין; מנהל הפרויקט יהיה אחראי מטעם הספק על ביצוע העבודה בפועל, תוצרי העבודה, שלמות ביצועה ואיכותה ויהיה חתום על כלל מסמכים ותוצרי העבודה. מנהל הפרויקט יאושר על ידי החברה כתנאי לחתימת ההסכם, ולא יוחלף אלא במנהל פרויקט העומד בדרישות החברה ושזהותו אושרה מראש על ידי החברה.

3.15. על הספק באמצעות מנהל הפרויקט להיות זמין טלפונית בשעות הפעילות של החברה בימים א' עד ה' בין השעות 9:00 בבוקר ל 17:00 בערב; ככלל, לא מתקיימת פעילות בימי שישי, ערבי חג ומועדי ישראל, למעט במקרים מיוחדים או דחופים, שבהם נדרשת זמינות של הספק גם מעבר לשעות הפעילות ו/או ימי העבודה הרגילים.

3.16. הספק מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים ואת דרישות החברה על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים במתן השירות וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

3.17. הספק מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לקיום התחייבותיו, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. הספק מצהיר, כי בחזקתו כל הציוד הדרוש לשם ביצוע השירות באופן מקצועי וטוב.

3.18. הספק מצהיר, כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי החברה, ושכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

3.19. הספק מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים לחברה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועד, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירות על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.

3.20. הספק מתחייב לבצע את העבודה בעצמו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, לרבות קבלני משנה מטעמו של הספק, אלא אם כן קיבל על כך את הסכמת החברה בכתב ומראש. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי החברה משום הסבת ו/או מסירת התחייבויותיו או חלק מהם לאחר. נתנה החברה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין והספק ישא באחריות מלאה לביצוע המלא והתקין של השירותים על פי הסכם זה לרבות אך מבלי לגרוע בקרה ושמירה על זכויות עובדי קבלן המשנה, וקבלת אחריות לתנאי העסקתם.

3.21. כן מצהיר הספק, כי ידוע לו שביצוע השירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לספק על ידי נציג החברה, ככל שיימסרו, והספק מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה.

3.22. התעוררה לדעת הספק בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר לנציג החברה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון לחברה אם אכן תתעורר מניעה כאמור. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות הספק, תהיה החברה רשאית להיעזר בהספק אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מהספק.

3.23. במידה שהיה על החברה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הספק אחר הוראות כל דין או הוראות החברה, יחויב הספק בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לספק מיד לאחר גרימת הנזק והספק מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי החברה. החברה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים על ידי הספק, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצע השירות שלא כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין.

3.24. החברה תהא רשאית להטיל על הספק קנסות בגין מתן שירות רשלני, בלתי מקצועי ושלא לשביעות רצונה, הכל כמפורט בהסכם רמת השירות (SLA) המצ"ב כנספח ד' להסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא 24 חודשים, מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). מובהר, כי תקופת ההתקשרות כוללת גם תקופת הקמה, הסבה, הטמעה והדרכה, שעל הספק לסיימה בתוך 6 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 4.2. בתום תקופת ההתקשרות, הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים ל-5 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות ההארכה**"), אלא אם כן תודיע החברה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 7 שנים.
- 4.3. החברה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם לפני תום תקופת ההסכם או תקופות ההארכה, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה בכתב לספק של 30 יום מראש. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות יהיה הספק זכאי לקבל את התמורה בגין שירותים אשר ניתנו על ידו בפועל בהתאם להוראות הסכם זה עובר לסיום הפסקת עבודתו. פרט לכך, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום, פיצוי, תמורה או החזר כלשהם בגין הפסקת ההסכם עמו, גם אם נגרמו לו בעקבות כך נזקים או הוצאות, והספק מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה שהן בקשר לכך.
- 4.4. הפר הספק התחייבותו על פי סעיף זה לעיל, תהיה החברה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע של הספק, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה אחרים השמורים לחברה על פי כל דין ו/או הסכם.
- 4.5. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם להסכם סיום ההתקשרות המצ"ב **כנספח י' להסכם**.
- 4.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א - 1970.

5. התמורה

- 5.1. בתמורה למתן השירותים, בשלמותם ובמועדם, תשלם החברה לספק תמורה כמפורט בהצעת המחיר המסומנת כמסמך 5 למסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**"). התמורה שתשולם לספק תוצמד למדד המחירים לצרכן, אך רק במהלך תקופות ההארכה, ככל שימומשו על ידי החכ"ל. מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הינו המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה.
- 5.2. התמורה בגין מתן השירותים תהיה על בסיס תשלום חודשי בהתאם לכמות תלושי השכר שיופקו בפועל על ידי החברה מדי חודש בחודשו, ללא מגבלת רישוי משתמשים. למען הסר ספק יובהר, כי מדובר אין החברה מתחייבת לרכוש במלואם או בחלקם את המודולים ו/או המערכות ו/או השירותים המופיעים במפרט, ואלו יוזמנו מהספק על פי שיקול דעתה הבלעדי.

של החברה ובהתאם לצרכיה. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.

5.3. התמורה תשולם לספק בכפוף לביצוע בפועל. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש הספק לחברה חשבון / חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם, כדלקמן:

5.3.1. בגין ביצוע שירות חד פעמי שבוצע והושלם על ידי הספק בחודש שבגינו נמסר החשבון;

5.3.2. בגין השירותים השוטפים שבוצעו על ידי הספק בפועל בחודש שבגינו נמסר החשבון;

5.4. לכל חשבון יצורף דו"ח הכולל פירוט של כלל השירותים שסופקו על ידי הספק לחברה.

5.5. החברה תבדוק את החשבון / חשבונית עסקה ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. החברה תהא רשאית לדרוש מהספק הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, והספק ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

5.6. התמורה תשולם לספק בתנאי שוטף + 30 ממועד הגשת חשבון / חשבונית עסקה לחברה, ובכפוף לאישור החברה את החשבון / חשבונית עסקה. הספק מתחייב להגיש חשבונית מס כדין לחברה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהחברה. עוד מתחייב הספק כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדיון, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי החברה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי החברה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור החברה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של החברה כלפי הספק ו/או השירותים שניתנו על ידו.

5.7. החברה רשאית לקזז מהתמורה כל חוב של הספק כלפיה.

5.8. לכל תשלום שישולם לספק יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

5.9. מוסכם, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית לספק, והינה בבחינת עלות כוללת לחברה בגין השירותים נשוא הסכם זה, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) נסיעות, ביטול זמן, השתתפות בסדורים, דיונים או פגישות, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, וזאת בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.

5.10. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא הספק לחברה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

5.11. לא הגיש הספק חשבון או מסמכים, או במקרה שתשלום כלשהו לספק יתעכב כתוצאה מכך שהספק לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומי של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור. מבלי לגרוע מהאמור, ובכל מקרה, איחור של עד 30 יום בביצוע תשלום כלשהו שעל החברה לבצעו על פי הסכם זה, לא יהווה הפרה של הסכם זה ולא יישא בריביות ו/או הצמדות כלשהן.

6. סעדים ותרופות

6.1. בכל מקרה בו הפר הספק הסכם זה בהפרה יסודית ו/או לא ביצע את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ו/או מסמך הגדרת השירותים (**מסמך 4** למסמכי המכרז), הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הספק ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש לחברה, תהא רשאית החברה לקנוס את הספק בסכומים המפורטים בהסכם רמת השירות, המצ"ב **כנספח ד'** להסכם זה בגין כל הפרה כאמור. הספק ישלם לחברה את הקנס מיד עם קבלת דרישתה הראשונה לכך. לא שילם הספק את הקנס כאמור, תהיה החברה רשאית לקזז את גובה הקנס מכל תשלום המגיע ממנה לספק וכן לפעול לגביית הקנס בכל דרך השמורה לה על פי כל דין.

6.2. בנוסף לאמור לעיל, הפר הספק התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו ברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא החברה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים מתאריך ההודעה.

6.3. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא החברה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הספק באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והחברה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא החברה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.5.1. הספק נפטר.

6.5.2. פקע תוקפו של אחד או יותר מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לפי הסכם זה.

- 6.5.3. נגד הספק הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הספק נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;
- 6.5.4. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הספק ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 6.5.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בהספק באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת החברה מראש ובכתב.
- 6.5.6. שונה מצבו העסקי או הכספי של הספק באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של החברה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הספק לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 6.5.7. הספק לא שילם בגין עובדיו את התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ו/או הסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד דרישת החברה בעניין.
- 6.6. עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 יום מיום משלוח הודעת הביטול על ידי החברה, מתחייב הספק לחדול מביצוע השירות.
- 6.7. היה והחברה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר כלשהם מהחברה עקב כך, פרט לקבלת החלק היחסי מהתמורה בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות כמפורט בהודעת החברה. נבע ביטול ההסכם מסיבה הקשורה בהספק ו/או באי מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין, יפצה וישפה הספק את החברה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.
- 6.8. הודיעה החברה על ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא החברה רשאית ליתן את השירות בעצמה וכן להתקשר לקבלת השירות עם כל קבלן אחר או נוסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.9. החברה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הספק כנגד כל סכום המגיע ממנה לספק מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הספק התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם ו/או במקרה שהחברה ביצעה תשלום ביתר בגין השירות או תשלום בגין שירות אשר בדיעבד הסתבר כי אינו עומד בדרישות החברה כמפורט בהסכם זה, וזאת בין שהסכום קצוב ובין שאינו.
- 6.10. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות החברה, אולם השימוש בה אינו מקנה לספק כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואינו מונע מהחברה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירה על זכויות עובדים

7.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן שירות עצמאי עם חברה, וכי הוא או עובדיו ו/או מי מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של החברה, ולכן לא יחולו על הספק או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי החברה. הספק או עובדי הספק שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי החברה וביניהם לבין החברה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. הספק בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא והתמורה המשולמת על פי הסכם זה הינה בבחינת עלות כוללת לחברה.

7.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הספק בביצוע הסכם זה, יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי הספק בלבד והספק מתחייב לשאת בתשלום מלוא שכרם על פי כל דין לרבות שכר עבודה, חופשה שנתית, דמי הבראה, מחלה, ביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורים, נסיעות וכיו"ב, ואלו יחולו על הספק והוא מתחייב לבצע את התשלומים לעובדיו על פי כל דין. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות שכר עבודה על הנלווים לו כמפורט לעיל, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי החברה או לצד ג' כלשהו יחולו על הספק וישולמו על ידו והחברה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את החברה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לחברה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין הספק ו/או עובדיו.

7.3. הספק ימסור לנציג החברה לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי הנציג החברה מטעם החברה.

7.4. החברה ו/או הנציג החברה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהספק להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והספק יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. מובהר, כי אין בציות הספק להוראה כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין החברה לבין איזה מעובדי הספק או כדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה או בלוחות הזמנים שנקבעו לשירותים.

7.5. הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מנועים מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין החברה, ויהיו מנועים מלדרוש מן החברה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין החברה.

7.6. הספק מתחייב לקיים כלפי עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינויהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה והוא מצהיר כי לא הורשע בעבירה על דיני העבודה, הכל כמפורט בתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המצ"ב **כנספח ג'.**

8. ערבויות

- 8.1. בתוך 14 יום מהמועד שנודע לו על זכייתו במכרז, יפקיד הספק בידי החברה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע**").
נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ב'** להסכם.
- 8.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות החברה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידיה.
- 8.3. הספק יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.
- 8.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הספק בקשר עם הסכם זה, רשאית החברה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה החברה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה הספק, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.
- 8.5. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות החברה לתבוע מהספק כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 9.1. הספק אחראי בלעדית כלפי החברה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למערכת ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.
- 9.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לצידוד ו/או למערכות ו/או לצידוד הנלווה לשירותים ו/או לכל צידוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה

ואישורם על ידי החברה ומסירת המערכות לחברה ואישור החברה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות החברה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לצידוד כאמור.

9.3. הספק פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

9.4. החברה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

10. ביטוח

10.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח א'** להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

10.2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לחברה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את החברה בתרופות בגין הפרת ההסכם. ההספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.

10.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

10.4. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח ולדרישת החברה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

10.5. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.6. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

10.7. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החברה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי החברה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

10.8. על הספק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

11. בעלות במידע וזכויות קניין רוחני

11.1. החברה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנה ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של המערכת והחברה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני בכל המידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור החברה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור החברה במסגרת הסכם זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של החברה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי הסכם זה, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של החברה.

11.2. החברה רשאית להעביר נתונים מן התוכנה ו/או ממאגר הנתונים כאמור לכל מערכת אחרת שתרכש מהספק אחר, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

11.3. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנה ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצרכי אספקת השירותים בלבד.

11.4. לספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות ההספק, בכפוף לזכותה של החברה להשתמש במערכת כאמור בהסכם זה.

- 11.5. החברה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב, למעט לגוף הקשור אליה.
- 11.6. הספק נותן בזה לחברה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- 11.7. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי הסכם זה והם ניתנים מבלי שהחברה תידרש לחתום על הסכם או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- 11.8. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי החברה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד החברה בדבר עמידת ההספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי הסכם זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי החברה לא תטיל על החברה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות הסכם זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי הסכם זה.
- 11.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע הסכם זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 11.10. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים לחברה בשל הפרת הוראות הסכם זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את החברה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.
- 11.11. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם החברה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו בהמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהחברה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי יהיה של החברה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 11.12. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של החברה בשיתוף החברה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות החברה, יחולו על החברה.

11.13. במקרה בו יסתיים או יבוטל ההסכם, מכל סיבה שהיא, בסמכות החברה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק) עבור החברה, וזאת לרבות נגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

12. מסירת מסמכים ומידע לחברה

12.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר לחברה לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת החברה.

12.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק תוך 3 ימים לחברה (באופן שיידרש על-ידה) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים, וידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע לחברה ו/או לספק אחר מטעמה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

12.3. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאית החברה להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה. למען הסר ספק, החברה תהיה רשאית להתקשר עם כל ספק ו/או כל צד ג' כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.4. יובהר, כי הספק מתחייב, כי לאחר גמר ההתקשרות יופעל הסכם סיום ההתקשרות בהתאם ל**נספח י'**, וכן יעביר לחברה את כל המידע והנתונים, לרבות תיק אתר מעודכן המכיל את פרטי כלל מערכת המחשוב: שרתים, תקשורת, קונפיגורציה, סיסמאות, פרטי חיבור למערכות המחשוב, מערכות התקשורת, אתר ה-DR, מערכות האחסון, העתק גיבוי המכונות וכל מידע שיידרש מאת החברה לתקופה של שנה מיום גמר ההתקשרות.

13. שונות

13.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותורפות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותורפה המוקנים להם על פי דין.

13.2. הספק יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על פינוי הפסולת כמפורט בהסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם.

13.3. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.

13.4. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.

13.5. הסכם זה לא ייחשב כהסכם לטובת צד ג' כלשהו.

13.6. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה. הודעה שתימסר ידנית או הודעה שתישלח באמצעות מייל או פקס, וקבלתה אושרה על ידי הנמען, תיחשב כאילו התקבלה במועד קבלת אישור קבלה מאת הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

החברה

אם הספק הוא תאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם הספק, _____, וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את הספק.

חתימה

שם

תאריך

נספח א'

אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה
עיריית בני ברק (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) שם _____ ת.ז./ח.פ. _____	שם _____ ת.ז./ח.פ. _____	מנדל"ן *שירותים אספקת מוצרים □ אחר: _____
מעמד מבקש אישור □ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה □ מזמין שירותים □ מזמין מוצרים □ אחר: _____	מען	מען

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מ ט ב ע	
ביטוח אחריות מקצועית משולב סייבר		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			2,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות

כיסויים							
צד ג'	ביט				2,000,000	נח	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	נח	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
082 039							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: ספק מקצועי שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם מיום _____ למתן שירותי לאספקת ותחזוקת מערכת לניהול משאבי נוכחות, שכר ומשאבי אנוש עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ (להלן: "ההסכם").

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד מחירי צרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד'

הסכם רמת שירות (SLA)

1. **מטרה:** להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת כך שתספק מענה לדרישות המופיעות במפרט הטכני.
2. הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
3. אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תיחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת קנס שתטיל החברה על הספק.
4. **תוצרים:** תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים, תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.
5. **מנגנון הפיצויים הכספיים:** מפורט ומוצג בסעיף 8 להלן.
6. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

מק"ט	רמת שירות נדרשת	תיאור התהליך
6.1	השלמה בתוך שבעה ימי עבודה	פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז
6.2		חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מיידית
6.3		פיגור במימוש החלטה של רגולטור, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש החברה
6.4	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד
6.5	תיקון התקלה בתוך 2 שעות עבודה – החל מהשעה הרביעית.	תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי החברה
6.6	-	תשלום לספק שקדם לספק הזוכה במכרז זה, כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה, או כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו.
6.7	השלמה בתוך שבעה ימי העבודה	פיגור בתכנית ההסבה וקליטת נתונים היסטוריים
6.8		פיגור בתכנית ההטמעה ו/או פיתוחים עתידיים
6.9	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש
6.10		אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד
6.11		אי תיקון תקלה במסך אונליין
6.12	זמן מענה מקסימלי של 3 דקות.	אי מענה טלפוני אנושי עבור משתמשי החברה הפונים למוקד שירות התמיכה הטלפוני.
6.13	הגעת עובד מטעם הספק למשרדי החברה, תוך 4 שעות מרגע קבלת הפניה.	אי שליחת עובד במצב בו שירות התמיכה הטלפוני לא נתן מענה מידי לפתרון הבעיות שנוצרו.

מק"ט	רמת שירות נדרשת	תיאור התהליך
6.14	השלמת יישום דרישות ממערכת המידע בתוך 6 חודשים מיום קבלת הודעת זכייה (תקופת הניסיון).	יישום דרישות מערכת המידע והתאמתה לדרישות החברה על פי מפרט הדרישות במכרז והדרישות הפרטניות במהלך ההקמה.

7. אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים בחברה.

8. פיצוי מוסכם: בגין כל איחור במתן שירות כמפורט לעיל (למעט מקרים בהם האיחור נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של החברה ו/או מי מטעמה ו/או צד ג' כלשהו או עקב מעשה שאינו בשליטת הספק), המנהל מטעם החברה רשאי להטיל קנס על סך 200 ₪ לכל הפרה בודדת (אירוע בודד). בגין איחור במתן השירות באופן חוזר (יותר משני איחורים רצופים), המנהל מטעם החברה רשאי להטיל קנס על סך של 600 ₪.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ה'

התחייבות לשמירת סודיות של המציע

תאריך: _____

לכבוד

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

אנו הח"מ, מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים לפי הסכם מיום _____ למתן שירותי לאספקת ותחזוקת מערכת לניהול משאבי נוכחות, שכר ומשאבי אנוש עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ, כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.
2. לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.
3. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, לקוחות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע לחברה הנמצא ברשותכם.

בכבוד רב,

נספח ו'

התחייבות לשמירת סודיות של עובדים

תאריך: _____

לכבוד

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

הואיל ואנו, הח"מ, נעסוק במסגרת עבודתנו אצל _____ (להלן: "הספק") במתן השירותים לפי הסכם מיום _____ למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכת לניהול משאבי נוכחות, שכר ומשאבי אנוש עבור החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

4. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.

5. לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.

6. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, לקוחות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע לחברה הנמצא ברשותכם.

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

שם: _____	שם: _____	שם: _____
ת.ז: _____	ת.ז: _____	ת.ז: _____
חתימה: _____	חתימה: _____	חתימה: _____

נספח ז'

התחייבויות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____, המכהן בתפקיד _____, ומשמש כנציג מוסמך מטעם _____ לאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן הצהרתי זו בשם _____ (להלן: "הספק"), בקשר עם חוזה למתן שירותי לאספקת ותחזוקת מערכת לניהול משאבי נוכחות, שכר ומשאבי אנוש לחברה הכלכלית לבני ברק בע"מ (להלן: "ההסכם").
- הספק מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות בקשר עם ההסכם ולצורך מתן השירותים על פיו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת הספק

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

--	--	--	--

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותו.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן"

- למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

נא לפרט את שם הקרוב/ה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפ/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפייך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני, החתומה/מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

נספח י'

הסכם סיום ההתקשרות

החברה רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק לחברה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הוארכה, או הוארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי החברה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס לחברה שהצטבר אצלו ואצל עובדיו תוך 14 ימי עבודה.

1. הספק יידרש להעביר לחברה את כל האמצעים על מנת שהמערכת תהיה לקריאה בלבד ותאפשר לעובדי החברה לצפות בנתונים.

2. במידה והספק מתקין את השרתים בחברה – הבעלות על הציוד (השרתים המותקנים בחברה המפעילים את היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על מערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת) תעבור לחברה. אין בכוונת החברה לחייב את הספק לתחזק שרתים לאחר תקופת ההתקשרות עמו. על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות.

3. הנהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התייעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות לרבות מבנה שדות הנתונים ופורמט הקבצים המועבר.

4. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת הממוחשבות והנתונים המפורטים בכתב, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת ו/או ממועד קליטתם במערכת המוקדם מביניהם. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת החדשה.

5. החברה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם המערכת הקיימת בתקופת החפיפה, שתיארך עד 365 יום מיום סיום ההתקשרות (להחלטתה הבלעדית של החברה), במצב קריאה בלבד ללא עלות נוספת.

6. החברה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם קווי התקשורת של הספק הנוכחי (ככל שיהיו), בתקופת החפיפה, שתארך עד 365 יום מיום סיום ההתקשרות (להחלטתה הבלעדית של החברה), בהתאם לעלויות צד ג' (ספק תשתית תקשורת + ספק ISP) ללא תוספת תקורה.

7. הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהמערכת שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש.

8. כמו כן, על הנוהל להביא בחשבון מצב של 'חפיפה', קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד העלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידיית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
9. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי החברה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי החברה.

חתימה וחותמת

שם הספק

תאריך

החברה הכלכלית בני ברק

מכרז פומבי מס' - 05/2022 לאספקת מערכת נוכחות, שכר ומשאבי

אנוש

מפרט טכני

1. מצב קיים

1.1. תכולת עבודה

החברה מבקשת לצאת למכרז כולל אשר יכלול את כלל הפונקציות אשר יסופקו על ידי גורם יחיד ובמערכת מידע לנוכחות, שכר ומשאבי אנוש **אחודה** (ר"ל: בעלת ממשק תצוגות ומסכי משתמש אחיד ובעלת בסיס נתונים יחיד) אשר תכיל את כלל התכונות לכל הפחות להלן:

א. שעוני נוכחות

ב. אפליקציה לדיווח נוכחות המתעדת את הדיווח ואת מיקום הדיווח.

ג. מערכת דיווח נוכחות – הכוללת דיווח (על ידי עובד) ואישור דוח נוכחות (ע"י מנהל) בצורה אלקטרונית.

ד. מערכות שכר – לרבות הפקת תלושים חסויים, תלושים אלקטרוניים.

ה. מערכת דיווחי מעסיקים לרבות דיווחים של קופות גמל והשתלמות

ו. ביצוע תשלומים וניהול רישומים חשבונאים ודוחות מול מסלקות פנסיוניות במערכת.

ז. מערכות משאבי אנוש - רישום אלקטרוני לקורסים – טפסים אלקטרוניים לרבות הפקת אישורים אוטומטיים לעובדים (כדון אישור העסקה לתקופה), הדרכות והשתלמויות והצגת תיקי עובדים אלקטרוניים

ח. המערכת תידרש לחיסיון על תיקי עובדים והמידע שנסרק לתיקי עובדים.

ט. התקנת המערכת והסבת כל הנתונים הקיימים בחברה- מהמערכת הקיימות כיום בחברה - למערכת החדשה המוצעת.

י. מערכת בקרה (auditing) המכילה דוחות ניתוח לוג שינויים המאפשרת ניתוח והפקת דוחות בקרה אחר שינויים (לרבות אך לא רק מי שינה, מתי שינה ומה היה הנתון הקודם) בשדות נתונים כדוגמת שדות המשפיעים על חוקת השכר, נתוני עובד, מצב משפחתי, שכר, הפרשות לקופות וכיו"ב. יא. המערכת תכיל מערכת הרשאות להפרדה בין "מפעלים" / ישויות שונים ולצפייה / עריכה על פי הרשאות גישה לכל מפעל בנפרד. כיום החלוקה היא לשני "מפעלים" שונים ולישות נוספת אליה משתייכים עובדי הנהלה.

יב. יכולות חיפוש טקסטואליות ואיתור נתונים לרבות אך לא רק: נתוני עובד, רכיבי שכר, תלושי שכר, טפסים חתומים, אישורים וכו'.

יג. יכולות הפקת וייצוא נתונים ודוחות הן לפורמטים הניתנים לעריכה: doc, xls, csv והן לפורמט PDF להפקת מכתבים / אישורים.

1.2. התוכנות הקיימות כיום בחברה:

מערכות שכר ומשאבי אנוש וניהול נוכחות – מופעלות באמצעות מערכת מיכפל.
שעוני הנוכחות - מופעלים באמצעות מערכת לביא ומערכת דיווחי נוכחות טלפונית של מערכת סינריון ומערכת לביא וכן מערכת נוכחות טלפונית GO2OK .

2. יישום המערכת בחברה

2.1. אפיון תהליכי עבודה

להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית ו/או הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן: "חבילת עבודה").
ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

2.1.1. כללי

הפרויקט הנדרש למימוש במסגרת מכרז זה יכלול אפיון מפורט של המערכת (מעבר למוגדר בחבילת הבסיס), מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה.
הספק נדרש לאפיין את המערכת / חבילת עבודה ככל שנדרש ע"י למידת הצרכים והדרישות מהחברה.
תהליך הגדרת חבילת העבודה כולל את כל השלבים המופיעים בסעיפים.

2.1.2. סקר תכנון ראשוני – PDR (Preliminary Design Review)

הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים.

נושאים ניהוליים להצגה:

- א. הספק נדרש להציג לאישור החברה את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:
 - a. מנהל פרויקט ו/או תת פרויקט (חבילת עבודה) מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות החברה בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).
 - b. מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 2.1).
- ב. הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.
- ג. הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.
- ד. הספק יחל את עבודתו רק לאחר אישור השעות ע"י החברה.

נושאים טכניים להצגה:

- א. הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים בסעיף 43, 43.4 להלן, החברה תבחן באמצעות תכנית העבודה את רמת המענה של המציע (בטבלה להלן ובכלל) והתאמתה ללוחות הזמנים.
 - ב. הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות, בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.
 - ג. הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של החברה המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).
 - ד. הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות החברה.
 - ה. רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהחברה (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).
 - ו. הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית
 - ז. הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית
- 2.1.3. סקר תכנון מפורט CDR (Critical Design Review)
- הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש על:
- א. הספק נדרש להציג את העיצוב הגרפי (כולל הקרטוגרפיה) של המערכת / חבילת עבודה.
 - ב. הספק יפרט את התהליכים והפונקציות במערכת / חבילת עבודה.
 - ג. הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.
 - ד. הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך מערכת שכולל ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
 - ה. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
 - ו. תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות החברה וכלל המשתמשים.
 - ז. אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).
 - ח. תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותכנית אינטגרציה מפורטת.
 - ט. תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.
 - י. הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים שהוגדרה בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.

- יא. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב הPDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של החברה.
- יב. סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי החברה – לא מחייב באותו מועד).
- אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.

3. אופן המענה

- 3.1. המפרט הטכני המופיע להלן מציג את הדרישות הפונקציונאליות והתהליכיות מהמערכת המוצעת. על המציע להתייחס לכל סעיף ולסמן בטבלה אם כלל הדרישות קיימות במערכת המוצעת על ידו. במקרה שלא, על המציע לסמן בעמודה להלן "מענה לדרישות" אילו מהדרישות אינן קיימות, ובמקרה של אי התקיימות חלק מהדרישות המופיעות במפרט/ אי התאמות למפרט/פיתוחים שיש לבצע ביחס לנדרש במפרט, הספק מתחייב להשלים/ לפתח אותם על חשבונו תוך חצי שנה מיום חתימת החוזה.
- החברה רשאית לפסול הצעה של מציע שבמערכת שלו לא קיימים יישומים מהותיים והכרחיים הנדרשים עבור החברה ואין באפשרות המציע לפתח אותם, לשביעות רצונה של החברה, תוך פרק הזמן הקבוע לכך במכרז.

4. מפרט דרישות – למילוי על ידי המציע

4.1. מודול נוכחות (HR1)

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
HR1.01.010	מודול נוכחות יטפל בתהליך בקליטת נתוני שעוני נוכחות המוצבים בבנייני ומוסדות החברה, קליטתם לקובץ "נוכחות גולמי", הפקת דוחות נוכחות המכילים את פרטי הנוכחות של העובד (לרבות שבתות, חג ומועד, ימי שבתון) לבדיקת עובדי החברה ואישור המנהלים בכל מחלקה, ביצוע הקלדת השלמות מידע ורישום חופשות, ימי מחלה וימי מילואים והפקת דוח "נוכחות מאושר" לכל עובד. ממשק ראשי: העברת נתונים למודול השכר בצורה מקוונת ורציפה לאחר תהליך אישור נוכחות עובד.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR1.01.020	קליטת דיווחי שעות משעוני נוכחות שיסופקו על ידי הספק במכרז, ממכשירים קווים וסולריים, דיווח נוכחות מקובץ בפורמט EXCEL וכן דיווח נוכחות באמצעות מערכת IVR אשר תאפשר זיהוי וגישה לדיווח נוכחות במערכת באמצעות זיהוי מס' המתקשר.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR1.01.030	שמירת נתונים גולמיים המתקבלים משעון נוכחות בקובץ ראשוני לרבות שמירת מיקום שעון נוכחות לכל רשומת מידע.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
		☐ לא קיים ויפוח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR1.01.040	קליטת התראות דיווחים "חשודים" משעון לרבות ניסיונות דיווח מוטעה ופרטי עובד. התראות אלו יוצגו כחלק מנתוני דוח "התראות שעוני נוכחות"	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפוח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפוח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR1.01.050	איחוד מידע משעוני נוכחות ומיון לפי מספר עובד, תאריך נוכחות, כניסה, יציאה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפוח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפוח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
		☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR1.01.060	איתור החתמות כפולות כניסות, יציאות, יציאה בתפקיד, חזרה בתפקיד והחתמות סמוכות (יציאה וכניסה בתוך 5 דקות). מקרים אלו יוצגו בדוח גולמי לעובד בצורה מודגשת לתיקון ידני.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR1.01.070	מערכת הנוכחות תרשום לכל מקרה התייחסות בדוח נוכחות גולמי (ברמה יומית): א. חסרה כניסה (לא נרשמה כניסה) ב. חסרה יציאה (לא נרשמה יציאה) ג. היעדרות (לא נרשם באותו יום) ד. החתמה סמוכה (במידה ונרשמה כניסה / יציאה בתוך 5 דקות) ה. חריגה מעל 12 ש"ע יומיות.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR1.01.080	המערכת תאפשר להבדיל בין סוגי העובדים למשל עובדים פרה-רפואיים (קלינאית תקשורת, ריפוי בעיסוק וכו') אשר שעת עובדה שלהם היא לפי 3/4 שעה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
		פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR1.01.090	המערכת תחשב שעות עבודה בפועל של עובד לרבות כמות שעות נוספות מכל סוג 125%, 150% וכו' ברמה יומית שבועית וחודשית.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR1.01.100	דוח נוכחות גולמי יציג לפחות את השדות הבאים: א. פרטי עובד, אגף ומחלקה, ומספר זהות, מספר עובד, סוג חוזה (חודשי, משמרות וכו') (חודש עבודה ב. טבלת ימי עבודה הכוללת תאריך, היום בשבוע, שעת כניסה, שעת יציאה, חישוב ש"ע רגילות, חישוב ש"נ מסוג 125%, ש"נ 150%, 175%, 200% וכו' סה"כ שעות	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	נוכחות יומי, הערות ליום (הערות מערכת נוכחות במידה וחסרים נתונים או שגויים) ד. סה"כ שעות עבודה מכל סוג (סיכום טורי) ה. התראה על חריגה מכמות שעות נוספות בחודש. במידה וקיימת חריגה – תידרש חתימת מנהל נוספת, לאישור חריגת שעות נוספות. ו. חתימות ואישורי עובד ומנהל (חתימה ותאריך אישור)	
HR1.01.110	השלמות נתוני נוכחות: המערכת תכיל ממשק השלמת נתונים ומידע לתיקון דוחות גולמיים על ידי עובדי משאבי אנוש (המורשים בלבד). הממשק יהיה אינטואיטיבי ונוח להקלדה לרבות מעבר שדות ודפדוף באמצעות מקשי מקלדת, חישוב שדות בצורה אוטומטית (לדוגמא: הזנת שעת יציאה תחשב אוטומטית את כמות ש"ע – כמו כן במקרה ההפוך). הממשק יכיל יכולות חיפוש נתונים והוספת הערות טקסטואליות לעובד ברמת דוח חודשי וברמת יומית לרבות זיהוי שדות משתמש.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR1.01.120	נוכחות עובדים בפורטל החברה (פנימי): על פי דרישת החברה, מודול הנוכחות יהיה נגיש לכל עובד בעל גישה למערכת האינטראנט מהרשת של החברה. א. המודול יאפשר הצגת נתוני נוכחות עובד לכל חודש עבודה (לפחות הצגת 24 חודשים אחרונים בפורטל) לרבות חודש עבודה נוכחי. ב. המודול יאפשר הקלדת נתוני נוכחות גולמיים (יחליף הדפסת נתוני נוכחות בנייר)	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	בימים מוגדרים בחודש (בד"כ בין היום הראשון לחמישי בתחילת חודש לועזי). הנתונים שיוקלדו יסומנו כנתוני הקלדת עובד בצבע אדום. ג. דוח שהושלמה הקלדתו – יאושר בחתימה אלקטרונית על ידי העובד ויועבר בתהליך אישורים למנהל הישיר של אותו עובד. - זאת לרבות הצגת מיקום הדיווח (במקרה של שעון נוכחות – מיקום שעון. במקרה של דיווח סולולארי – כתובת ממנה בוצע דיווח סולולארי) - תזכורת מרוכזת תועבר למנהל הישיר בדוא"ל – באמצעות מודול ניהול משימות ארגוני. ד. הדוחות יאושרו או יתוקנו ברמת מנהל (כל רשומה יומית ניתנת לתיקון נוכחות ולהערות מנהל) ויאשרו בחתימה אלקטרונית. דוחות אלו יועברו למשאבי אנוש לאישור ולייבוא נתונים שהושלמו לדוח גולמי (העובד לא יידרש להקליד אלא לאשר ייבוא נתוני נוכחות מאושרים למערכת הנוכחות חזרה). ה. דוחות שאינם מאושרים יועברו בתהליך אישורים למנהל מחלקת משאבי אנוש לאישור מול המנהל של העובד.	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR1.01.160	העברת נתונים בממשק מקוון למערכת השכר: מודול הנוכחות יעביר נתוני נוכחות לאחר אישורם למערכת השכר לצורך חישוב שכר, נתוני חופשות, היעדרויות, נלוות וכיו"ב.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	העברה תתבצע בממשק batch יומי או בצורה מקוונת לאחר אישור עובד משאבי אנוש את נתוני הנוכחות.	
HR1.01.170	ממשקי מידע דו כיווניים בין מודול שכר למודול נוכחות: א. מצבת עובדים פעילים לרבות פרטי עובדים וסוג חוזה ב. הגבלות כמות שעות נוספות ברמת עובד. ג. יצירת עובדים חדשים שנקלטו על ידי מערכת שכר. ד. סגירת (לא מחיקה) עובדים שסיימו את עבודתם בחברה במערכת נוכחות. ה. קובץ ימי שבת, חג, שבתון וכו' ברמה חודשית בהם עובדי החברה אינם נדרשים להיות נוכחים. ו. כמות ימי עבודה נדרשים לשבוע עבודה: 5 או 6 ימי עבודה. ז. פרטים נוספים על פי אפיון ממשק.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR1.01.180	ניהול תהליך עבודה המודול יאפשר הגדרת תהליכי אישורי דוחות נוכחות וכן הגדרת סטאטוסים התואמים את תהליך הטיפול ואישור דוחות נוכחות, תנאי מעבר מסטאטוס לסטאטוס, משלוח הודעות אוטומטי (בדוא"ל) וכללים המגדירים את הסטאטוסים והמעברים בין שלב אחד לשני.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
HR1.02.010	דוחות נוכחות: א. מצבת עובדים לתקופה: יום, שבוע, חודש בחתך אגף - מחלקות. ב. דוחות נוכחות גולמי למילוי על ידי עובד. הדפסה רציפה ברמת מינהל, אגף, מחלקה, ברמת איתור עובד ג. כנ"ל סעיף ב' עבור דוח נוכחות מאושר. ד. דוח מרוכז (כמות ש"ע): נוכחות עובדים, היעדרות עובדים (לפי סיבה), מילואים, חל"ת, חל"ד, שנת שבתון וכיו"ב. ה. דוח שעות נוספות חודשי מפורט (ברמת עובד לכל מחלקה, אגף ומינהל) ומרוכז (סה"כ ש"נ בחתך סוג ש"נ (125%, 150% וכו'). ו. דוח "התראות שעוני נוכחות" לפי סיבה ופירוט תאריך, שעה ועובד. ז. דוח איכון פרטי מיקום ממנו דווח הנוכחות (המרת GPS לכתובת) במידה והעובד מאושר לדווח באמצעות מכשיר סלולארי.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR1.02.020	מערכת הנוכחות תהא מסונכרנת עם לוח השנה העברי.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע

4.2. מודול שכר ומשאבי אנוש (HR2)

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
HR2.01.000	תמצית דרישות מודולים נדרשים בתחום ניהול	משאבי אנוש ושכר
HR2.01.010	מודול שכר: חישוב כלל רכיבי השכר לכל העובדים המועסקים על ידי החברה במגוון רחב של סוגי חוזי העסקה ע"פ חוקת השכר לכל חוזה ובכפוף להסכמים ענפיים ומשקיים והוראות כל דין. יעדים: א. ניהול יעיל ואיכותי של מערך השכר בחברה. ב. ניהול כ"א של החברה (תקן, מצבה וכו'). ג. מענה מלא לדרישות המידע הניהולי והתפעולי של הנהלת החברה בנושא שכר. ד. פיתוח והטמעת פתרונות מקצועיים המותאמים לצרכים הספציפיים של החברה. ה. גזירת נתונים למטרות תקצוב, תשלומים, מעקב תכנון ובקרה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.01.015	המערכת תאפשר להגדיר לכל עובד חוזה אישי וגמיש כמו כן ניתן יהא להגדיר מס' חוזי העסקה שונים (לדוגמא: סייעת בבית הספר ומלווה בהסעות). הנתונים ייצאו בכלל הדוחות בהתאם לתשלום ולחוזים המוגדרים במערכת לפי עובד.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
HR2.01.020	מערכת השכר המוצעת נדרשת להיות רב שנתית כלומר כלל התנאי העובדים ישמרו משנה לשנה כגון: ימי חופשה, ותק, ימי מחלה ועוד.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.01.025	מודול ניהול משאבי אנוש (כ"א): מודול זה ינהל תיק עובד הכולל את הנתונים הרלוונטיים אודות עובדי החברה, עובדים זמניים שארים וגמלאים. המודול יתמוך בכל מחזור החיים של העובד משלב המיון הראשוני והגיוס, מעקב שוטף אחרי העובד בתקופת העסקתו ומתן שירותים לעובד לאחר פרישתו. המודול יטפל בכל נתוני העובד (נתונים דמוגרפיים, סוציאליים, הכשרות וכדו') ויאפשר קליטת נתונים שוטפים ממודולים משיקים כגון שכר, ארכיב תיקי עובדים וכו'. המודול יאפשר רישום אלקטרוני של עובדים לקורסים והכשרות.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.01.030	הזנת הנתונים וכן שינויים של השכר יבוצעו ע"י ובאחריות אגף השכר בלבד. חוקת השכר (לוגיקה עסקית לחישוב שכר ונלוות) תתוחזק על ידי הספק ככל שתשתנה במהלך תקופת ההתקשרות.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
		פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.01.040	ניהול תיקי עובדים: מודול השכר יסייע באיסוף וניהול תיק עובד הכולל את הנתונים הרלוונטיים לחישוב שכר. אספקת נתוני שכר וגמלה של עובדי החברה בכל חודש על פי ומבנה הנתונים הקבועים במפרט זה, ובהתאם להנחיות בכתב ממנהל הפרויקט ו/או ממנהל אגף משאבי אנוש. המערכת תאפשר סריקת אישורי מחלה או כל מסמך אחר באופן מקוון.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.01.050	המודול יתמוך בתהליך חישוב השכר למרכיביו השונים, לרבות חבות המס לשלטונות המס השונים, קליטת נתונים שוטפים ממודולים משיקים (כגון משאבי אנוש, נוכחות עובדים וכדו') ויתמוך בהעברת נתונים לצורך רישומם במודולים הפיננסיים השונים (Fi1-Fi6).	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
HR2.01.060	המודול יקלוט נתונים באופן מקוון ושוטף ממודול נוכחות. הנתונים יועברו בממשק SOAP או Web Service מאובטח.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.01.070	יצוא נתונים: א. תמיכה בהכנת קובץ הפקת תלושי שכר, בפורמט המתאים לבית הדפוס, והרצתו בריצת אצווה חודשית. ב. העברת הוראות תשלום למודולים הפיננסיים במספר מועדים, עפ"י סוג הסכם השכר של העובד. ג. העברת טרנזקציות תקציביות ותנועות יומן מתאימות לפי מבנה תקציב החברה ו/או חשבונאי של מערכת הנח"ש של המזמין (היררכית תקצוב סעיפי שכר ברמת מינהל, אגף מחלקה) ודיווח נתוני ביצוע תקציבי חודשי לפי סוג הוצאות שכר. ד. המערכת תאפשר העברת כל מסמך במייל.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.01.080	בקרה לוגית:	☐ קיים מלא

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	הפקת דוחות ושאלות באופן מקוון. הדוחות ישולבו בבקורות לוגיות בשלבים השונים, זאת בנוסף להצגת התראות והודעות שגיאה שיופיעו במסכי ההזנה של המודול. תהליכי הדיווח והבקרה יפעילו תהליך אישורים או תיקונים בין הגורמים השונים בתהליך.	☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.000	פירוט מודול שכר	
HR2.02.010	ניהול חוקת שכר: א. המודול יפעל בהתאם לחוקת שכר, הסכמים ענפיים ומשקיים, סוגי חוזי העסקה, חוזרי משרד הפנים, הסכמים קיבוציים המאושרים באגף הסכמי שכר לרבות חוקי המס התקפים במדינת ישראל והמתעדכנים מעת לעת והוראות כל דין. ב. המודול יבוסס על תהליכים מבוקרים אשר יאפשרו תיעוד, בקרה ומסלולי בקרה ואישור של המשתמשים המזינים מידע ומעדכנים נתוני עובדים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.020	המודול יאפשר חישוב שכר רטרואקטיבי לעובד בודד או לקבוצה לתקופה יחידה או למספר תקופות ברצף.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
HR2.02.030	המודול יקלוט נתונים אישיים של העובדים (מקובץ אב – עובדים) לצורך ביצוע חישוב השכר, כמו כן המודול יאמת אחת לחודש את הנתונים בשאילתה ממאגר אוכלוסין משרד הפנים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.040	אחסון נתונים גולמיים: המודול יקלוט ויאגור את נתוני הגלם לצורך חישוב השכר: א. חוקת השכר - כללי התשלום, רשמיים ומתועדים, הסכמים קיבוציים וחוזים אישיים, וכן קריטריונים אישיים וקבוצתיים, וכל מידע רלבנטי אחר. ב. חוקת עבודה – בהתאם לסקטורים במשק, הסכמי קיבוציים, משקיים וכיו"ב ג. נתונים כספיים - שכר, תקרות שכר, דרגות, נתונים כספיים לפי סמלי דיווח. ד. נתונים כמותיים - שעות עבודה, שעות נוספות, ימי חופשה, מחלה, מילואים וכו'.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	ה. חישוב והפקת תלושי שכר במינוס והמשכיות הפקה מחודש לחודש עד לסגירת המינוס בתלוש השכר.	
HR2.02.050	ניהול היעדרויות: (חופשות, ימי מחלה, ימי בחירה) המודול ינהל באופן שוטף את כל סוגי ההיעדרויות (חופשה, מחלה, ימי בחירה וכד'), כולל מעקב אחרי מכסת ההיעדרויות של כל עובד בכל קטגוריה רלוונטית, רישום תחזיות חופשה וביצוען בפועל, התראה וטיפול בחריגים (יתרה שלילית, חריגה ממכסה מקסימאלית וכד') וחישוב פדיון חופשה צבורה בעת סיום ההעסקה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.055	המערכת תתריע לאחר שלושה חודשים על עובדים אשר לא בוצעה עבורם קליטה, כך שניתן יהא לבצע השלמה בהפרשות לביטוח לאומי ומס הכנסה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.060	הפרשות לקופות גמל, ביטוחים מנהלים, קרנות השתלמות וקרנות פנסיה: א. המודול יאפשר טיפול בכל סוגי קופות הגמל וקרנות הפנסיה המקובלות, לרבות	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	קרנות הסדר, קרנות פנסיה, קופות גמל בנקאיות וביטוחי מנהלים. ב. בהתאם להוראותיה של כל קופה, המודול יאפשר שילוב של מספר קופות גמל לעובד, אפשרות לחישוב הניכוי לקופות גמל לעצמאיים, אפשרות להעברה אוטומטית של ניכויים והפרשות מקופה חייבת במס לקופה פטורה ממס בנוסף לטיפול השוטף בחישוב הניכויים וההפרשות. הכול בהתאם להנחיות העדכניות של הממונה על הביטוח והפנסיה. ג. ניהול הסדר - המודול יאפשר חלוקת הברוטו הפנסיוני לקופות בצורה דינאמית כולל יישום הדרישות לפי חוק ההסדרים. ד. המודול יהיה בעל ממשק דיווחים והעברות כספיות למסלקות פנסיוניות כחלק ממערכת דיווחי מעסקים. ה. ניתן יהיה להפיק דוחות ובקורות מסלקות פנסיוניות בחתכים שונים על פי דרישת לקוח לטובת בקרה ופיקוח.	☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.070	בקרה פיננסית: א. המודול יאפשר בקרה פיננסית מלאה על כל מרכיבי השכר. המודול יאפשר פיצול תקציבי וחישוב העמסות תמחיר בהתאם להוראות האוצר בכל הנוגע לקרנות הפנסיה. ב. המודול יאפשר ביצוע בקרה על תמחור ותקצוב פעילויות הן ברמת העובד הבודד, והן ברמת קבוצת עובדים (כגון עובדים דור א', דור ב' וכיו"ב)	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
HR2.02.080	מבנה רכיבי השכר: א. המודול יתמוך במכלול הנתונים של רכיבי השכר האופייני למגזר המוניציפאלי כפי שיוצג לספק במערכות הקיימות. ב. הספק מתחייב לבצע שינויים במבנה הנתונים, מועדי העברתם, ו/או בתפוקות הנדרשות.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.090	רכיבי שכר ייחודיים: המודול יתמוך בהגדרת מרכיבי שכר ייחודיים ברמת עובד, קבוצת עובדים וסוג עובד.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.100	ניכויים ותשלומים: - המודול יאפשר ניכויים ותשלומים שונים מן השכר כגון הלוואות, עיקולים ותשלומים למוטבים שונים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	- המודול יהיה בעל לוגיקה אשר תכיל יכולת ביצוע עיקולים בשכר והתניות לעיקול בשכר לפי מצב סוציאלי / אישי. - ביצוע הפחתת שכר אוטומטית על פי כל דין כדוגמת: במידה ולא מילא טופס 101 בזמן, לצורך תשלום מיסים בשל תיאומי מס וכו'	פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.110	טיפול אוטומטי בנתוני מס הכנסה: טיפול אוטומטי בנתוני מס הכנסה כולל זיכוי אוטומטי של עובד עפ"י נתוני כ"א שלו, מחשוב נקודות זכות לפי אישורים סטנדרטיים של פקידי מס הכנסה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.120	חישוב אוטומטי של יתרונות מיסוי: ביצוע תכנוני מס אופטימאליים לעובד ולמעביד הנוגעים למס הכנסה, ביטוח לאומי ומס מעסיקים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
HR2.02.130	ביצוע סימולציות שכר: המודול יבצע סימולציית שכר פרטנית קבוצתית או כללית, המיועדת לשמש את אגף השכר. המודול יתמוך בתכנון, ניהול ובקרה של מערך השכר של החברה ככל שיידרש. המודול יכלול לפחות את יכולות הסימולציה הבאות: א. סימולציית השכר תתבסס על נתוני אמת ממודול השכר וכוח אדם באופן שקוף למשתמש. נתונים אלו יקלטו למודול לצורך ביצוע הסימולציה ולא ישנו את נתוני המקור. ב. המשתמש יוכל לשנות את אחד המרכיבים או יותר בפרמטרים המשפיעים על השכר ולקבל את השינוי במרכיבי השכר הבאים: ברוטו, נטו, עלות, למעביד בערכים נומינליים וריאליים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.140	המודול יאפשר ביצוע סימולציות במספר רמות: א. ביצוע סימולציה וחקירת נתונים ברמת עובד בודד. ב. ביצוע סימולציה וחקירת נתונים על אוכלוסייה נבחרת. ג. ביצוע סימולציה וחקירה על כלל אוכלוסיית העובדים. ד. ביצוע סימולציה וחיזוי שכר לעובד חדש.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	מקורות המידע: (1) נתוני מצבת עובדים במודול השכר. (2) נתונים היסטוריים מתוך מודול השכר. (3) נתונים סטטיסטיים ממודול ניהול משאבי אנוש. (4) נתונים אקטואריים. (5) נתונים ידניים. (6) כל מידע אחר נתוני בסיס לסימולציה: תחשיב הסימולציה יתבסס בין היתר על הנתונים הבאים: (1) שכר קיים. (2) וותק. (3) עדכון תעריפים. (4) תוספות יוקר. (5) הסכמי שכר. (6) שינויים במדד. (7) שכר בסיס. (8) מרכיבי שכר נלווים. (9) דרגה, תפקיד, זכויות חתימה. (10) מעמד. (11) רכב. (12) מענקים. (13) אחוז משרה. (14) קביעות. (15) זכאות לחופשה. (16) היבטי מס לרבות מדרגות מס. בחירת אוכלוסייה למבחן הסימולציה:	

- ☐ קיים מלא
- ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.
- ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	השפעת השינוי על השכר לעובד, לחשב את תוספת התשלום או ההפחתה הנדרשת, ולשלם את ההפרש אוטומטית במסגרת השכר השוטף.	פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.170	בקרה אחר שעות נוספות: א. המודול יאפשר בקרה אחר תכנון וביצוע של שעות נוספות, ותשלומם בפועל לעובדים. ב. ניהול תקציב שעות נוספות המאושר על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה. מנגנונים אשר יאפשרו בקרה אחר ניצול השעות הנוספות במסגרת התקציב. טיפול בשעות נוספות החורגות מהתקציב הנתון בהתאם למדרג הרשאות מתאים. דיווחי שעות נוספות יאושרו באמצעות המודול על ידי מנהלים בעלי הרשאה מתאימה טרם הזרמתם לזכות העובדים (לפני עיבוד המשכורת). יופקו דוחות תקציב ובקרה ברמת היררכיה ניהולית בחברה (מחלקה, אגף, מינהל).	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.180	בקרה אחר עיסוקים: המודול יאפשר טיפול ובקרה בעובד המועסק במספר משרות בצורה אינטגרטיבית ("ריבוי משרות") כל הנתונים ברמת העובד: שם פרטי, משפחה, ביטוח לאומי וכו' נרשמים במאגר עובדים פעם אחת (ולא בכל משרה בנפרד). והנתונים ברמת המפעל:	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	דרוג/דרגה, תוספות, חלקיות משרה וכו' נרשמים בכל משרה ומשרה בהתאם. המודול יאפשר ניהול עיסוקים ברמת עובד המאושר על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה. בתחילת כל חודש תתווסף רשומה אוטומטית עבור החודש הנוכחי המכילה את נתוני העיסוקים של החודש הקודם. רשומה זו ניתנת לעדכון במידה שהנתונים ישתנו עבור החודש הנוכחי.	
HR2.02.190	חילול פקודות יומן והעברתן למודולים הפיננסיים: המודול יחולל פקודות שכר אשר תועברנה בממשק מקוון למודולים הפיננסיים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.200	המודול יאפשר גמישות להגדרת המבנה של פקודת המשכורת. בין השאר, יכלול המודול האפשרות לשנות את הפרמטרים הבאים: א. חלוקה לפי מחלקות ב. חלוקה לפי שמות עובדים. ג. בצד זכות, הפרדה של קופות גמל בין חלק עובד ומעביד. ד. בצד חובה, לפי הסמלים השונים לתשלום. ה. הצגת מספר חשבון של סעיפים שונים בפקודת יומן.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
		☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.210	קישור למס"ב: מודול השכר יטפל בתשלום השכר לעובדי החברה בהעברות בנקאיות לחשבונות הבנק של העובדים. התשלום יבוצע באמצעות מס"ב, אך לעיתים נדרש לבצע תשלום באמצעות המחאות. המודול יאפשר קישוריות למס"ב לצורך הזרמת הוראות תשלום, וכן ממשק למודול הנהלת חשבונות - להפקת המחאות במקרי חירום. מסלקות פנסיוניות – מודול השכר יטפל בהעברות תשלומים למסלקות הפנסיוניות (קופות גמל, פנסיה וכו') בצורה מרוכזת על פי רישום קופות של כל עובד פעיל לרבות דוחות בקרה על העברת הרכיבים הפנסיוניים על פי החוק ועל פי כל דין.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.220	תביעות ביטוח לאומי: המודול יכלול טיפול מלא של תביעות מביטוח לאומי בגין תגמולי מילואים, חופשות לידה, ותאונות עבודה, כולל תביעות רטרו. המודול יאפשר דיווח מקוון לביטוח לאומי.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.240	מחולל שכר:	☐ קיים מלא

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	המודול יתבסס על מחולל שכר טבלאי ליישום הסכמי שכר מורכבים במידת הצורך.	☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.250	תהליכי בקרה: המודול יכלול תהליכי בקרה על הקלט ועל החישובים בחוקה.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.02.260	מאזני חופשה ומחלה: המודול יאפשר ניהול מאזני חופשה ומחלה בשעות או בימים (לפי דרישת מנהל אגף משאבי אנוש)	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
		☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.270	הבראה ושונות: המודול יאפשר חישובים מלאים של זכאויות שנתיות כהבראה, מענק יובל, ביגוד ביחס לחלקיות משרה משוקללת. וכן הכרה בותק קודם לצורכי הבראה וביגוד בלבד.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.280	מחולל דוחות באמצעות כלי BI: המודול יכיל מחולל דוחות אשר יאפשר שליטה מקוונת על מאגרי הנתונים, עדכונים רוחביים, עדכוני חוקת שכר רוחבית, ממשקים שונים, בניית קבצים לקליטה למאגרי נתונים, הורדת דוחות ל excel וממשק מידע מקוון לכלי ה BI.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.02.290	ניהול אחזקת רכב לעובדי חברה:	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	א. מעקב אחר קיומם של רישיונות נהיגה ורישיונות רכב תקפים ועצירת תשלומים עקב אי הצגת רישיונות בתוקף. ב. ביצוע תשלומים בהתאם לתעריפי חשב כללי לביטוחי רכב, מעקב אחר "רצפה ותקרה" של תשלומי אחזקת רכב. ג. חישוב ביטוחים ואגרות חלקיות (חלקי שנה קלנדארית במידה ותוקפם מתחיל במהלך השנה) ד. קיזוזי עלויות אחזקת רכב המשולמות שנתית לעובדים המסיימים תפקידם במהלך השנה. ה. חישוב עלות מדרגות אחזקת רכב לפי ק"מ והמרתם לתשלומים חודשים בסעיפי השכר. ו. גילום רכיבי אחזקת רכב למשלמים באמצעות צד ג' את ביטוח הרכב שברשותם.	☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.03.000	ניהול כוח אדם:	
HR2.03.010	ניהול נתוני עובדים המועסקים בחברה אשר יכול: תיק עובד, ניהול משרות, מבנה ארגוני, תקנים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
HR2.03.020	מאפייני תיק אישי: פרטים אישיים כולל תמונת עובד, מספר עובד (מספר תעודת זהות), פרטי בן זוג, משרות, השכלה, שליטה בשפות, מקצועות, ניסיון מקצועי, קורסים, שירות צבאי, רכב, דרוג ודרגה, הערכות, ממליצים, אירועי רווחה. נתוני נוכחות והיעדרות (הנקלט ממודול נוכחות עובדים) נתוני שכר (הנקלט ממודול השכר) מכתבים, תעודות ועוד. סמל עובד (משותף לכלל העובדים ונקלט ע"י הספק). קליטת תלושי שכר באופן מקוון על ידי הספק. ניהול הכשרות וכישורים, ניהול הערכת עובדים לרבות מילוי טפסים דיגיטליים להערכת עובדים על ידי מנהלים וצירוף אוטומטי לתיק האישי של העובד. הפסקת עבודה: הודעה לגורמים הרלוונטיים, הפקת טופס טיולים אוטומטי, ניהול סיבות עזיבה, טיפול בסגירת חובות/זכויות עובד. במסגרת הפסקת עבודה ישתנה סטטוס העובד ל"לא פעיל".	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.03.030	ניהול העיסוקים של כל עובד משרות ותקנים (כולל אחוז המשרה באותו עיסוק)	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
HR2.03.040	ניהול היעדרויות: ניהול תהליכים הדורשים מעקב ותזכורות (נסיעה לחו"ל, קידומים וכו'), המערכת תשמור בקשות לחופש ואישורם. כלל התזכורות ינוהלו כמשימות במודול ניהול משימות בממשק מידע	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.03.050	תקנים: המודול יאפשר הצגת תקן מול מצבה ברמה הכלל ארגונית וברמת יחידה בארגון עד רמת המשרה הבודדת כולל דוחות תקן מול מצבה היסטוריים ודוחות השוואתיים של תקנים ומצבות בתאריכים שונים.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
HR2.03.060	ניהול וותק לעובדים:	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	המודול יכלול מנגנון אשר ינהל את הוותק המוצמד לכל עובד ולא יאפשר להוסיף יותר מסוג ותק אחד לעובד, באמצעות מנגנון לבדיקת אימות הנתונים.	☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.04.000	תהליכים ראשיים שיופעלו במודול שכר	
HR2.04.010	טיפול בעובד חדש: בעת קליטת עובד חדש, מבוצעות הפעולות הבאות: א. קבלת פרטי עובד מזהים. ב. פתיחת עובד במודול שכר. ג. הזנת כל הפרטים הנדרשים בשתי שיטות – ידנית או דיגיטלית לרבות נתוני טופס 101 ד. הנגשת טופס 101 אלקטרוני למילוי על ידי העובדים באתר טפסים של החברה וליכולת חתימה דיגיטלית (כדוגמת החתמת עובד על הצטרפות לקופות פנסיה) באתר רספונסיבי ולהעלאת אישורים נוספים. ה. קליטת נתוני נוכחות. ו. הפקת טפסים ואישורים למסודות, אישורי העסקה ועבודה בצורה דיגיטלית (ללא צורך בהפקת אישורים ידנית)	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.04.020	תהליך קליטת עובד ע"י מילוי טפסים דיגיטליים לתיק האישי. התהליך יכלול שלבי אישורים על ידי מספר גורמים במערכת.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
		פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.04.030	עדכוני סמלים שוטף ממודול משאבי אנוש: עדכון הסמלים לעובד מבוצע במודול משאבי אנוש. העדכונים יועברו אל מודול השכר בשני אופנים: א. עדכון ידני - קבלת טפסי עדכון נתונים מאושרים בחתימה על ידי גורמים מוסמכים והזנת הנתון הרלוונטי לפי סמל מתאים. ב. באמצעות ממשק - קבלת שינוי בסמלים לעובד באמצעות ממשק למודול משאבי אנוש. לאחר כל קליטה של נתונים באמצעות ממשק, המודול יפעיל תהליך בקרה, שלמות ודיוק של הקלט.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.04.040	תשלומי מקדמות: במהלך החודש מוזרמות מקדמות על חשבון השכר. מקדמות אלו נרשמות במודול לצורך קיזוזן מהתשלום החודשי. בזמן חל"ד ימשכו ההפרשות הפנסיוניות ויבוצע קיזוז בעת חזרתה של העובדת לעבודה. בחל"ת לא תהא צבירה של חופשה ומחלה. והכל עפ"י חוק.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
HR2.04.050	עיבוד חודשי תהליך עיבוד השכר החודשי כולל מספר שלבים : א. איסוף נתוני נוכחות המדווחים ידנית וקליטת נתוני נוכחות ממודול נוכחות עובדים באמצעות ממשק מקוון. ב. בצוע בקרות על שלמות הממשק הנתונים שהועברו בממשק ובדיקת דיווחי השעות. ג. ביצוע הרצת חישובי שכר חודשיים. ד. הפקת סט דוחות בקרה. ה. עדכון נתונים שגויים. ו. ביצוע הרצה חוזרת של חישובי שכר חודשיים. ז. הפקת דוח חישוב שכר. ח. בצוע רישומי תנועות שכר במודול הנהלת החשבונות: - לרבות תקצוב נפרד לפי חיוב תקציב מחלקתי עבור עובדים המפוצלים מחלקתית ומתוקצבים משני מקורות תקציביים שונים. - רישום חשבונאי של רכיבי שכר בסעיפי תקציב נפרדים. ט. העברת נתוני התשלום למס"ב. י. הפקת תלושי שכר לרבות תלוש שכר אלקטרוני ושליחת תלוש במייל. יא. הפקת דוחות השלמה לשכר מינימום.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.04.060	תהליכי בקרת שעות נוספות (מעבר לשעות נוספות גלובליות): הספק יציג פעילויות בקרה ומעקב במודול השכר אחר הקצאת שעות נוספות ותשלומם	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	בפועל לעובדים. תהליך המעקב והבקרה אחר שעות נוספות יהיה כדלהלן: א. מידי חודש יקבע / יעדכן תקציב שעות נוספות לכל יחידה ארגונית (מינהל, אגף, מחלקה) על ידי גורמים בעלי הרשאה מתאימה. ב. מנהל היחידה הארגונית יחלק את תקציב השעות הנוספות בין העובדים, ויזין חלוקה זו למודול זה. ג. מידי חודש עם קליטת ש"ע של עובדים ממודול נוכחות עובדים, תבוצע השוואה בין שעות עבודה בפועל ותכנון, ויאותרו חריגות במידה וקיימות. ד. טיפול בשעות נוספות החורגות מהתקציב הנתון יבוצע בהתאם למדרג הרשאות מתאים. ה. דיווחי שעות נוספות יאושרו באמצעות המודול על ידי מנהלים בעלי הרשאה מתאימה טרם הזרמתם לזכות העובדים למודול השכר לצורך עיבוד המשכורת. ו. דוחות ש"ע חסרות לעובדים חודשיים. ז. יופקו דוחות תקציב ובקרה ברמות ובחתכים הנדרשים. ח. תתאפר הפקת דוחות נוספים עפ"י דרישות הלקוח באמצעות מחולל דוחות המאפשר ייצוא הנתונים לאקסל.	פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.05.000	דוחות מודול שכר	
הערה	הדוחות יופקו עבור עובדים "פעילים" בלבד. לא תופעל ריצה על עובדים לא פעילים.	
HR2.05.010	דוחות חודשיים:	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	א. תלוש שכר (אפשרות להדפסות תלושים בחברה בנייר רציף גלוי או על גבי נייר בפורמט חסוי) – כולל ותק בעבודה, ותק מוכר, אחוז משרה, תפקיד, גיל, פרטי בנק, טבלת העדרויות וכיו"ב.	☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.
	ב. דוח בנקים והעברות למס"ב (משכורות ומקדמות)	פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:
	ג. דוחות 102,100 למס הכנסה וביטוח לאומי מפורט ומצטבר (לרבות טיפול בתושבי חוץ וגמלאים). הדוחות יישלחו באופן מקוון מהמערכת.	
	ד. דוח מס ארגון ודמי חבר.	
	ה. דוח קופות גמל - כולל קופות גמל, קרנות פנסיה, חברות ביטוח, קרנות השתלמות, ועדים ועוד.	
	ו. דוח העברות תשלומים לקופות גמל באמצעות מס"ב.	
	ז. דוחות קליטה.	
	ח. דוח בקרת נתוני החישוב (דוח מכין).	
	ט. דוח תשלומים וניכויים על פי סמל.	
	י. דוח חוקת השכר.	
	יא. דוח פרוט כל הסמלים שבשימוש.	
	יב. דוח פרוט שכר חודשי לפי סמל.	
	יג. דוח עתודות לחופשה, פיצויי פרישה, הבראה, מחלה וכד'.	
	יד. דוח פירוט הפרשים לעובד, לחודשים עבורם שולמו ההפרשים.	
	טו. דוח חודשי המפרט תשלומי רכב	
	טז. דוחות השלמה לשכר מינימום.	

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	יז. דוח עמלות של החברה הכלכלית על עלויות שכר עובדי כ"א – לפי עלות שתקבע על ידי החברה. דוחות שנתיים: א. דוח 106 - חסוי לעובד. ב. דוח 101 - כרטיס עובד לרבות טופס 115. ג. דוח 126 למס הכנסה וביטוח לאומי. ד. הפקת קובץ למס הכנסה (126). ה. ריכוז משכורת שנתית. דוחות קבועים ודוחות ע"פ הגדרת המשתמש. ו. דוח למשרד האוצר ז. דוח למשרד הפנים ח. דוח זקיפות מס ופטורים ממס שכר. ט. דוח עמלות שנתי של החברה הכלכלית על עלויות שכר עובדי כ"א – לפי עלות שתקבע על ידי החברה. י. דוח השוואת ממוצעים- דוח אשר ישווה בין ממצוע עלות עובדי כ"א של השנה הקודמת לשנה הנוכחית. על המציע יהא לספק את כלל הדוחות הנ"ל ובכלל את כלל הדוחות הנדרשים על ידי הממשלה. דוחות נוספים: א. אינדקסים. ב. אלפון עובדים. ג. פקודות משכורת כולל העברה אוטומטית להנהלת חשבונות.	

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	ד. היעדרויות ופירוט חישוב מצטבר. ה. טבלאות וותק לניהול היעדרויות (חופש, מחלה והבראה). ו. דוח היעדרויות יומי – דוח השוואת שעות נוספות מאושרות מול שעות נוספות בפועל לפי עץ ארגוני, ברמת פירוט לפי עובד ברמה סיכום לפי מחלקה. ז. דוח איחורים יומי. ח. דוח ימי מילואים. ט. דוח מענקי לידה. י. דוח חישוב פיצויי פיטורין (טופס 161) יא. דוח דמי אבטלה. יב. דוחות עלויות לפי פילוחים שונים המותאמים לדרישות המוסדות המתקצבים. דוחות סימולציה: א. דוח עלויות – דוח ממוצעים לפי מחלקה - דרוג וותק וסה"כ למחלקה. הדוח יציג נתוני ברוטו, נטו, עלות מעביד. ב. דוח חבות לפיצויים – הדוח יציג את חבות החברה לפיצויים. ג. דוח חבות בגין מענקי יובל – הדוח יפרט את תחזית מענקי היובל ברמת תחזית שנתית. ד. דוח חבות הבראה. ה. דוח זכאות לחופשה ופיצויים. כל דוח יישא כותרת כללית שמכילה: שם החברה, השנה הנוכחית של הנתונים המוצגים בדוח, תאריך הפקדת הדוח, שעת הפקדת הדוח, מספר עמוד מתוך סה"כ עמודים, הערה בדבר חיסיון הנתונים והיותם מוגנים ע"פ חוק הגנת הפרטיות, ע"י מי הופק	

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	הדוח. על המערכת לאפשר העברת נתונים לכלי BI מקובלים להפקת ניתוחים מורכבים.	
HR2.05.020	חלק מהדוחות ידרשו להיות מבוצעים באופן חיצוני על ידי הספק כגון: • דוח 126- הספק יידרש להכין את הדוח לפי הנדרש 3 פעמים בשנה כולל דוח סופי שנתי. הדוח יישלח על ידי הספק באופן ישיר למס הכנסה ולביטוח לאומי. • דוח משרד האוצר- כולל כלל הדרישות של משרד האוצר לפי הפילוחים הנדרשים והשינויים המבוצעים בדוחות מדי תקופה. • שליחת כלל התלושים של עובדי המזמין למשרד האוצר (ללא עובדי כ"א) בפורמט הנדרש. • דוח תיקון חוק השיויון השכר בין נשים לגברים ושליחתו למשרד העובדה. על המציע יהא לספק את כלל הדוחות הנדרשים באופן עצמאי לכל אחד מהמשרדים הממשלתיים ובהתאם לשינויים שיחולו בדרישותיהם. במקרה שתהא דרישה לדוחות נוספים מצד המדינה יהא על הספק לספק את הדוחות האלו למשרדים אשר דרשו זאת. הספק יעדכן ללא כל תמורה, במערכות החברה, כל פיתוח, שינוי רגולטורי, עדכון של התוכנה על פי דרישות כל דין ו/או רגולציה ו/או הנחיה לכול הגופים הציבוריים בישראל.	☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
HR2.06.000	דוחות מודול משאבי אנוש:	
HR2.06.010	א. דוח תקן מול מצבה	☐ קיים מלא

דרישה	תיאור דרישה	התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע
	ב. דוח השוואת שעות נוספות מאושרות מול שעות נוספות בפועל לפי מחלקות ג. דוח תשלומי אחזקת רכב לעובדים לפי סוגי תשלומים (אגרה, ביטוח וכו') ד. דוח מעקב תוקף רישוי וביטוח לרכב.	☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

4.3 ממשק משתמש ומודול BI (HR3)

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	המערכת תופעל בשפה עברית מימין לשמאל בכל מסכי התצוגה, דוחות ופלטים.	Hr3.01.010
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	ממשק אדם-מחשב יהיה נוח וידידותי למשתמש.	Hr3.01.020
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	התוכנה תאפשר התמצאות קלה במערכת וניווט קל ונוח בין מרכיבי המידע השונים.	Hr3.01.030

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:	הממשק החלונאי של המערכת יפעל באופן מלא על פי הסטנדרטים של Microsoft.	Hr3.01.040
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית:	התוכנה בתחנת הקצה תפעל במערכת הפעלה Windows 10 ובכל מערכת הפעלה מתקדמת שתצא עתידית לשוק.	Hr3.01.050

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	על ממשק התוכנה להכיל את האלמנטים הבאים:	Hr3.01.060
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	תפריט (Menu Bar) שיכיל את כל הפונקציות הראשיות במערכת.	Hr3.01.070
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____	ייצוג הפעולות השכיחות על ידי Icons בסרגל הכלים (Tool Bar).	Hr3.01.080

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
_____ _____ _____ _____ _____ _____		
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	שורת הודעות למשתמש בתחתית החלון - Status Bar	Hr3.01.090
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	לוגו של החברה יופיע בכותרת העליונה של כל חלון.	Hr3.01.100
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.	בחירה מתוך רשימות ערכים ומיעוט בהקלדת קודים.	Hr3.01.110

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	התוכנה תאפשר למשתמש לבצע באמצעות המקלדת פעולות הנעשות באמצעות העכבר.	Hr3.01.120
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	התוכנה צריכה להיות מורכבת ממבנה חלונות אחיד וקריא:	Hr3.01.130

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
_____ _____ _____		
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	עץ חלונות הירארכי, הגיוני ואינטואיטיבי בהתאם למשתמשים השונים והמתווה התפעולי.	Hr3.01.140
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	כותרות מזהות לכל חלון שיכילו את שם החלון ונתונים מזהים של הרשומה שנתוניה מוצגים בחלון.	Hr3.01.150
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.	חלונות שפעולתם זהה יהיו דומים במבניהם.	Hr3.01.160

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	נתונים החוזרים על עצמם בחלונות שונים יהיו, במידת האפשר, במקום קבוע בחלון.	Hr3.01.170
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	בכל חלון יוצגו רק הנתונים הרלבנטיים לביצוע הפעולה הנדרשת. עומס הנתונים בחלונות יהיה, במידת האפשר, מינימאלי.	Hr3.01.180

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	הפרדה, שתובלט ע"י שימוש באמצעים ויזואליים, בין נתונים, לדוגמא:	Hr3.01.190
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	שדות להזנה - רקע לבן.	Hr3.01.200
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____	נתונים מוצגים בלבד - רקע אפור.	Hr3.01.210

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
_____ _____ _____ _____ _____ _____		
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	נתון שגוי / חסר - רקע אדום.	Hr3.01.220
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	בהזנת ת"ז לא תקינה – המערכת לא תאפשר להתקדם בתהליך.	Hr3.01.230
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.	כותרות יופיעו בצבע שחור.	Hr3.01.240

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	כותרות של שדות חובה יופיעו בצבע כחול.	Hr3.01.250
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	"כפתורי המערכת" יהיו בנוסח קבוע ובמיקום קבוע בכל חלונות המערכת.	Hr3.01.260

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
_____ _____ _____		
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	על כל שגיאה ופעולה אסורה תינתן התראה ברורה תוך הבחנה בין סוגי שגיאות שונות.	Hr3.01.270
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	אחזור מידע יעשה על ידי שאילתות הכוללות אפשרות הדפסה. יש לאפשר מעבר נוח ממצב אחזור למצב של עדכון.	Hr3.01.280
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.	דוחות המערכת וכלי BI	Hr3.02.000

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	הדוחות יהיו קלים ונוחים לשליפה, יתאפשר יצוא ל. word, excel, pdf	Hr3.02.010
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	הדוחות יהיו ברורים לקריאה והבנה (לרבות כותרות).	Hr3.02.020

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	כל דוח יישא כותרת כללית שתכיל: שם החברה, השנה הנוכחית של הנתונים המוצגים בדוח, תאריך הפקת הדוח, שעת הפקת הדוח, מספר עמוד מתוך סה"כ עמודים, הערה בדבר חיסיון הנתונים והיותם מוגנים על פי חוק הגנת הפרטיות, ע"י מי הופק הדוח.	Hr3.02.030
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	על המערכת לאפשר העברת נתונים לכלי BI מקובלים להפקת ניתוחים מורכבים.	Hr3.02.040
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____	על ההצעה לכלול כלי BI לצורך זה.	Hr3.02.050

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
_____ _____ _____ _____ _____ _____		
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	צפייה מקדימה בדוחות	Hr3.02.060
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. ☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	הדוחות יהיו חסומים בפני עריכה או שינוי כל שהוא של הנתונים.	Hr3.02.070
☐ קיים מלא ☐ קיים חלקית ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה.	על המערכת לאפשר צפייה מוקדמת בטרם הדפסה והדפסה של חלק מדוח או	Hr3.02.080

התאמת המערכת המוצעת לדרישות – למילוי ע"י המציע	ממשק משתמש ומודול BI	Hr3.01.000
☐ לא קיים ויפותח תוך 6 חודשים מיום חתימת החוזה. פירוט המציע במידה והדרישה לא מתקיימת/ לא מתקיימת חלקית: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	הדפסת דפים נבחרים ושליטה בגודל וסוג הגופן.	

5. הסבת נתוני המערכת הקיימת

5.1. תהליך הסבת הנתונים ממערכות הקיימות

- 5.1.1. ביצוע גיבוי של כלל הנתונים והמידע במערכת הקיימת בחברה, וזאת בטרם ביצוע הסבת הנתונים והתקנת המערכת החדשה.
- 5.1.2. להסרת ספק, מסירת הנתונים הרלבנטיים לספק והמידע הקיים במערכת הינם באחריות החברה, כאשר על הספק לדאוג לבצע את ההסבה באופן בטוח, תוך שמירת המידע והמידע המוסב.
- 5.1.3. ביצוע הסבת כלל הנתונים במערכת הקיימת בחברה, כפי שהצטברו לאורך השנים שקדמו לפרסום המכרז, וכן נתוני תיק עובד אשר קיימים במערכת האופיס לייט - למערכת החדשה שתותקן בחברה.
- 5.1.4. טיוב נתונים – נדרש לבצע טיוב נתונים מקדים ולהסב את כל מספרי זיהוי העובדים הקיימים במערכת לזיהוי עובד על פי ת.ז., ומספרי מחלקות.
- 5.1.5. ביצוע ההסבה ייעשה באופן תקין, תוך שמירה על שלמות המידע.
- 5.1.6. הגשת דוחות ביקורת לחברה לשם הוכחת העברת/הסבת הנתונים באופן מלא, תקין ומדויק, להנחת דעתה של החברה.
- 5.1.7. הסבת הנתונים במערכת תבוצע על פי לוח זמנים שיקבע בין החברה לספק.

6. הדרכה ועדכוני גרסאות מערכת

6.1. אופי ההדרכה הנדרש

- 6.1.1. מתן הדרכה שוטפת ומקצועית שתתקיים באתרי המזמין לכל משתמשי המערכת - עד לשלב שבו אחרון אנשי המשתמשים יגיע לשליטה מלאה במערכת ובתפעולה וככל שהדבר יידרש על-ידי החברה, לרבות הדרכת עובדים חדשים במועד מאוחר יותר, במהלך תקופת ההסכם.
- 6.1.2. הקצאת עובדים במספר המתאים לצורך ביצוע ההדרכה במשרדי החברה, בפרק זמן שלא יפחת מ- 3 חודשים (וככל יידרש - בפרק זמן ארוך מזה).
- 6.1.3. מתן מענה טלפוני שוטף במשך שעות פעילות החברה ביחס להפעלת המערכת (וכל תוכנה בה) ולצורך מענה לשאלות ובעיות בהפעלת המערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.1.4. ביצוע הדרכה ראשונית ומקיפה לכלל עובדי המזמין - יבוצע עד תוך 90 ימים מיום החתימה על ההסכם.

6.2. ביצוע גיבויים שוטפים

- 6.2.1. באחריות הספק לבצע גיבויים שוטפים של נתוני המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.2.2. הספק יהיה אחראי לנזק ישיר שייגרם עקב אי גיבוי הנתונים.
- 6.2.3. כמו-כן, על הספק לאפשר טכנית ביצוע גיבוי שוטף ותדיר של נתוני המערכת גם על-ידי המשתמשים וכן לספק מתן הדרכה ביחס לאופן הגיבוי הנדרש של המערכת, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק לביצוע הגיבוי באופן שוטף.
- 6.2.4. עותק של גיבוי יהיה זמין לשמירה במערכות החברה.

6.3. עדכוני גרסאות מערכת, תוכנות ומודולים וכן ביצוע התאמות עתידיות

- 6.3.1. במהלך תקופת ההסכם יעביר הספק למזמין ללא תמורה (לרבות התקנה והטמעה), כל עדכון גרסה חדשה של המערכת ו/או של התוכנה ו/או של המודולים בתוכנה ו/או במערכת שיפותח על-ידו.
- 6.3.2. בנוסף, לאורך תקופת ההתקשרות כולה, המציע מתחייב לבצע שינויים והתאמות במערכת/בתוכנות, כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי המזמין, וזאת לצורך התאמה לדרישות הדין, דרישות הגורמים המוסמכים, משרדי הממשלה וכן הלאה. למען הסר ספק, על המערכת לעבוד לאורך כל תקופת ההתקשרות על-פי הדינים המחייבים רשויות מקומיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ובכלל זה כל שינוי ו/או עדכון שיידרשו על-ידי הגורמים המוסמכים.
- 6.3.3. למען הסר ספק, ביצוע העדכונים וההתאמות כאמור כלולים במחירי התמורה ולא יזכו את הספק בתשלום נוסף כלשהו.

6.4. ביצוע שינויים במערכת עקב הנחיות גורמי חוץ מוסמכים

- 6.4.1. הספק יבצע עדכון ויספק תמיכה טכנית שוטפת והדרכה ביחס לכל דוח או שינוי שיידרש במערכת לפי כל דין החל על המזמין, לרבות לפי דרישות משרדי הממשלה ו/או גופים אחרים וללא כל תוספת תשלום בגין כך.
- 6.4.2. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל הינן בגדר דרישות כלליות בלבד והספק מחוייב באספקת והתקנת מלוא המודולים והיישומים הקיימים במערכת ו/או בתוכנות, לרבות עדכונים, שדרוגים וכן מודולים, אפליקציות ויישומים שיפותחו בעתיד במסגרת המערכת/התוכנות - לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6.5. אבטחת מידע

6.5.1. המערכת, לרבות התשתיות והמנגנונים בהם ייעשה שימוש, נדרשת להיות מותאמת ולעמוד בכל דרישות, מדיניות והגדרות החברה ובדרישות המפורטות במסמך אבטחת מידע והגנה בסייבר במסמך זה.

6.5.2. הספק יפעיל מנגנון בקרה שיספק תיעוד (Log), לכל הפחות שנה אחורה, לפעילויות אשר תוגדרנה כקריטיות או הרסניות, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), דחיית גישה למערכת, גישה למערכת בשעות לא אופייניות, גישה לקבצים ממודרים/לתשתיות תפעול ממודרות על שרתי המערכת (כגון קבצי הגדרות), וכל פעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת ישירות את מדיניות השימוש כפי שהוגדרה ברשת או במערכת. מנגנון הבקרה יעביר דיווח למערכת Security Information and Event (Management) (SIEM) המרכזית.

6.5.3. המערכת תכלול מנגנון הרשאות אשר יבצע מידור עפ"י סיווג המידע והרשאת המשתמש.

6.5.4. הזדהות תבוצע באמצעות חשבון אישי USER בלבד על ידי שימוש בסיסמה אישית. בשום מקום, לא במערכת ובתתי המערכות/מודולים, לא יתבצע זיהוי Hard Coded.

6.5.5. התאמת המערכת תבוצע, כמפורט בתקן טכנולוגי לפיתוח תוכנה מאובטח של החברה ובמסמך דרישות לממשקים מאובטחים עם מערכות מידע אזרחיות, לרבות בתחומים הבאים:

6.5.5.1. בדיקות תקינות הקלט בצד השרת (Input Validation).

6.5.5.2. בדיקת תקינות פלט בצד השרת (Output Sanitation).

6.5.5.3. גישה בטוחה למערכות אחסון נתונים.

6.5.5.4. טיפול בשגיאות.

6.5.5.5. תיעוד.

6.5.5.6. ניהול Session.

6.5.5.7. הזדהות ונעילה לאחר מס' ניסיונות כושלים.

6.5.5.8. הרשאות.

6.5.5.9. הצפנה (מסחרית).

6.5.5.10. מניעת חשיפת מידע.

6.5.5.11. מערכת הקבצים.

6.5.5.12. סינון מאובטח מבוסס סכימות XSD בממשקים.

6.5.6. תבוצע הפרדה של שרתי האפליקציה משרתי בסיס הנתונים ותתאפשר תעבורה הכרחית בלבד אשר תיאכף ע"י FW החוצץ בין הסגמנטים השונים.

- 6.5.7. התקשורת בין האפליקציה לבסיס הנתונים תבוסס על פרוטוקולים סטנדרטיים HTTP/S, LDAP/S, MS-SQL/S, SQL*Net, SSH או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י החברה.
- 6.5.8. התווך בין היישום בעמדת הקצה ועד לשרתי ליבת המערכת וכן בין כל שרת לשרת(לרבות בממשקים עם מערכות אחרות) יהיה מוצפן.
- 6.5.9. המערכת תתמוך בהיררכיית פרופיל משתמש (Role Hierarchy), כלומר מנהל המערכת יוכל להגדיר פרופילים היורשים את הרשאותיהם של פרופילים אחרים ומרחיבים אותן.
- 6.5.10. שימוש במשתמש מערכתי יהיה אך ורק למטרת הרצת תהליך מסוים תחת הרשאות מוגבלות למעט תהליכים על עמדות הקצה.
- 6.5.11. ייקבעו הרשאות מחמירות לגישה למסד הנתונים ככלל ולביצוע פעולות ניהוליות בפרט, לגורמים ייעודיים בלבד.
- 6.5.12. תבוצע אכיפה בקוד לבדיקת הרשאות לביצוע פעולה ביישום.
- 6.5.13. כל הקלט במערכת, בין אם קלט מהמשתמש/עמדת הקצה ובין אם קלט ממקורות אחרים כגון קבצים, משתני סביבה ומערכות אחרות, יעברו בדיקות קלט באמצעות שימוש בתבניות "חיוביות" (white list) המגדירות קלט מורשים ומגינות מפני SQL Injection, Cross Site Scripting, Command Injection. בנוסף, היה ויידרש Workflow לאישור קלט/פלט מבחינה לוגית, על הספק ליישם זאת.
- 6.5.14. תשולב יכולת חתימה דיגיטאלית לכלל המסמכים המופקים במערכת כך שלא ניתן יהיה לבצע שינויים בכל גרסת מסמך שנחתמה.
- 6.5.15. ניהול משתמשים
- 6.5.15.1. ניהול המשתמשים יבוצע Single Sign On מול מערכת ניהול משתמשים מרכזית.
- 6.5.15.2. לכל עובד יוקצה משתמש אחד במערכת, כאשר על אותו משתמש לא יוכל לעבוד יותר מעובד אחד.
- 6.5.15.3. המערכת תאפשר ניהול קבוצות הרשאה בהן יוגדרו המסכים והפעולות אותם יהיה רשאי המשתמש לראות/או לבצע.
- 6.5.15.4. הוספת והגדרת משתמשים תבוצע ע"י הספק.
- 6.5.15.5. ניהול משתמשים, הזדהות והרשאות יבוצע, בהתאם להנחיות אבטחת מידע המפורטות במסמך אבטחת מידע והגנה בסייבר במסמך זה.

מסמך 5

הצעת המחיר

(יש להגיש מסמך זה במעטפה סגורה נפרדת, שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה)

על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו עבור כל רכיב המפורט בטבלה שלהלן.

שם המציע: _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "המציע")

הנחיות למילוי:

1. על המציע לציין את המחיר המוצע על ידו לכל רכיב בטבלה שלהלן, בעמודה שכותרתה "מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ";
2. ככל שמופיע מחיר מירבי שניתן להציע עבור הרכיב, בעמודה "מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ", המציע לא יציע מחיר העולה על המחיר המירבי. **במידה ויוצע מחיר הגבוה מהמחיר המירבי, הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה.**

הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים המופיעים בטבלה, או את כולם, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
2. במידה ותינתנה הארכות לתקופת ההתקשרות המקורית – המחירים יישארו בתוקפם גם למשך תקופות ההארכה ויוצמדו כמפורט להלן.
3. התמורה שתשולם לספק תוצמד למדד המחירים לצרכן, אך רק במהלך תקופות ההארכה, ככל שימומשו על ידי החכ"ל. מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הינו המדד הידוע ביום חתימת ההסכם בין הצדדים בהתאם למנגנון ההצמדה כמפורט בתנאי ההסכם.
4. לספק לא יהיו טענות או דרישות כספיות נוספות מעבר לתמורה שהוצעה על ידו.
5. כלל המחירים הנקובים הנם בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף.
6. כלל המחירים הנקובים על ידי המציע כוללים את כלל הדרישות המופיעות במפרט הטכני וכן את כלל התשומות הנדרשות מהספק.
7. **המחירים הקבועים בטבלה מס' 1 הם מחירים קבועים מראש על ידי החברה, ואינם לשקלול כחלק מההצעה הכספית. ככל שהספק הזוכה לא יהיה הספק הנוכחי של החברה, הוא יהיה זכאי לקבלת הסכום הנקוב בטבלה בגין השירותים הנזכרים בה. על הספק למלא את מחיריו בטבלה מס' 2 בלבד.**

טבלה מס' 1 (לא למילוי ולא לשקלול, לידיעת המציע בלבד)

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר מחירון בש"ח ללא מע"מ
פרק 01	אספקת מערכת המידע משאבי אנוש, שכר ונוכחות והסבת מידע מהמערכת הקיימת	הערה	0	
	הערה			
	המחיר הוא מחיר קבוע וינתן למציע הזוכה (ובלבד שאינו הספק הנוכחי בחברה)			
01.010	הסבת נתונים, הטמעה והרצת המערכת, הספקת והתקנת המודולים הבאים על פי הדרישות המופיעות בחלק מפרט הטכני וכן ביצוע הדרכות לכל המשתמשים בחברה: מערכות שכר ומשאבי אנוש (HR): 1. מודול נוכחות (HR1) 2. מערכת שכר ומשאבי אנוש (HR2) לרבות ביצוע: - הסבת נתונים מהמערכות הקיימות בחברה. - הדרכה והטמעת משתמשים	חד פעמי	1	20,000 ₪
A	סה"כ מחיר פרק 01 (סה"כ מחירון)			20,000 ₪

טבלה מס' 2 (למילוי ע"י הספק)

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר מחירון בש"ח ללא מע"מ	מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ	מכפלת מחיר מוצע בכמות אומדן
מערכות שכר ונוכחות						
פרק 02	תחזוקה חודשית של מערכת שכר ומשאבי אנוש	הערה	0			
02.010	תחזוקה חודשית של מערכות שכר, נוכחות ומשאבי אנוש (HR): 1. מודול נוכחות (HR1) 2. מערכת שכר ומשאבי אנוש (HR2)	24 חודשים	700	17 ₪ לתלוש		

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ	מכפלת מחיר מוצע בכמות אומדן
	3. ממשק משתמש ומודול BI (HR3) לרבות שירותי לשכת שירות, דיווח פנסיוני ודיווחי מעסקים.					
02.020	הפקת תלושי שכר עבור גמלאי החברה	24 חודשים	50	10 ₪ לתלוש		
02.030	מערכת דיווח נוכחות לרבות הספקה, הצבה, התקנה ותחזוקה חודשית לשעון (ביומטרי אצבע) המופעלים באמצעות SIM סלולארי זאת לרבות עלויות חבילה סלולארית חודשית לכל אחד משעוני הנוכחות.	24 חודשים	20	150		
02.040	עלויות שינוע תיק עובד (מהחברה למכון סריקה מטעם הספק והחזרתו לחברה) לרבות סריקה, ניסוחו והעלאתו למערכת.	24 חודשים	1,000	55		
02.050	לשכת שירות מטעם הספק אשר תדווח לקופות הגמל, השתלמות ופנסיה דיווחי מעסיקים לרבות אך לא רק דיווחי מסלקות, ביצוע התאמות וטיפול בשגויים, גמר חשבון לעובד ושחרור קופות. המחיר הוא עבור 700 עובדים	24 חודשים	1	6,000		
02.060	תוספת לשכת שירות עבור 50 עובדים נוספים מעבר ל-700 עובדים:	24 חודשים	1	430		
B	סה"כ מחיר פרק 02 (סה"כ מחירון)					

התמורה בגין כל אחד מהפרמטרים המוצעים לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויות הספק על-פי ההסכם.

הכמויות הנקובות לעיל לא מחייבות את החברה ולא מהוות מצג כלשהו מצדה, והן בבחינת אומדן בלבד לצורך השוואה בין ההצעות הכספיות.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

שם המציע	תאריך
כתובת	
ת.ז. / מס' תאגיד	
מס' טלפון	
מס' פקס	
חתימת המציע	

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

חתימה	שם	תאריך
-------	----	-------