

## קול קורא מס' 3-2022 הצטרפות למאגר יועצים של החברה

### **1 מבוא**

- 1.1 החברה הכלכלית לבני ברק ("החברה") מזמינה בזאת יועצים להיכלל במאגר היועצים של החברה, בנושאים, בתחומים ובתנאים המפורטים בנספח א' להלן ("המאגר").
- 1.2 המעוניין להיכלל במאגר, רשאי לפנות לחברה בבקשה להיכלל במאגר, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים להלן ובהתאם לאמות המידה לצירוף למאגר, הכל כמפורט להלן.
- 1.3 החברה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ו/או לגרוע ו/או לשנות תנאים להצטרפות למאגר ו/או לקבוע מדדי איכות ו/או תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות, בפניות ליועצים, מתוך המאגר, לנושא מסוים או לשירות מסוים או לעבודה מסוימת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי, ובמסגרת זאת אף לדרוש מיועצים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור ו/או לדרוש מהם לעמוד בתנאי סף נוספים ו/או להגיש מסמכים נוספים לחברה ו/או להופיע לריאיון בחברה.
- 1.4 מובהר כי פניה זו אינה מהווה מכרז ולא יחולו עליה הוראות דיני מכרזים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אין בפרסום הודעה זו ו/או בגיבוש המאגר כדי לחייב את החברה באופן כלשהו להזמין שירותים כלשהם מאיזה מהיועצים אשר ייכללו במאגר ו/או כדי למנוע מהחברה לפעול להרחבת המאגר ולצרף יועצים חדשים ו/או נוספים באופן יזום על פי צרכיה ו/או לפרסם פניה פומבית לקבלת הצעות בתחומים שאינם המפורטים במאגר ו/או למנוע מהחברה מלהתקשר בתחומים המפורטים במאגר ו/או בתחומים שאינם מפורטים במאגר עם גורמים אחרים ללא מתן הודעה מוקדמת ליועצים הרשומים במאגר, והכל בכפוף להוראות הדין.
- 1.5 בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.

### **2 תנאי סף**

- רשאים להגיש הצעות להצטרף למאגר רק מציעים העומדים בכל התנאים שלהלן ובתנאים המיוחדים המפורטים בנספח א' – בעצמם או באמצעות התאגיד:
- 2.1 המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.
- 2.2 המציע מחזיק בכל הרישיונות, האישורים והרישומים הנדרשים לעיסוק במקצוע ו/או למתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין.
- 2.3 למציע אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.4 למציע ניסיון עבודה בהיקף ובתנאים המפורטים בנספח א'.
- 2.5 המציע עומד בתנאי הסף המיוחדים שנקבעו בקשר לתחום לגביו מוגשת הבקשה, כמפורט בנספח א'.

### 3 הגשת הצעת המועמדות

3.1 יועצים העונים לדרישות הקול קורא והמעוניינים להיכלל במאגר באחד או יותר מהתחומים, יגישו בקשה להצטרפות למאגר. יובהר כי אין מניעה להגיש בקשה להצטרף למאגר ביותר מתחום פעילות אחד.

3.2 על המועמדים למלא את טופס "בקשה להצטרף למאגר היועצים" במלואו המצורף **כנספח ב'**, בצירוף המסמכים הבאים:

3.2.1 קול קורא זה, מלא, חתום בחתימה וחותמת המציע ע"ג כל עמוד.

3.2.2 למציע שהוא תאגיד:

3.2.2.1 תעודת התאגדות;

3.2.2.2 אישור מורשי חתימה לתאגיד;

3.2.2.3 פלט מידע מרשם החברות/שותפויות;

3.2.3 תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ג'**.

3.2.5 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי דין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

3.2.6 אישורי השכלה; העתקי רישיונות ותעודות רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי. במקרה שהמציע הוא תאגיד יצורפו המסמכים לעיל ביחס לכל אחד מהעובדים המיועדים מטעם המציע למתן השירותים.

3.2.7 קורות חיים/פרופיל משרדי וכן פירוט לגבי עבודות המציע לצורך עמידה בתנאי הניסיון.

3.2.8 רשימת ממליצים הכוללת לפחות 2 המלצות עם פרטי קשר של הממליצים. על ההמלצות לכלול גם התייחסות לעמידה בלוחות זמנים לביצוע העבודה ולשביעות רצונו של הממליץ.

3.2.9 שאלון ותצהיר חתומים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.

3.2.10 קבלה על תשלום דמי בדיקה.

3.2.11 בנוסף רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר שיש בו כדי להעיד על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו

3.3 יש להגיש את הבקשה במלואה עם המסמכים והנספחים כאמור לעיל, במשלוח מייל לכתובת

[maagar@cbb.co.il](mailto:maagar@cbb.co.il)

3.4 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 18/7/2022 בשעה 12:00. לא יתקבלו בקשות להיכלל במאגר שיוגשו לאחר מועד זה. יובהר, כי אין באמור כדי לגרוע מזכות החברה ליצור מאגרים נוספים ו/או לרענן את המאגרים הקיימים.

3.5 בדיקת הבקשה מותנית בתשלום דמי בדיקה בסך 250 ₪. את התשלום יש לבצע באמצעות כרטיס אשראי בטל' מס' 03-5771740, בקשה שלא ישולמו בגינה דמי בדיקה לא תיבדק.

#### **4 בחינת הבקשות**

4.1 בקשה שתוגש בהתאם וכנדרש לפי נוהל זה, תיבחן על ידי ועדה שהקימה החברה ("הועדה"), אשר תבחן את עמידת המועמד בתנאי הסף, את התאמתו לתחום הייעוץ ואת המסמכים שצורפו לה.

4.2 לא צירף מועמד את מלוא המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל, רשאית הועדה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לכלול את המועמד במאגר מטעם זה בלבד, או לחלופין לבקש מהמועמד להוסיף ו/או להשלים את המסמכים החסרים. הועדה רשאית להתעלם מפגמים אינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.3 לוועדה שיקול דעת רחב ביחס להכללתו של מועמד במאגר, והיא רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטתה.

4.4 במסגרת בחינת הבקשות, תהא הועדה רשאית לזמן משתתף לראיון, כחלק מהליך הבחינה, ובטרם תדון ותכריע בכל בקשה.

4.5 במסגרת בחינת הבקשות, תהא הועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למשתתף כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המשתתף לתחום הייעוץ הרלוונטי וכן לפנות לממליצים ולגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמועמד.

4.6 למען הסר ספק יובהר כי לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר צירוף מועמד למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (לרבות בשל אי צירוף מסמך או בשל ניסיון רע), זאת גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים. המציע מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות החברה שלא לצרפו למאגר כאמור.

#### **5. ניהול המאגר והתקשרות עם יועץ מתוך המאגר**

5.1 התקשרות החברה עם היועצים שייכללו במאגר תיעשה בהתאם לאמור בכל דין, ובפרט בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, בשינויים ובהתאמות הנדרשים.

5.2 היועץ עמו תבקש החברה להתקשר יידרש למלא, לחתום ולהמציא מסמכים בטרם ההתקשרות עמו, וכתנאי להתקשרות עמו, כדלקמן-

5.2.1 טופס פרטי ספק לפי דרישת החברה.

5.2.2 ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. השאלון, המהווה תנאי להתקשרות עם היועץ, כאמור, מופיע באתר החברה.

- 5.2.3 אישור קיום ביטוחים לפי דרישת החברה.
- 5.2.4 הסכם התקשרות עם יועץ, בנוסח המקובל על החברה בהתאם לתחום הייעוץ, לפי קביעת החברה.
- 5.2.5 המצאת כל מסמך שיידרש על ידי החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מסמכים נוספים שלא נדרשו בהתאם לקול קורא זה.
- 5.3 המאגר יעודכן מעת לעת, בהתאם לצרכי החברה ולשיקול דעתה של הוועדה, ובכפוף להוראות הדין.
- 5.4 במסגרת עדכון המאגר רשאית הוועדה להוסיף מועמדים נוספים למאגר וכן לגרוע ממנו יועצים רשומים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכי החברה.
- 5.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, רשאית הוועדה להשעות או להוציא מהמאגר יועצים רשומים אם חדלו להתקיים ביועץ הרשום תנאי הסף או במקרה של אי שביעות רצון מטיב השירות שהעניק היועץ הרשום או מכל סיבה אחרת שיש בה כדי לפגוע בעבודת החברה או במתן שירות לתושבי העיר. הודעה על כוונה לגריעת יועץ רשום מהמאגר תישלח ליועץ הרשום ותינתן לו האפשרות להגיש את עמדתו בכתב קודם לקבלת ההחלטה בעניינו.

בברכה,

החברה כלכלית לבני ברק בע"מ

**נספח א' – רשימת תחומי פעילות**

| מספר | תחום                                    | תנאי סף מיוחדים*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | אדריכלות                                | <p>1. אדריכל מוסמך, הרשום בפנקס הרלוונטי המתנהל לפי דין.</p> <p>2. ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון כולל בהליכים סטטוטוריים וביצוע פרויקטים ציבוריים בתחום מבני ציבור כגון: בתי ספר, גני ילדים, אולמות, משרדי רשויות.</p> <p>3. ניסיון מוכח של 5 פרויקטים ב – 3 שנים אחרונות בהיקף פרויקטים כולל של לפחות 20 מיליון ש"ח במצטבר.</p>      |
| 2.   | עיצוב ותכנון שילוט                      | <p>1. ניסיון של 3 שנים לפחות במסגרתם ביצע לפחות חמישה פרויקטים.</p> <p>2. ניסיון בפעילות עם המגזר החרדי.</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.   | ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים | <p>1. רשום הפנקס המהנדסים/האדריכלים/הנדסאים</p> <p>2. ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים הנדסיים, כולל בהליכים סטטוטוריים וביצוע פרויקטים ציבוריים בתחום מבני ציבור כגון: בתי ספר, גני ילדים, אולמות, משרדי רשויות.</p> <p>3. ביצוע של לפחות 5 פרויקטים הנדסיים בחמש השנים האחרונות בהיקף כולל של לפחות 20 מיליון ש"ח במצטבר.</p> |
| 4.   | ניהול פרויקטים (כללי)                   | בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים משמעותיים עבור חברות/ גופים ציבוריים.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.   | הפקת אירועים קטנים ובינוניים            | <p>1. ניסיון של 3 שנים לפחות בהפקת אירועים לארגונים (לא פרטיים), חמישה אירועים לפחות בשנה כאשר בכל אירוע נטלו חלק לפחות 200 משתתפים.</p> <p>2. ניסיון בהפקת אירועים עבור המגזר החרדי.</p>                                                                                                                                             |
| 6.   | מערכות שחר, דיווח ומשאבי אנוש           | ניסיון של 3 שנים במתן שירותים בתחום השחר, דיווח ומשאבי אנוש לשני גופים גדולים בהם לפחות 300 עובדים בכל גוף.                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.   | שמאות מקרקעין                           | <p>1. רישום בפנקס שמאי המקרקעין.</p> <p>2. ניסיון של חמש שנים לפחות.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.   | עיצוב פנים                              | ניסיון של שלוש שנים לפחות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.   | ייעוץ משפטי כללי                        | <p>1. ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ לגופים ציבוריים.</p> <p>2. משרד עורכי הדין מעסיק לפחות שלושה עורכי דין מוסמכים במשרדו.</p>                                                                                                                                                                                             |
| 10.  | ייעוץ משפטי – הכנת מכרזים והתקשרויות    | <p>1. ניסיון של לפחות 3 שנים במתן שירותים משפטיים לגופים ציבוריים.</p> <p>2. הכנת 10 מכרזים לפחות בחמש השנים האחרונות.</p> <p>3. משרד עורכי הדין מעסיק לפחות שלושה עורכי דין מוסמכים במשרדו.</p>                                                                                                                                      |

|     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | יועץ כלכלי- הכנת תסקירים כלכליים ותכניות עסקיות     | 1. ניסיון של שלוש שנים לפחות בהכנת תסקירים, ניתוחים כלכליים עבור חברות/ גופים ציבוריים.<br>2. בעל השכלה אקדמית בתחומי הכלכלה, או מנהל עסקים או חשבונאות או רו"ח או הנדסאי או מהנדס תעשייה או מערכות מידע וניהול.                                                                             |
| 12. | הכנת כתבי כמויות (כמאי)                             | 1. מהנדס ו/או הנדסאי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958 במדור להנדסה אזרחית.<br>2. ניסיון מקצועי במשך 3 שנים – לפחות וביצוע של לפחות 15 חישובי כמויות ואומדנים בתחומים שונים<br>3. ניסיון מוכח בליווי 5 פרויקטים לפחות בלפחות 3 רשויות מקומיות. |
| 13. | פיקוח ובקרת על לפרויקטים כלכליים והנדסיים           | 1. ניסיון של שלוש שנים לפחות.<br>2. ניסיון משמעותי בליווי של 3 פרויקטים ב – 3 שנים אחרונות בהיקף כולל של לפחות 25 מיליון ש"ח במצטבר של פרויקטים ציבוריים.                                                                                                                                    |
| 14. | מודד מוסמך                                          | בעל ניסיון מקצועי כמודד מוסמך במשך 3 שנים – לפחות וביצע לפחות 50 מדידות בתחומים שונים.                                                                                                                                                                                                       |
| 15. | איפיון מערכות מחשב                                  | בעל ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות באפיון תהליכי עבודה במערכות מחשב.                                                                                                                                                                                                                       |
| 16. | שירותי עיצוב גרפי.                                  | ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי עיצוב גרפי ל-7 לקוחות לפחות, מתוכם לפחות גוף ציבורי אחד.                                                                                                                                                                                                  |
| 17. | שירותי מחשב ואבטחת מידע- תמיכה טכנית, הטמעה וייעוץ. | 1. תעודה אקדמית/הסמכה אחרת בתחומי מערכות מידע או המחשב.<br>2. ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום השירות ל-7 לקוחות שונים כדלקמן: א. לפחות לקוח 1 שהוא גוף ציבורי.<br>ב. לכל הפחות אחד מהלקוחות יש לפחות 250 משתמשים                                                                                |

בנספח זה

"**תואר אקדמי**" - תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המעוצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ

\*למען הסר ספק יובהר כי תנאי הסף המיוחדים הינם **נוספים** על תנאי הסף הקבועים בסעיף 2 ועל המציע לעמוד הן בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2 והן בתנאי הסף המיוחדים.

**נספח ב' – טופס בקשה להצטרף למאגר היועצים**

תחום הייעוץ (יש לבחור את תחום הייעוץ מתוך הטבלה שבנספח א' בלבד) \_\_\_\_\_

שם היועץ (כפי שהוא במרשם הרשמי) \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: ח.פ, ח.צ, תז: \_\_\_\_\_

איש קשר \_\_\_\_\_

תפקיד איש הקשר בחברה \_\_\_\_\_

דוא"ל (של איש הקשר) \_\_\_\_\_

טל' במשרד: \_\_\_\_\_

טל' נייד: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

אתר המציע באינטרנט (אם יש): \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה בחברה (יש לצרף מסמך רשמי) \_\_\_\_\_

כתובת מלאה (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

הצהרת המציע:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_ לאחר  
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה  
בזאת כדלקמן:

- א. הנני מוסמך להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
- ב. כל הפרטים שנמסרו על ידי המציע במסגרת הצעה זו, והמסמכים, התצהירים והאישורים שצורפו להם, הינם נכונים, מהימנים ומלאים וכי כל האמור בהם הינו אמת.
- ג. המציע מתחייב לעדכן את החברה בדבר כל שינוי בפרטים שנכללו בבקשה זו ו/או במסמכים, התצהירים והאישורים שצורפו לה, וכן בכל פרט רלוונטי אחר לרישומנו במאגר, שיארע לאחר הגשת בקשה זו.

ד. המציע עיין בכל תנאי "קול הקורא מס' 1-2021 הצטרפות למאגר יועצים של החברה" המצורף לבקשה זו, והוא מסכים ומקבל על עצמו את כל הוראותיו ותנאיו באופן מלא וללא כל תנאי או הסתייגות.

ה. המציע עומד בתנאי הסף להגשת ההצעה כמפורט בקול הקורא ובנספח א'.  
 ו. לצורך התקשרות עם החברה המציע מתחייב לחתום על הסכם בנוסח המקובל על החברה בהתאם לסוג הייעוץ לפי קביעת החברה וכן להמציא אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות החברה לפי שיקול דעתה.

ז. יש למציע את הידע, הניסיון והמיומנות המאפשרים לו להעניק את השירותים ברמה נאותה.

ח. המציע מסכים כי פרטיו יפורסמו במאגר היועצים באתר החברה.

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חותמת | שם    | תאריך |

#### **אימות חתימה**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר' / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה את עצמו/מה בפני על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני.

|               |       |
|---------------|-------|
| _____         | _____ |
| חתימה + חותמת | תאריך |



**נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

בס"ד

לכבוד

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ

בר כוכבא 21

בני ברק

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:  
א. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.  
ב. הנני מוסמך להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.  
ג. המציע ובעלי הזיקה במציע, כהגדרתם בחוק העסקאות גופים ציבוריים, עד למועד  
ההתקשרות לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987  
ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),  
התשנ"א-1991, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה  
בעבירה.  
ג. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

**אימות חתימה**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_  
מר/ גב' \_\_\_\_\_ שיזיהה/תה את עצמו/מה בפני על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
/ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן  
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה +חותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ד' - שאלון ותצהיר בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות**

הרשות : החברה הכלכלית לב"ב בע"מ

מועמד/ת לתפקיד : יועץ חיצוני בתחום: \_\_\_\_\_

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים:**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים:**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד'.  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגידי מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות)

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |

**3. תפקידים ציבוריים:**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

**4. חברות בדירקטוריונים בגופים מקבילים:**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם הרשות/תאגיד/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה וסיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                 |                           |                                                                                            |                                                               |
|                                 |                           |                                                                                            |                                                               |
|                                 |                           |                                                                                            |                                                               |
|                                 |                           |                                                                                            |                                                               |

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים איליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

בעל עניין בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים בבורסה)

כן/לא

אם כן פרטי:

#### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו  
בשאלות לעיל ) למשל אם בן /בת הזוג חברה בדירקטוריון יש לפרט את שם התאגיד  
ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

---

1. חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר

מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או את כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין עסקה זו -

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות ערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" למעט

חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך מכוח תפקידו כנעמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)2 או כנאמן

, להקצאת מניות לעובדם כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן /בת זוג, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד

שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימת בינכם

יחס כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן פרט/י:

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקיד ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד

אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה צאצא ומי סומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרט/י:

9. תפקידים עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל קרוביך שעלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבייך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים

עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן /לא

אם כן פרט/י:

---



---



---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף/י הנפרד קורות חיים מעודכנות ליום למילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים

בעבר ובהווה, כולל תאריכים (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת

סעיף 9 לעיל)

חלק ב' נכסים ואחזקות:

1. אחזקות במניות:

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם,

שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968

בתאגידים הנסחרים בבורסה 2)

"קרוב" – בן/בת, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרט/י:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום העסק התאגיד/הגוף |
|----------------|-----------------------------------|----------|-----------------------|
|                |                                   |          |                       |
|                |                                   |          |                       |
|                |                                   |          |                       |

2. חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד

או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או את כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור

מחזיק עשרים אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר

מהדירקטורים שלו; לעניין עסקה זו -

- א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות ערך הכלולים בנכסי הקרן ;
- ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן , יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ; לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך מכוח תפקידו כנעמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן , להקצאת מניות לעובדם כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה ;
2. חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים ;

**2. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד**

**עניינים :**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויה להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת , זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן /לא

אם כן פרט/י :

---

---

---

**חבות כספים בהיקף משמעותי :**

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים , אם ישנם חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבות כלשהם :

"קרוב" – בן/בת , זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן /לא

אם כן פרט/י :

---

---

---

**נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים :**

אם ידוע לך על נכסים אחרים, **שלא פורטו לעיל**, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך של מקורבייך ( ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבייך הם בלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים אינם ממדרגה ראשונה

"בעל עניין" – בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות /ואו זכויות הצבעה בו בין במישרין ובין

בעקיפין ו/ או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/ או יועץ

חיצוני לו

כן/לא

אם כן פרט/י:

---

---

---

**חלק ג' – הצהרה:**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ומקורביי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, קרובי ומקורביי הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש, כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב, כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים איוועץ היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.