

לכבוד,

החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ - משאבי אנוש

שם העובד/ת: \_\_\_\_\_ מ"ז: \_\_\_\_\_ מחלקה: \_\_\_\_\_

### **הנדון: בקשת חופשה ללא תשלום**

1. בעקבות התפשטות נגיף הקורונה חלה ירידה משמעותית בהיקף העבודה בחברה הכלכלית.
2. בהתאם לכך, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ אבקש לשהות בחופשה ללא תשלום.
3. ידוע לי כי תקופת החופשה ללא תשלום איננה מזכה בשכר ובזכויות סוציאליות ואיננה נלקחת בחשבון לצורך חישוב זכויות התלויות בוותק.
4. ידוע לי כי באחריותי לדאוג לרציפות זכויות הפנסיה שלי.
5. ידוע לי כי תשלום אבטלה בתקופת החל"ת כפוף להנחיות המוסד לביטוח לאומי ובאחריותי לבדוק ולעמוד בהנחיות הנדרשות ואין לחברה כל אחריות בתחום. כן ידוע לי כי חובתי להסדיר התשלומים מול המוסד לביטוח לאומי עבור תקופת החל"ת במידה ותימשך חודשיים ומעלה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

### **אישור מעסיק**

הריני לאשר כי העובד/ת: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ישהה/תשהה בחל"ת ביזמת המעסיק ובהסכמת העובד החל מיום \_\_\_\_\_ .  
סיבת החל"ת: משבר הקורונה והוראות משרד הבריאות.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם

**העתק:**

תיק אישי.